



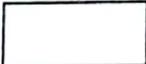
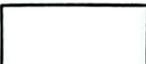
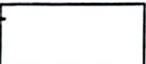
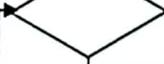
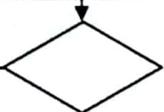
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
SEKRETARIAT DPRD

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh



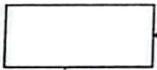
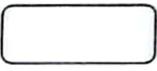
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Dasar Hukum 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Percepatan Transformasi Digital di Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 3. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas.	Kualifikasi Pelaksanaan 1. Memahami tupoksi 2. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang / Jasa 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
Keterkaitan SOP Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Peralatan / Perlengkapan 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer
Peringatan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah berpotensi terjadi manipulasi formula perhitungan, harga, mark up anggaran, mark up biaya pelaksanaan, mark up harga, dan mark up HPS	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Bagian Umum	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Penyusun Bahan Pengadaan	Sekretaris DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah					DPA SKPD	1 hari	Daftar Rencana Pengadaan Barang/Jasa	
2	Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah					Administrasi Pencatatan Barang	1 hari	Pengadaan sesuai dengan urgensi kebutuhan	
3	Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK)					DPA SKPD	1 hari	Dokumen KAK	
4	Menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kab. Banyumas Tahun 2024	1 hari	Dokumen HPS	
5	Penetapan Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	
6	Persetujuan Pengguna Anggaran					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	

Tab

Q

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Bagian Umum	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Penyusun Bahan Pengadaan	Sekretaris DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Penyerahan Pengadaan Barang/Jasa					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	
8	Dokumen Administrasi Pengadaan					Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	