

**DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANYUMAS**

**NO** : ...../...../2015  
**TANGGAL** : **AGUSTUS 2015**  
**NAMA SOP** : **EVALUASI ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS (ANDALALIN)**

No	Uraian Prosedur	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon/Konsultan	Pengadministrasi Andalalin	Tim Evaluasi Andalalin	Kepala Dinas	Bupati	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Menyusun Dokumen Kajian Andalalin dengan menunjuk konsultan yang kompeten	Mulai					Aturan Hukum Juknis Peralatan Survey LL	15 hari kerja	Dokumen Hasil Andalalin	1. Pemohon/Pengembang menyusun Andalalin dengan menunjuk Lembaga Konsultan yang memiliki tenaga ahli bersertifikat 2. Sertifikat dimaksud diterbitkan oleh Menteri Perhubungan
2.	Mengajukan surat permohonan rekomendasi Andalalin dilampiri Dokumen Hasil Kajian Andalalin	↓					Dilampiri Dokumen Hasil Andalalin	30 menit	Surat Permohonan	
3.	Menerima, mencatat, dan menyampaikan Dokumen kepada Tim Evaluasi		↓				Buku Catatan	10 menit	Agenda Surat Masuk	
4.	Pemeriksaan/kunjungan lapangan untuk verifikasi proses kegiatan			↓			Kendaraan Kamera	1 hari kerja	BA Verifikasi Lapangan	
5.	Rapat koordinasi/presentasi materi Dokumen Andalalin hingga ada notulensi perbaikan Dokumen Andalalin			◇			Peraturan Per-Undangan Masukan Teknis Tim	1 hari kerja	Hasil Evaluasi Dokumen Andalaloin	
6.	Penyempurnaan Dokumen Andalalin oleh Pemrakarsa/ Konsultan	↓						2 hari kerja	Perbaikan Dokumen	
7.	Pemeriksaan akhir perbaikan Dokumen Andalalin			↓			Hasil Evaluasi Akhir	120 menit	Revisi Dokumen Hasil Andadlin	
8.	Surat pengantar rekomendasi Andalalin bahan penyusunan laporan bulanan				↓		Hasil Evaluasi Tim	30 menit	Surat Pengantar ke Bupati	
9.	Penandatanganan Hasil Evaluasi Andalalin					↓		paling lama 60 hari kerja	Keputusan Hasil Evaluasi Dokumen Hasil Andalalin	
10.	Pemohon menerima Hasil Evaluasi	Selesai						10 menit		

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANYUMAS**

**Drs. SANTOSA EDDY PRABOWO**  
Pembina Urama Muda

