



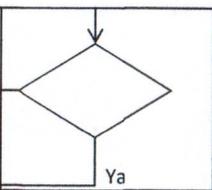
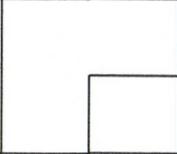
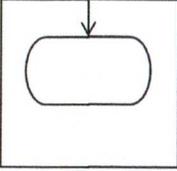
**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**

NOMOR SOP	/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	01-Apr-21
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	
DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	PERMOHONAN REKOMENDASI BBM

<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Minyak Bumi dan Gas Bumi 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah 3. Perpres Nomor 15 Tahun 2012 tentang Harga Jual Eceran dan Konsumen Pengguna Jenis Bahan bakar tertentu 4. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 500/915/Tahun 2015 tentang Satuan Kerja Perangkat Daerah Pwenerbit Rekomendasi Untuk Pembelian Bahan Bakar Minyak Jenis Tertentu di Wilayah Kabupaten Banyumas	1. Dapat Mengoperasikan Komputer 2. Teliti
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
1. Surat Pengantar dari Desa/ Kecamatan 2. Surat Masuk dan Surat Keluar	Komputer, Printer  ATK
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> Data Base Bidang Sarana Prasarana Pertanian

Penggunaan Alsintan akan terkendala jika surat rekomendasi BBM tidak ada

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Kepala Seksi/Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan surat permohonan BBM dan surat pengantar dari Desa/Kecamatan dan PPL tentang kepemilikan Alsintan				Surat Permohonan dan Surat pengantar di Ketahui Desa, Kecamatan, PPL (Mencantumkan Nomor Mesin Alat ), Foto Copy KTP	1 Menit	Surat pengantar di Ketahui Desa, Kecamatan, PPL (Mencantumkan Nomor Mesin Alat ), Foto Copy KTP	
2	Menerima dan mengagenda surat permohonan /surat pengantar serta memeriksa kelengkapan berkas persyaratan dilanjutkan Mengetik Surat Rekomendasi Pembelian BBM dan selanjutnya diteruskan kepada Kepala Bidang Sarana Prasarana Pertanian				Surat pengantar, Foto Copy KTP, Agenda Surat Masuk, ATK	5 Menit	Konsep Surat Rekomendasi Pembelian BBM	SOP Surat Masuk

3	Mengoreksi dan Menyetujui Konsep Surat Rekomendasi Pembelian BBM untuk selanjutnya ditandatangani jika tidak dikembalikan ke JFU/Staf		Tidak		Konsep Surat Rekomendasi Pembelian BBM dan Berkas permohonan	2 Menit	Surat Rekomendasi Sudah ditanda tangani	
4	Pendokumentasian Surat Rekomendasi Pembelian BBM dan kemudian menyerahkannya kepada pemohon				Alat tulis, Agenda surat keluar	2 Menit	Surat izin terarsip	SOP Surat Keluar
5	Menerima surat Izin Pembelian BBM							

Sekretaris	✓
Ulahi Singsing	Ⓟ
Kris Alon	+