




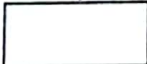
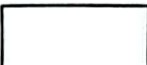
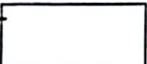
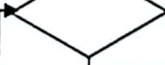
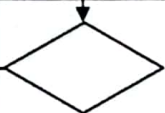
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DPRD

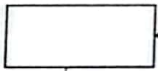
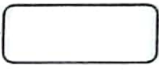
Nomor SOP  
Tanggal Pembuatan  
Tanggal Revisi  
Tanggal Efektif  
Disahkan Oleh



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

<b>Dasar Hukum</b> 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Percepatan Transformasi Digital di Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 3. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas.	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b> 1. Memahami tupoksi 2. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang / Jasa 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
<b>Keterkaitan</b> SOP Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	<b>Peralatan / Perlengkapan</b> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer
<b>Peringatan</b> Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah berpotensi terjadi manipulasi formula perhitungan, harga, mark up anggaran, mark up biaya pelaksanaan, mark up harga, dan mark up HPS	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Bagian Umum	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Penyusun Bahan Pengadaan	Sekretaris DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah					DPA SKPD	1 hari	Daftar Rencana Pengadaan Barang/Jasa	
2	Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah					Administrasi Pencatatan Barang	1 hari	Pengadaan sesuai dengan urgensi kebutuhan	
3	Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK)					DPA SKPD	1 hari	Dokumen KAK	
4	Menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kab. Banyumas Tahun 2024	1 hari	Dokumen HPS	
5	Penetapan Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	
6	Persetujuan Pengguna Anggaran					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Bagian Umum	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Penyusun Bahan Pengadaan	Sekretaris DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Penyerahan Pengadaan Barang/Jasa					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	
8	Dokumen Administrasi Pengadaan					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	