



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

NOMOR SOP	: 800 /SOP AP/DinpertanKP/1160 A-14/2020
TANGGAL PEMBUATAN	:
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 1 April 2021
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANYUMAS  Ir. JAKA BUDI SANTOSA, MM NIP. 19650606 199403 1 008
NAMA SOP	: PENGAJUAN IJIN EDAR PSAT (PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN)

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5587)
2. Undang-Undang No. 18 Tahun 2012 tentang Pangan
3. PP No. 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi
3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Perda No 13 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ketahanan Pangan
5. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banyumas

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi unit kerja
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer (Word dan Excel)
3. Memiliki kemampuan menganalisa keamanan pangan
4. Memiliki wawasan tentang keadaan dan potensi Kabupaten Banyumas

KETERKAITAN:

1. Surat keluar masuk
2. Proposal

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Petunjuk Teknis Pengajuan PSAT
2. ATK
3. Komputer dan Printer

PERINGATAN:

1. Pengajuan ijin edar PSAT merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan keamanan pangan yang beredar di masyarakat
2. Jika dilaksanakan maka akan terwujud peningkatan keamanan pangan segar yang beredar
3. Jika tidak dilaksanakan maka keamanan pangan segar akan terancam

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Data kelompok
2. Format pengajuan ijin edar PSAT

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid	Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan	Analisis Konsumsi Pangan	Staf Bidang Ketahanan Pangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pengajuan permohonan PSAT yang dilengkapi syarat teknis dan syarat administrasi						Syarat teknis dan administrasi	30 Menit	Kegiatan Rekomendasi ijin edar PSAT	
2.	Melaksanakan verifikasi awal pengajuan ijin edar PSAT						Syarat teknis dan administrasi	15 Menit	Disposisi	
3.	Menyusun jadwal pemeriksaan lapangan						Proposal dan berkas pengajuan	1 jam	Disposisi dan rekap berkas	
4.	Melaksanakan verifikasi lapangan						Berkas pengajuan, rekap berkas	1 Hari	Disposisi	
5.	Membantu pelaku usaha dalam melengkapi kekurangan teknis dan administrasi pengajuan ijin edar PSAT						Melengkapi administrasi yang diminta OKKPD	6 Hari	Berkas kelengkapan	
6.	Menyusun hasil verifikasi akhir terhadap perbaikan pengajuan ijin edar						Berkas kelengkapan	7 Hari	Berkas kelengkapan	
7.	Menyusun hasil review pengajuan di lapangan						Berkas kelengkapan	1 jam	Hasil review akhir	Panah balikan menandakan konsep perlu
8.	Menyusun konsep surat keterangan ijin edar PSAT						Hasil review akhir	30 menit	Konsep ijin edar	Panah balikan menandakan konsep perlu
9.	Menandatangani Surat Keterangan ijin edar PSAT						Konsep ijin edar	5 menit	ijin edar	
10.	Meregistrasi dan merekap penerbitan ijin edar						ijin edar	10 menit	ijin edar	
11.	Memberikan surat keterangan ijin edar kepada pemohon						ijin edar	10 menit		