

DIISI OLEH PEMOHON

Persetujuan :  
 Nomor :  
 Tanggal :

Lampiran : Keputusan Menperindag RI  
 Nomor : 289 / MPP / Kep / 10 / 2001  
 Tanggal : 5 Oktober 2001

Kepada YTh. :

CAMAT CILONGOK

Di  
CILONGOK

SURAT PERMINTAAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN  
 KECIL/MENENGAH/BESAR \*(SP-SIUP KECIL / MENENGAH / BESAR)\*

DIISI HURUF CETAK

Nomor ..... Tanggal .....

I. Maksud permohonan izin  
 (lingkari angka yang diinginkan)

- 1. Memperoleh SIUP
- 2. Perubahan Modal dan Kekayaan Bersih
- 3. Perubahan Pemilik Perusahaan
- 4. Perubahan Kedudukan
- 5. Perubahan Nama Perusahaan
- 6. Perubahan Bentuk Perusahaan
- 7. Perubahan Kelenyagaan

II. Identitas Perusahaan :

- 1. Nama Perusahaan : .....
- 2. Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas (PT),  
Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Koperasi,  
Persekutuan Komanditer (CV), Persekutuan  
Firma, Perusahaan Perorangan. : .....
- 3. Merek (milik sendiri/lisensi) : .....
- 4. a. Alamat perusahaan :  
Jalan / lorong dan nomor RT dan RW : .....  
Kelurahan / Desa / Kecamatan : .....  
Kabupaten / Kotamadya : .....  
Provinsi : .....
- b. Lokasi perusahaan (bila perusahaan berada  
di Pusat Pertokoan / Perbelanjaan / Perkantoran,  
jelaskan lantai dan ruangan). : .....
- c. Nomor Telepon / Fax. : .....
- d. Status Tempat usaha : ( Milik sendiri / sewa / kontrak / cara lain \* )
- 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : .....

III. Identitas Pemilik / Direktur Utama / penanggungjawab perusahaan

1. Nama lengkap : .....
2. Tempat, tanggal lahir : .....
3. Alamat/rumah/tempat tinggal : .....  
(Lampirkan fotocopy KTP) : .....
4. Nomor Telepon / Fax : .....
5. Suami / Istri \*) : .....

  - a. Nama : .....
  - b. Kewarganegaraan : .....

IV. Legalitas Perusahaan :

1. Perusahaan berbentuk PT
    - a. Akte Notaris
      - 1) Nama, Notaris : .....
      - 2) Nomor/tanggal Akte Notaris : .....  
(Lampirkan Copy Akte Notaris)
      - 3) Nomor/tanggal pengesahan Badan : .....  
Hukum dari Departemen Kehakiman  
(Lampirkan Copy SK. Pengesahan) atau
      - 4) Data Akte Pendirian Perseroan Nomor : .....  
(Lampirkan Copy) dan Copy Bukti setor  
Biaya Administrasi Pembayaran Proses  
Pengesahan Badan Hukum dari  
Departemen Kehakiman bagi PT yang  
Belum berbadan hukum
    - b. Izin lain yang dimiliki : .....
  2. Perusahaan berbentuk Koperasi
    - a. Akta Pendirian : .....
      - 1) Nomor/tanggal Akta : .....
      - 2) Nomor/tanggal Pengesahan dari : .....  
Instansi yang berwenang
  - b. Izin lain yang dimiliki : .....
3. Perusahaan selain berbentuk PT dan Koperasi
  - a. Akta Pendirian : .....
    - 1) Nomor/tanggal Akta : .....
    - 2) Nomor/tanggal Pengesahan dari : .....  
Instansi yang berwenang
- b. Izin lain yang dimiliki : .....

V. Modal disetor dan kekayaan bersih (netto) perusahaan seluruhnya tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha

VI. Kegiatan Usaha (\*\*)  
 1. Kelembagaan  
 2. Bidang Usaha (sesuai KLUI)

KLUI

3. Jenis barang/jasa dagangan utama  
 1.  
 2.  
 3.

V. Hubungan dengan Bank :  
 1. Bank dalam negeri  
 1. a. Nama :  
 b. Alamat :  
 2. a. Nama :  
 b. Alamat :  
 3. a. Nama :  
 b. Alamat :

2. Bank luar negeri  
 1. a. Nama :  
 b. Alamat :  
 2. a. Nama :  
 b. Alamat :  
 3. a. Nama :  
 b. Alamat :

Demikian surat permintaan ini telah diisi / dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, kami bersedia dicabut SIUP Kecil / Menengah / Besar-nya dan \*) atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan pemilik / Penanggung Jawab Perusahaan

Cap dan materai Rp. 6.000,-

- Penggunaan lembar SP-SIUP Kecil/Menengah/Besar :
1. Lembar Pertama : Pejabat Penerbit SIUP
  2. Lembar Kedua : Perusahaan yang bersangkutan
  3. Lembar Ketiga : KANWIL/KANDEP Perindustrian dan Perdagangan tempat kedudukan perusahaan

Catatan : \* Coret yang tidak perlu

\*\* Apabila mang formulir tidak cukup ditulis pada lembar dibaliknya

# NERACA

PERTANGGAL

(Dalam ribuan rupiah)

<p>I. Aktiva Lancar</p> <p>Kas Rp.</p> <p>Bank Rp.</p> <p>Piutang Rp.</p> <p>Persediaan barang Rp.</p> <p>Pekerjaan dalam proses Rp.</p> <hr/> <p>II. Aktiva Tetap</p> <p>Peralatan dan mesin Rp.</p> <p>Inventaris Rp.</p> <p>Gedung/Tanah Rp. —</p> <hr/> <p>III. Aktiva Lainnya</p>	Rp.	<p>IV. Hutang Jangka Pendek</p> <p>Hutang dagang Rp.</p> <p>Hutang pajak Rp.</p> <p>Hutang lainnya Rp.</p> <hr/> <p>V. Hutang Jangka Panjang</p> <p>VI. Kekayaan Bersih</p>	Rp.
<i>Jumlah</i>	Rp.	<i>Jumlah</i>	Rp.

Purwokerto, .....