

LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



DINAS KESEHATAN

KABUPATEN BANYUMAS

TAHUN 2025

DAFTAR ISI

LAPORAN	1
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI	2
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	6
2.4 Tren Nilai SKM	7
BAB III	12
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	12
BAB IV	19
KESIMPULAN	19
LAMPIRAN	20
1. Kuesioner	20
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat Banyumas (SUSANMAS) yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.

5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun dua kali atau per semester. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 200 orang dan sampel sebanyak 132 responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 132 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	27	20,45%
		Perempuan	105	79,55%
2	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	15	11,36%
		SMP/Sederajat	20	15,15%
		SMA/Sederajat	64	48,48%
		D1/D2/D3	4	3,03%
		D4/S1	27	2,27%
		S2	2	1,52%
		S3	0	0%
3	Pekerjaan	ASN	2	1%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	5	3,79%
		Wirausaha	0	0%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	54	40,91%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0%
		Pensiunan	0	0%
		Lainnya	71	53,79%

4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	132	100%
		Disabilitas	0	0%
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

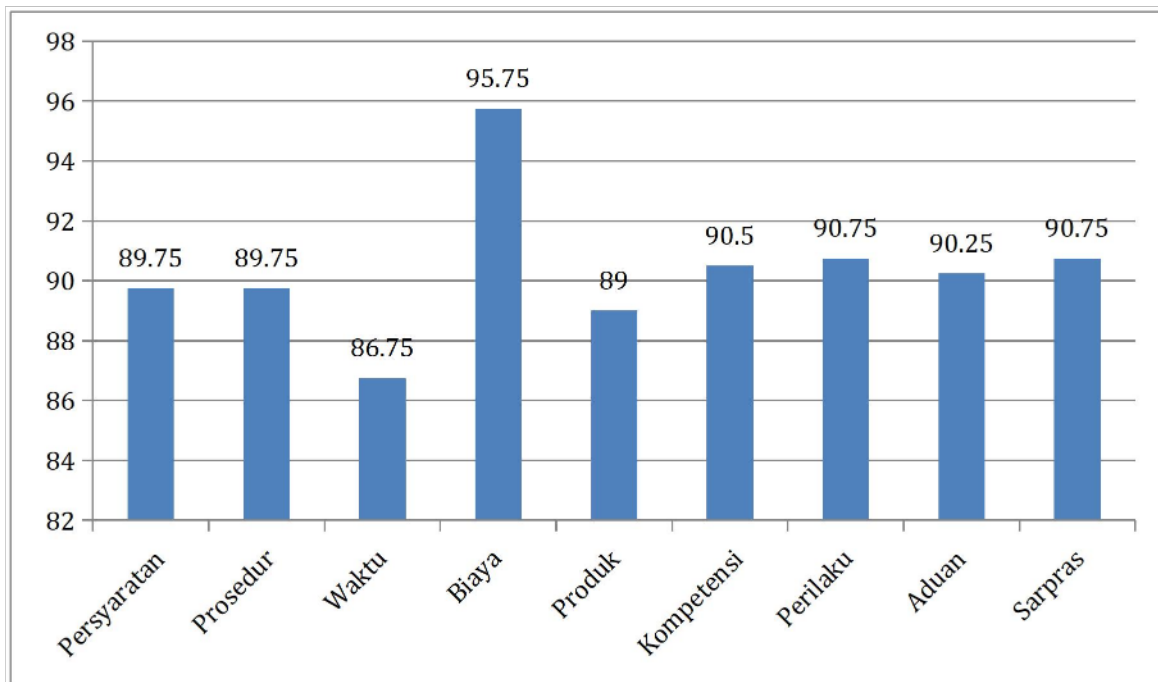
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	Persyar atan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Pengurusan Izin Magang	11	93.18	93.18	86.36	97.73	86.36	90,91	88.64	97.73	88.64	91.41
2.	Pelayanan Konsultasi/Pendaf taran Kartu Indonesia Sehat (KIS) Pemda	28	95.54	94.64	91,96	100	93.75	96.43	95.54	100	95.54	95,93
3.	Verifikasi Berkas Permohonan Perizinan Offline	13	90.38	90.38	88.46	100	90.38	90.38	88.46	98.08	94.23	92.31
4.	Konsultasi Layanan Offline Dan Online	21	88.1	86.9	85.71	90.48	88.1	86.9	91.67	96.43	90.48	89.42
5.	Pelayanan Informasi/Data	26	90.38	89.42	88.46	96.15	89.42	92.31	92.31	99.04	92.31	92.2
6.	Penerbitan Sertifikat Standar Penyuluhan Keamanan Pangan	4	87.5	93.75	87.5	93.75	87.5	93.75	87.5	100	87.5	90.97
7.	Rekomendasi Teknis Puskesmas Blud	4	62.5	68.75	62.5	75	68.75	68.75	68.75	68.75	68.75	68.06

8.	Pengelolaan Surat Keluar	5	100	95	90	100	100	100	100	95	100	95	97.22
9.	Pengelolaan Surat Masuk	5	85	90	85	100	100	90	90	90	100	90	91.11
10.	Rekomendasi Teknis Rumah Sakit	5	85	85	80	90	80	80		85	90	80	83.89
11.	Rekomendasi Teknis Klinik Milik Swasta	2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	Rekomendasi Teknis Klinik Milik Pemerintah	3	75	75	75	91.67	75	75		83.33	100	75	80.56
13.	Rekomendasi Teknis Praktik Mandiri Bidan	1	75	75	75	100	75	75		75	100	75	80.56
14.	Rekomendasi Teknis Izin Tukang Gigi	2	87.5	87.5	75	87.5	87.5	87.5		87.5	87.5	87.5	86.11
15.	Perizinan PIRT	1	75	75	75	100	75	75		75	100	75	80.56
16.	Rekomendasi Teknis Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT)	1	75	100	75	100	100	100		100	100	100	94.44

[illegible]

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek waktu penyelesaian, produk spesifikasi jenis pelayanan merupakan dua isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, waktu penyelesaian mendapatkan nilai terendah yaitu 86,75. Selanjutnya persyaratan layanan yang mendapatkan nilai 89 adalah nilai terendah kedua dan prosedur, mekanisme dan prosedur pelayanan mendapatkan nilai 89,75 adalah nilai terendah ketiga.

Sementara, secara kualitatif dari kritik dan saran, kami menerima masukan yang menyatakan bahwa waktu penyelesaian menunggu 3 hari dulu.

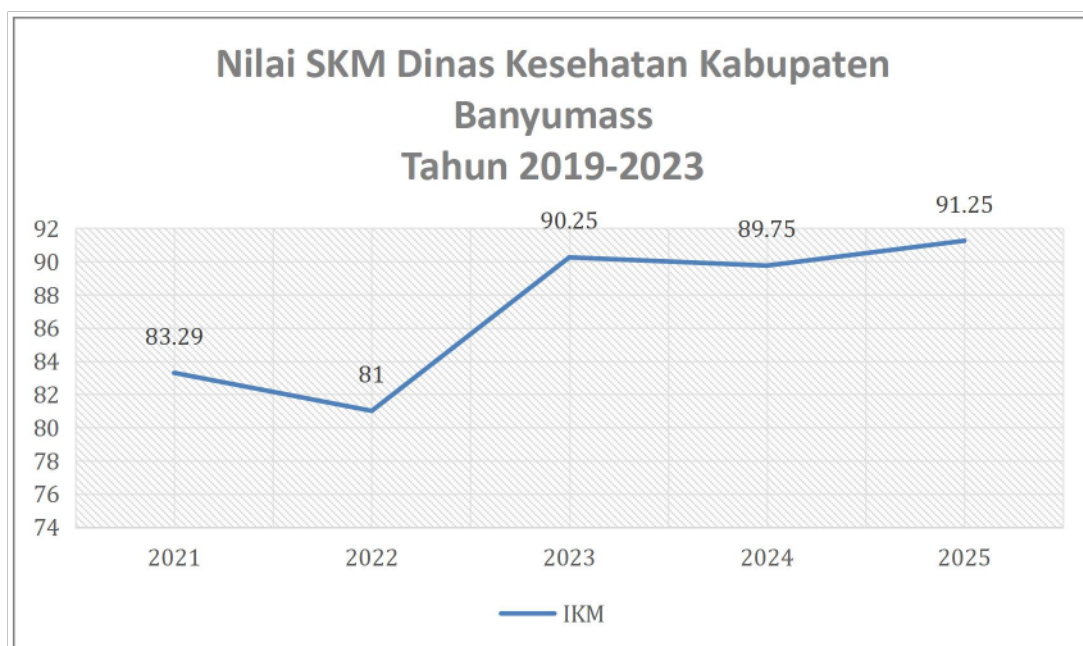
Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan.

No .	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	waktu penyelesaian	Sosialisasi standar pelayanan kepada petugas (penekanan pada penyelesaian tiap tahap sesuai standar waktu)	November 2025	Bidang Pelayanan Kesehatan
		Promosi dan edukasi Standar Operasional Prosedur kepada masyarakat melalui media sosial Dinas Kesehatan (Instagram dan Website)	November 2025	Bidang Pelayanan Kesehatan
2	produk spesifikasi jenis pelayanan	Sosialisasi standar pelayanan kepada masyarakat (penekanan pada produk spesifikasi jenis pelayanan)	November 2025	Bidang Pelayanan Kesehatan
		Promosi dan edukasi Standar Operasional Prosedur kepada masyarakat melalui media sosial Dinas Kesehatan (Instagram dan Website)		
3.	prosedur, mekanisme dan prosedur pelayanan	Sosialisasi standar pelayanan kepada masyarakat (penekanan pada	November 2025	Umpeg

		prosedur, mekanisme dan prosedur pelayanan)		
		Promosi dan edukasi Standar Operasional Prosedur kepada masyarakat melalui media sosial Dinas Kesehatan (Instagram dan Website)		

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas periode (Januari-Juni 2025) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel Ringkasan Hasil SKM Periode (Januari-Juni 2025)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	95
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	94
3	Waktu Penyelesaian	91
4	Biaya/Tarif	98,75
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	94,5
6	Kompetensi Pelaksana	94
7	Perilaku Pelaksana	93,25
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	98,5
9	Sarana dan Prasarana	94,25

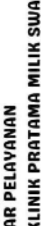
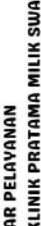
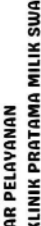
Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode (Januari-Juni 2025). Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	1.1 Menyelenggarakan pertemuan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan agenda sosialisasi Maklumat Pelayanan, Jenis pelayanan, Standar Pelayanan.	Sudah	Telah terlaksananya pertemuan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan agenda sosialisasi Maklumat Pelayanan, Jenis pelayanan, Standar Pelayanan pada tanggal 31 Juli 2025 bertempat di Hotel Java Heritage.	

1.2 Promosi dan edukasi Standar Operasional Prosedur kepada masyarakat melalui media sosial Dinas Kesehatan (Instagram, Website, dan Facebook	Sudah	Informasi sudah diupload di Instagram, Website, dan Facebook Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas  
---	-------	---

2	2.1 Menyelenggarakan pertemuan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan agenda sosialisasi Maklumat Pelayanan, Jenis Pelayanan, Standar Pelayanan	Sudah	Telah terlaksana pertemuan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan agenda sosialisasi Maklumat Pelayanan, Jenis Pelayanan, Standar Pelayanan pada tanggal 31 Juli 2025 bertempat di Hotel Java Heritage sebagai bentuk transparasi pelayanan publik pelayanan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas.	
---	---	-------	--	---

	2.2 Promosi dan edukasi Standar Operasional Prosedur kepada masyarakat melalui media sosial Dinas Kesehatan (Instagram, Website, dan Facebook)	Sudah	Informasi sudah diupload di Instagram, Website, dan Facebook Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas	
--	---	-------	--	---

				 dinkesbanyumas Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi  KABUPATEN BANYUWANGI  dinkesbanyumas  KABUPATEN BANYUWANGI
				 dinkesbanyumas Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi  KABUPATEN BANYUWANGI  dinkesbanyumas  KABUPATEN BANYUWANGI
3	3.1 Meningkatkan pengawasan serta supervisi efektif	Sudah	Rapat rutin Dinkes yang dilakukan setiap hari senin salah satu bentuk pengawasan dan supervise dan atasan kepada seluruh pelayanan publik pada Dinas Kesehatan	 dinkesbanyumas Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi  KABUPATEN BANYUWANGI  dinkesbanyumas  KABUPATEN BANYUWANGI

	3.2 Meningkatkan pelaksana pelayanan melalui pertemuan Rapat Evaluasi Kinerja Dinkes Semester I Tahun 2025.	Sudah	Meningkatkan pelaksana pelayanan melalui pertemuan Rapat Evaluasi Kinerja Dinkes Semester I Tahun 2025 dengan mengundang narasumber Bpk. Tulus Setini, S. kep. Ns. MPH, FISQua dengan materi Komplain Handle	
--	--	--------------	---	---

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Juli hingga Oktober 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 132 orang mengisi SKM pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas di tahun 2025. Layanan Konsultasi/pendaftaran Kartu Indonesia Sehat (KIS) Pemda menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 28 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 91,25. Meskipun demikian, nilai SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2025.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu waktu penyelesaian, produk spesifikasi jenis pelayanan, dan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.

Kabupaten Banyumas, 1 November 2025

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Banyumas,



Ditandatangani secara
elektronik oleh :

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda (IV c)
NIP 197011132002122006

LAMPIRAN

1. Kuesioner



Survei Kepuasan Masyarakat Banyumas
Diselenggarakan oleh: SUSANMAS

Menggunakan aplikasi yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik penyedia dari Unit Pelayanan Publik.

Langkah Pengisian Survei

1. Pilih Unit Pelayanan Publik dan Jenis Layanan yang akan diisi.
2. Selesaikan Responden.
3. Jawab Pertanyaan yang diberikan.
4. Berikan Saran dan Masukan.
5. Submit dan Simpan.

Mulai Survei

Data Diri Responden

Survei Responden

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
REKOMENDASI TEKNIS IZIN TUKANG GRI

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?

☐ (4) Sangat Sesuai ☐ (3) Sesuai ☐ (2) Kurang Sesuai ☐ (1) Tidak Sesuai

Isi Keterangan:

2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?

☐ (4) Sangat Mudah ☐ (3) Mudah ☐ (2) Kurang Mudah ☐ (1) Tidak Mudah

Isi Keterangan:

3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?

☐ (4) Sangat Cepat ☐ (3) Cepat ☐ (2) Kurang Cepat ☐ (1) Tidak Cepat

Isi Keterangan:

4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kejelasan biaya/tarif dalam pelayanan?

☐ (4) Gratis ☐ (3) Murah ☐ (2) Mahal ☐ (1) Sangat Mahal

Isi Keterangan:

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?

☐ (4) Sangat Sesuai ☐ (3) Sesuai ☐ (2) Kurang Sesuai ☐ (1) Tidak Sesuai

Isi Keterangan:

6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan?

☐ (4) Sangat Kompeten ☐ (3) Kompeten ☐ (2) Kurang Kompeten ☐ (1) Tidak Kompeten

Isi Keterangan:

7. Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?

☐ (4) Sangat Sopan dan Ramah ☐ (3) Sopan dan Ramah ☐ (2) Kurang Sopan dan Ramah ☐ (1) Tidak Sopan dan Ramah

Isi Keterangan:

8. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?

☐ (4) Dikembalikan ☐ (3) Berfungsi Kurang Baik ☐ (2) Ada Tindak Tindak ☐ (1) Tidak Ada Penanganan Aduan

Isi Keterangan:

9. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?

☐ (4) Sangat Baik ☐ (3) Baik ☐ (2) Cukup ☐ (1) Buruk

Isi Keterangan:

10. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemudahan akses dan transparansi pelayanan yang diberikan (kecukupan informasi mengenai persyaratan, biaya, waktu penyelesaian, dll)?

☐ (4) Sangat mudah dan sangat transparan ☐ (3) Mudah dan transparan ☐ (2) Kurang mudah dan kurang transparan ☐ (1) Tidak mudah dan tidak transparan (proses sulit)

Isi Keterangan:

11. Bagaimana pendapat Saudara tentang integritas petugas pelayanan (terkait suap, pungutan liar, gratifikasi serta praktik Ronged Ronged dan Nepotisme lainnya)?

☐ (4) Sangat berintegritas ☐ (3) Berintegritas ☐ (2) Kurang berintegritas ☐ (1) Tidak berintegritas

Isi Keterangan:

Saran & Masukan:

Ketik saran anda...

SIMPAN KUESIONER

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM

