|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | RENCANA KINERJA TAHUNAN ( RKT ) |
|  |  | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |
|  |  |  |
|  | Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Purwokerto, Lor Kecamatan Purwokerto Timur |  |  |
|  | Tahun Anggaran : 2016 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Sasaran Strategis |   | Indikator Kinerja | Target |  |
|  |   | 1 |   | 2 | 3 |  |
|  | 1. Terlaksananya operasional Program Administrasi Perkantoran

Kegiatan : Ketatausahaan | Input : |   |  |
|  |   | Dana  |   |  |
|  | Output : | 100 % |  |
|  |   | Terciptanya pelayanan masyarakat dibidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pembangunan dan Kemasyarakatan. |   |  |
|  |  |  | Outcome : Terlaksananya Operasional Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan |  |  |
|  |  |  | * Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 |  |  |
|  |  |  | * Tersedianya Bahan Logistik Kantor
 |  |  |
|  |  |  | * Tersedianya Jasa Tenaga Administrasi Keamanan, Pengemudi dan Kebersihan
 |  |  |
|  |  |  | * Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi
 |  |  |
|  |  |  | * Terselenggaranya Pengendalian dan Penatausahaan Keuangan Daerah
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. Tercapainya Pelayanan Cepat, Tepat dan Ramah
 |  |  |
|  |  |  | Terlayaninya Permohonan Pelayanan (+ 50 pelayanan) |  |  |
|  |  |  | * Pengantar pembuatan KTP dan KK
 |  |  |
|  |  |  | * Pengantar SKCK
 |  |  |
|  |  |  | * Berkas IMB,HO,pemantauan wilayah
 |  |  |
|  |  |  | * Pengantar Ijin Hajatan
 |  |  |
|  |  |  | * SKTM untuk berobat
 |  |  |
|  |  |  | * Jamkesmas,Jamkesda,jampersal
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Pengajuan Kredit
 |  |  |
|  |  |  | * Surat Kelahiran
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Kelahiran
 |  |  |
|  |  |  | * Laporan Kematian
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Kematian
 |  |  |
|  |  |  | * Berkas pengajuan menikah
 |  |  |
|  |  |  | * Berkas numpang menikah
 |  |  |
|  |  |  | * SKTM untuk Beasiswa
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan SPPT
 |  |  |
|  |  |  | * Berkas pengajuan pindah prgi
 |  |  |
|  |  |  | * Berkas pindah datang
 |  |  |
|  |  |  | * Laporan Kehilangan
 |  |  |
|  |  |  | * Berkas pengajuan akte
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Waris
 |  |  |
|  |  |  | * Pengajuan Ijin Usaha
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Domisili
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Beda Nama
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Satu nama
 |  |  |
|  |  |  | * Ket.Kredit Motor/Ambil BPKB
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  | * Legalisir keterangan pensiun
 |  |  |
|  |  |  | * Pengajuan/keterangan sertifikat
 |  |  |
|  |  |  | * Ralat pindah
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Wali
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Qhaib
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Harga Tanah
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Jaminan Bersyarat
 |  |  |
|  |  |  | * Surat Jalan
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan mengikuti kursus
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan Penghasilan
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan KTP dalam proses
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan tidak tamat
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan belum menikah
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan menutup jalan
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan keluar negeri
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan jual bensin
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan keringanan biaya sekolah
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan rujuk
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan DPO
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan jual beli
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan partai
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan beda lahir
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan penduduk
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan belum memiliki rumah
 |  |  |
|  |  |  | * Keterangan penghasilan orang tua
 |  |  |
|  |  |  | * Pembayaran/pelunasan PBB
 |  |  |
|  |  |  | * Penyaluran Raskin
 |  |  |
|  |  |  | * RTLH (Rumah Tidak layak Huni )
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | b. Terlaksananya Fasilitasi Penguatan Kelembagaan |  |  |
|  |  |  |  Terlaksananya pertemuan : |  |  |
|  |  |  | * Rakor Musrenbang
 |  |  |
|  |  |  | * Rapat /pembinaan RT RW, Tokoh Masyarakat, tokoh Agama dan Pemuda
 |  |  |
|  |  |  | * Rapat PKK dan Pertemuan Posyandu
 |  |  |
|  |  |  | * Fasilitasi Rapat BKM dan LPMK
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | c. Terlaksananya keamanan dan ketertiban Umum di wilayah |  |  |
|  |  |  |  Kelurahan Purwokerto Lor  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Terlaksananya Program | Input : Dana |  |  |
|  |  | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Output : Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur  | 100 % |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |  |
|  |  | 1. | 2. | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Outcome : - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang memadai. |  |  |
|  |  |  | * Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin Kantor dan Rumah Dinas
 |  |  |
|  |  |  | * Terselenggaranya Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional
 |  |  |
|  |  |  | * Terselenggaranya Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Terlaksananya Program  | Input : Dana |  |  |
|  |  | Peningkatan dan | Output : Terlaksananya Intensifikasi Pemungutan PBB  | 100 % |  |
|  |  | Pengembangan Pengelolaan | Outcome : Terfasilitasinya Tim Peningkatan Intensifikasi PBB  |  |  |
|  |  | Keuangan Daerah |  Di Kelurahan Purwokerto Lor |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Purwokerto, Januari 2016 |  |  |
|  |  |  |  | LURAH PURWOKERTO LOR |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SANTOSO,S.Sos |  |  |
|  |  |  |  | Penata Tingkat I |  |  |
|  |  |  |  | NIP. 19590105 199010 1 002 |  |  |