



LAPORAN EVALUASI

RTP OPERASIONAL
TRIWULAN IV
TAHUN 2025



BPBD KABUPATEN BANYUMAS

bpbd.banyumaskab.go.id 
bpbd.banyumas@gmail.com 
0815-4880-8886 

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap aktivitas yang dilakukan organisasi tidak terlepas dari adanya risiko yang dapat berpengaruh pada pencapaian tujuan. Jika tidak dikelola dengan baik, risiko tersebut dapat menyebabkan kegagalan atau kurang optimalnya pencapaian tujuan organisasi. Pengelolaan risiko juga merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).

Dalam rangka mengelola risiko, Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menetapkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas. Pengelolaan risiko di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas dilakukan pada 3 (tiga) level organisasi, yaitu pengelolaan risiko strategis pemda, risiko strategis OPD dan risiko operasional OPD. Pengelolaan risiko strategis pemda dan strategis OPD merupakan tanggung jawab eselon II, sedangkan pengelolaan risiko operasional merupakan tanggung jawab eselon III dan IV.

Untuk mengelola risiko operasional pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas, telah ditetapkan Unit Pemilik Risiko (UPR), melalui Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas. Unit Pengelola Risiko ini bertanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan risiko kepada Bupati Banyumas secara triwulanan dan tahunan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 140, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);

3. Undang-Undang 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi pada Kementerian/ Lembaga/Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 419);
8. Peraturan Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern

Pemerintah pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1295);

9. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 16 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 85);
10. Peraturan Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di pada Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2021 Nomor 12
12. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 49 Tahun 2023 tentang Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 64 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan Penilaian atas Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
13. Keputusan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas Nomor : 700/0013/TAHUN 2025 tentang Unit Pemilik Risiko pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas Kabupaten Banyumas Tahun 2025.

C. Maksud dan Tujuan

Tujuan penyusunan laporan pengelolaan risiko adalah sebagai alat untuk memantau proses pengelolaan risiko selama Tahun 2025.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pengelolaan risiko ini adalah kegiatan pengelolaan risiko operasional Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas Triwulan 4 Tahun 2025.

II. RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO

A. Rencana dan Realisasi Kegiatan Pengelolaan Risiko Triwulan 4 Tahun 2025

Pelaporan pengelolaan risiko Triwulan 4 Tahun 2025 bertujuan untuk mengetahui apakah risiko yang telah diidentifikasi dan dianalisis benar-benar terjadi dan apakah rencana pengendalian untuk mengurangi dampak dan kemungkinan terjadinya risiko telah efektif. Hal ini sangat penting sebagai bahan kajian untuk mengelola risiko Tahun 2025. Pelaporan dilakukan dengan pengisian formular 8, 9 dan 10 pada dokumen RTP Tahun 2025.

Jumlah risiko yang teridentifikasi setelah dimutakhirkan sebanyak 21 risiko dengan jumlah risiko prioritas yang terpilih untuk disusun rencana tindak pengendaliannya sebanyak 21 risiko, dengan rincian jumlah dan risiko operasional OPD sebanyak 20 risiko, dan rencana tindak pengendalian (RTP) yang telah disusun pada form 7 sebanyak 45 RTP. Pemutakhiran risiko dilakukan sebagai bentuk persiapan dalam penilaian maturitas SPIP, sehingga diperlukan untuk memasukkan risiko kemitraan dan kecurangan, serta dikaitkan dengan tema risiko resiliansi (ketahanan terhadap bencana). Rencana Tindak Pengendalian (RTP) atas risiko Operasional OPD selama triwulan 4 tahun 2025 yang telah disusun pada form 7 dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1. Rencana Tindak Pengendalian Atas Risiko Operasional Tahun 2025

NO	RISIKO PRIORITAS	URAIAN PENGENDALIAN YANG SUDAH ADA	E/KE/TE	CELAH PENGENDALIAN	RENCANA TINDAK PENGENDALIAN	PEMILIK / PENANGGUNG JAWAB	TARGET WAKTU PENYELESAIAN
B.	RISIKO OPERASIONAL OPD						
1.	Menggunakan Uang Persediaan untuk kepentingan pribadi (kecurangan)	Perbup Sisdur, Rekonsiliasi rutin dengan BKAD, Pakta Integritas, CMS Bank, Rapat Evaluasi Keuangan setiap bulan dan Rekonsiliasi internal	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	Memberikan pengarahan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu/PPTK untuk menjaga integritas serta memperhatikan ketentuan mengenai tuntutan perbendaharaan dan pemeriksaan kas opname	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025
2.	Manipulasi pelaporan barang pakai habis (ATK) (kecurangan)	1. Kartu stok barang 2. Nota permintaan ATK 3. Rekonsiliasi BMD dengan Bidang Aset BKAD	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025

					stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis		
3.	Manipulasi penggunaan barang pakai habis khususnya ATK yg ada di bidang-bidang (kecurangan)	1. Kartu stok barang 2. Nota permintaan ATK 3. Rekonsiliasi BMD dengan Bidang Aset BKAD	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota Permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025
4.	Kurang tertatanya pengelolaan arsip dinamis	1. Perbup Nomor 33 Tahun 2023 tentang pedoman pemeliharaan arsip dinamis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 2. Perbup Nomor 58 Tahun 2023 tentang tata naskah dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 3. Perbup Nomor 14 Tahun 2024	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Penunjukan pengelola arsip di setiap bidang (SK Kalaksa) 2. Penataan arsip aktif 3. Penataan arsip inaktif 4. Menyusun SOP pengelolaan arsip Dinamis	Kepala Pelaksana	Triwulan II, IV Tahun 2025

		tentang Kode Klasifikasi Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa 4. Label Dus Arsip					
5.	Manipulasi pelaporan data capaian kinerja	1. Penggunaan aplikasi EMonev 2. Desk Capaian Kinerja Tiap triwulan	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Desk Capaian Kinerja setiap Triwulan 2. Memberikan pengarahan kepada pejabat struktural/pejabat fungsional dan pelaksana terkait penyusunan laporan capaian kinerja agar sesuai ketentuan yang berlaku	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025
6.	Logistik/bantuan untuk Masyarakat yang terdampak bencana dan untuk kegiatan Penanganan darurat bencana yg akan disalurkan telah habis masa pakai/ telah kadaluarsa (kecurangan)	1. Perka BNPB Nomor 4 Tahun 2018 ttg Sistem Manajemen Logistik dan Peralatan 2. SOP Logistik PPE 3. Penggunaan Aplikasi Simbebas 4. Stok Opname Logistik Per Bulan 5. Penggunaan Running Text Ketersediaan Logistik 6. Penggunaan Form Pengecekan Logistik Ketika Akan Didistribusikan ataupun yang diterima	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Memaksimalkan penggunaan barcode yang berisi informasi logistik 2. Print Out Stok Opname Logistik, 3. Penataan Gudang Logistik dan Peralatan	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025
7.	Informasi aduan masyarakat terkait kejadian bencana tidak akurat	1. SOP Kaji cepat 2. Lapak Aduan 3. pesan jawaban otomatis Whatsaap Call Center BPBD yang berisi informasi data	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan,	menyusun SOP Contact Center, SOP Informasi Bencana	Kepala Pelaksana	Triwulan III Tahun 2025

		pelapor dan detail kejadian bencana		namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi			
8.	Dokumen Kajian Risiko Bencana tidak akurat (Kecurangan dan Kemitraan)	1. Perka BNPB Nomor : 2 tahun 2012 tentang Pedoman Umum Pengkajian Resiko Bencana, SNI 8182-2017, 2. Pedoman Pengkajian Risiko Bencana Tingkat Nasional dan Propinsi, 3. Kerangka Acuan Kerja (KAK)	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Adanya survey lapangan 2. Adanya pengecekan peta /data menggunakan data skunder 3. Validasi sumber data 4. Asistensi dengan BNPB dan telaah awal oleh BPBD Provinsi 5. Dokumen SPK Penyusunan KRB 6. Pembuatan SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB	Kepala Pelaksana	Triwulan III Tahun 2025
9.	Informasi rawan bencana di media online tidak akurat(Kecurangan dan Kemitraan)	Koordinasi dan Komunikasi dengan penyedia jasa	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Pihak penyedia jasa mengirimkan draft konten untuk dikroscek BPBD Sebelum berita ditayangkan 2. Evaluasi Kinerja Pihak Ketiga	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III Tahun 2025
10.	Tidak optimalnya penyusunan dokumen Jitupasna dan R3P	Petunjuk Teknis (KAK) Penyusunan Dokumen Jitupasna dan R3P	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan,	Menuliskan kualifikasi persyaratan peserta rapat dan peserta survey lapangan ke dalam surat	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II Tahun 2025

				namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	undangan rapat koordinasi Jitupasna dan R3P		
11.	Pelatihan Budidaya lebah madu tidak terlaksana tepat waktu (Kecurangan dan Kemitraan)	Koordinasi dengan penyedia jasa	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	Menuangkan ketentuan dan prasyarat pengadaan lebah madu dalam surat pesanan	Kepala Pelaksana	Triwulan III Tahun 2025
12.	Tidak adanya konsep sistem Integrasi data kebencanaan baik Pra, saat dan pasca bencana	1. Penggunaan Aplikasi Simbebas 2. Anggaran untuk pengembangan Aplikasi	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Menyusun konsep Sistem informasi Kebencanaan yang terintegrasi 2. Berkoordinasi dengan Dinkominfo	Kepala Pelaksana	Triwulan III Tahun 2025
13.	Pemberian gratifikasi oleh pegawai (ASN dan Non ASN) kepada petugas rekap absensi (kecurangan)	1. PP 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin PNS 2. Perbup 44 Tahun 2017 tentang Kode Etik ASN di Lingkungan Pemkab Banyumas, 3. Perbup Nomor 45 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko	1. Penguatan integritas pada saat apel pagi 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Pengawasan oleh atasan langsung 4. Laporan Pengendalian gratifikasi	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025

		Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 4. Penggunaan mesin absensi 5. Penggunaan Aplikasi Simpatik untuk Rekap kehadiran		yang teridentifikasi			
14.	Kurang Optimalnya peran Masyarakat dalam Penanggulangan Bencana	1. Perka BNPB Nomor 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Desa atau Kelurahan Tangguh Bencana 2.Perka No 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Relawan Penanggulangan Bencana 3.Pembentukan FPRB Desa	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	Pembentukan FPRB 20 Desa dan FPRB Kabupaten	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025
15.	Kaos FPRB tidak berkualitas baik (Kecurangan dan Kemitraan)	Penggunaan E-Katalog	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	Melaksanakan Quality Control dalam proses pengadaan kaos FPRB	Kepala Pelaksana	Triwulan I Tahun 2025
16.	Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam tidak tepat sasaran	Daftar Desa dengan tingkat risiko bencana tinggi dan frekuensi bencana yg banyak	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko	Koordinasi dengan PKK Kabupaten	Kepala Pelaksana	Triwulan II Tahun 2025

				yang teridentifikasi			
17.	Pemberian gratifikasi oleh penyedia kepada penyelenggara negara pada pengadaan peralatan dan mesin kantor (kecurangan dan kemitraan)	1.Perbup Banyumas nomor 44 tahun 2017 tentang Kode Etik Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 2.Perbup Nomor 45 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 3.SK UPG Tahun 2024	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1.Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2.Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3.Penggunaan e-catalog/e purchasing 4.Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 5. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II Tahun 2025
18	Pemberian gratifikasi dari penyedia kepada penyelenggara negara dalam pelaksanaan pengadaan langsung (kecurangan dan kemitraan)	1.Perbup Banyumas nomor 44 tahun 2017 tentang Kode Etik Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 2. Perbup Nomor 45 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 3. SK UPG Tahun 2024 4.Penggunaan e-catalog/e purchasing	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1.Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2.Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3.Penggunaan e-catalog/e purchasing 4.Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 5. Penguatan integritas pada kegiatan apel pagi	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025
19.	Penggelapan asset BMD oleh pihak	1.Perda 12/2016 tentang Pengelolaan BMD 2.Perbup	E	Kebijakan dan Prosedur	1. Apel Barang tiap semester 2. Monitoring insidentil	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025

	internal/eksternal BPBD (Kecurangan)	94/2014 tentang Tata Cara Penggunaan Kendaraan Dinas 3. Berita Acara Serah Terima BMD 4. SOP Peminjaman Peralatan		pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	tiap triwulan 3. Rekon BMD dengan BKAD Tiap triwulan 4. Penguatan integritas saat apel pagi		
20.	Pemberian gratifikasi oleh tamu (pemohon layanan) pada saat berkunjung langsung ke kantor BPBD (kecurangan)	1. .Perbup Nomor 45 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi diLingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 2. Perbup Banyumas nomor 44 tahun 2017 tentang Kode Etik Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas 3. SK UPG Tahun 2024	E	Kebijakan dan Prosedur pengendalian sudah dilakukan, namun belum mampu menangani risiko yang teridentifikasi	1. Menayangkan Konten himbauan anti gratifikasi di ruang lobby BPBD Kabupaten Banyumas 2. Sosialisasi Gratifikasi dan benturan kepentingan 3. Laporan pengendalian gratifikasi 4. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi	Kepala Pelaksana	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025

Sumber: MRI BPBD Kab. Banyumas, 2025

B. Realisasi Kegiatan Pengelolaan Risiko Tahun 2025

Dengan kegiatan pengendalian terhadap risiko yang telah direncanakan tahun 2025 seperti pada tabel 2 di atas, realisasi waktu pelaksanaan kegiatan pemantauan/ desk pelaksanaan RTP tahun 2025 pada triwulan 4 telah dilaksanakan sesuai jadwal pelaksanaan yaitu pada triwulan 4. Dalam pelaksanaan pemantauan tersebut telah diperoleh hasil bahwa rencana tindak pengendalian telah dilaksanakan dengan baik, dan telah dilaksanakan secara keseluruhan.

III. HAMBATAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pengendalian atas risiko yang telah disusun tidak terjadi hambatan/kendala yang berarti, dan pencapaian tujuan BPBD Kabupaten Banyumas, telah terealisasi dengan baik.

IV. MONITORING RISIKO DAN RTP

Pelaksanaan kegiatan monitoring risiko dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dilakukan dengan menganalisis hasil monitoring atas pengkomunikasian risiko dan RTP, keterjadian risiko, pelaksanaan RTP dan kegiatan pemantauan RTP atas risiko operasional BPBD Kabupaten Banyumas pada tahun 2025, yaitu dengan pengisian form 8 sampai dengan form 10. Hasil monitoring atas pengkomunikasian risiko Operasional (Form 8) sudah dilaksanakan melalui kegiatan Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 kepada seluruh ASN BPBD Kabupaten Banyumas oleh Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Banyumas, melalui website BPBD, media sosial dan Instagram BPBD , serta telah dilaksanakan Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD pada triwulan II. Begitu juga dengan hasil monitoring terhadap pelaksanaan RTP (Form 9) tahun 2025 telah dilaksanakan Desk Pemantauan Pelaksanaan RTP Triwulan IV, di mana seluruh RTP telah terlaksana. Sedangkan hasil monitoring terhadap keterjadian risiko (Form 10) menunjukkan tidak terdapat risiko yang terjadi.

Berdasarkan hasil pemantauan diketahui bahwa, pengendalian atas risiko telah dilaksanakan sesuai dengan rencana dan telah efektif mengendalikan risiko.

Pemantauan kinerja dan keterjadian risiko dilakukan untuk mengetahui apakah target capaian indikator kinerja Tahun 2025 yang telah ditetapkan tercapai dan apakah terdapat hambatan karena terjadinya risiko/masalah yang menghambat capaian target tersebut.

Pemantauan rencana pengendalian tambahan atas risiko dilakukan untuk mengetahui apakah rencana-rencana tersebut telah ditindaklanjuti dan apabila telah ditindaklanjuti, apakah pengendalian tambahan tersebut telah efektif sebagai alat pengendalian risiko guna pencapaian tujuan organisasi.

Pada Tahun 2025, pengendalian telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah efektif mengendalikan risiko yang telah diidentifikasi dan dianalisis pada RTP Tahun 2025.

V. PENUTUP

Laporan pengelolaan risiko Tahun 2025 Triwulan 4 pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas disusun untuk memantau proses pengelolaan risiko. Penerapan pengelolaan risiko operasional pada tahun 2025 Triwulan 4 sudah dilaksanakan dengan baik dan berdasarkan hasil monitoring kegiatan pengkomunikasian risiko/RTP (Form 8), kegiatan pemantauan terhadap RTP (Form 9), dan keterjadian risiko (Form 10) menunjukkan hasil yang baik.

Hasil pemantauan diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi atas identifikasi dan analisis risiko serta rencana tindak pengendalian yang telah disusun. Lebih lanjut laporan pengelolaan risiko ini diharapkan dapat memberi manfaat dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas.

Purwokerto, 29 Desember 2025
Kepala Pelaksana BPBD
Kabupaten Banyumas,



Dwi Irawan Sukma, S.STP,M.Hum
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP 197611111996021001

LAMPIRAN



Lampiran I

Tabel 3. Infomasi dan Komunikasi Risiko Operasional Tahun 2025

Form 8

NO	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Media/ Bentuk Sarana Pengkomunikasian	Penyedia Informasi	Penerima Informasi	Rencana Waktu Pelaksanaan				Realisasi Waktu Pelaksanaan				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
a	b	C	d	E	F				g				h
B.	RISIKO OPERASIONAL OPD												
1.	1. Penguatan integritas pada saat apel pagi 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Pengawasan oleh atasan langsung 4. Laporan Pengendalian gratifikasi	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
2.	Memberikan pengarahan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu/PPTK untuk menjaga integritas serta memperhatikan ketentuan mengenai tuntutan perbendaharaan dan pemeriksaan kas opname	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
3.	1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota permintaan ATK 4. Melaksanakan	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD

	pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis											
4.	1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota Permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)		Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
5.	1. Penunjukan pengelola arsip disetiap bidang (SK Kalaksa) 2. Penataan arsip aktif 3. Penataan arsip inaktif 4. Menyusun SOP pengelolaan arsip Dinamis	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)		Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
6.	1. Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Penggunaan e-catalog/e purchasing 4. Evaluasi/ penilaian kinerja	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)		Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di

	terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 6. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi												Website BPBD
7.	1. Menayangkan Konten himbauan anti gratifikasi di ruang lobby BPBD Kabupaten Banyumas 2. Sosialisasi Gratifikasi dan benturan kepentingan 3. Laporan pengendalian gratifikasi 4. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
8.	1. Apel Barang tiap semester 2. Monitoring insidentil tiap triwulan 3. Rekon BMD dengan BKAD Tiap triwulan 4. Penguatan integritas saat apel pagi	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
9.	1. Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Penggunaan e-catalog/e purchasing 4. Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 5. Penguatan integritas pada kegiatan apel pagi	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD

10.	1. Desk Capaian Kinerja setiap Triwulan 2. Memberikan pengarahan kepada pejabat struktural/pejabat fungsional dan pelaksana terkait penyusunan laporan capaian kinerja agar sesuai ketentuan yang berlaku	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
11.	1. Memaksimalkan penggunaan barcode yang berisi informasi logistik 2. Print Out Stok Opname Logistik, 3. Penataan Gudang Logistik dan Peralatan	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
12.	menyusun SOP Contact Center, SOP Informasi Bencana	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
13.	Pembentukan FPRB 20 Desa dan FPRB Kabupaten	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
14.	Melaksanakan Quality Control dalam proses pengadaan kaos FPRB	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas,	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025, , Sosialisasi

				OPD terkait, Masyarakat									Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
15.	Koordinasi dengan PKK Kabupaten	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
16.	1. Adanya survey lapangan 2. Adanya pengecekan peta /data menggunakan data skunder 3. Validasi sumber data 4. Asistensi dengan BNPB dan telaah awal oleh BPBD Provinsi 5. Dokumen SPK Penyusunan KRB 6. Pembuatan SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
17.	1. Pihak penyedia jasa mengirimkan draft konten untuk dikroscek BPBD Sebelum berita ditayangkan 2. Evaluasi Kinerja Pihak Ketiga	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
18.	Menuliskan kualifikasi persyaratan peserta rapat dan peserta survey lapangan ke dalam surat undangan rapat koordinasi Jitupasna	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait,	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Triwulan II (30 Juni 2025)2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 , Sosialisasi Dokumen RTP

	dan R3P			Masyarakat									Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
19.	Menuangkan ketentuan dan prasyarat pengadaan lebah madu dalam surat pesanan	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD
20.	1. Menyusun konsep Sistem informasi Kebencanaan yang terintegrasi 2. Berkoordinasi dengan Dinkominfo	Rapat Koordinasi/ Sosialisasi/ Website BPBD Kabupaten Banyumas	BPBD Kabupaten Banyumas	Pegawai BPBD Kabupaten Banyumas, OPD terkait, Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025				Triwulan I (18 Maret 2025)	Triwulan II (30 Juni 2025)			Sosialisasi Manajemen Risiko dan RTP 2025 , Sosialisasi Dokumen RTP Strategis dan Operasional 2025 (perubahan) di Website BPBD

Sumber: MRI BPBD Kabupaten Banyumas, 2025

Tabel 4. Pemantauan Atas Kegiatan Pengendalian Risiko Operasional Tahun 2025

Form 9

NO	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/ Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penang gung Jawab Pemantau an	Rencana Waktu Pemantauan				Realisasi Waktu Pemantauan				Keterangan			
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
a	b	c	d	E				F				G			
B.	RISIKO OPERASIONAL OPD														
1	1. Penguatan integritas pada saat apel pagi 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Pengawasan oleh atasan langsung 4. Laporan Pengendalian gratifikasi	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 28 Maret 2025, 10 Februari 2025, 17 Januari 2025, 31 Januari 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 17 April 2025, 28 Mei 2025, 21 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025(24 Oktober 2025, 30 September 2025, 29 September 2025, 25 Agustus 2025)	Triwulan IV : (3 Desember 2025, 11 Desember 2025, 3 Desember 2025, 25 Agustus 2025, 15 Desember 2025)	Desk Pelaksanaan RTP TW I,Risalah Apel Pagi, Pengawasan oleh atasan langsung rekam absensi, Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan Non asn	Desk Pelaksanaan RTP TW II, Sosialisasi gratifikasi dan benturan kepentingan TW 2, Penguatan Integritas pada saat apel pagi TW 2)	Desk Pelaksanaan RTP TW III. Sosialisasi gratifikasi di Instagram TW 3, Pengawasan absen oleh atasan langsung, laporan pengendalian gratifikasi 2025,Risalah Apel Pagi TW 3)	Desk Pelaksanaan RTP TW IV. Sosialisasi gratifikasi di Instagram TW 4, Pengawasan absen oleh atasan langsung, laporan pengendalian gratifikasi 2025,risalah apel pagi tw 4)
2	Memberikan pengarahan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu/PPTK untuk menjaga integritas serta memperhatikan ketentuan mengenai tuntutan perbendaharaan dan pemeriksaan kas opname	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 6 Januari 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 2 Juni 2025)	Triwulan III (24 Oktober 2025, 4 Agustus 2025)	Triwulan IV (1 Desember 2025, 3 Desember 2025)	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Rapat Evaluasi Kegiatan TW I	Desk Pelaksanaan RTP TW 2, Rapat Evaluasi Kegiatan TW 2, Rapat Evaluasi Kegiatan TW II)	Desk Pelaksaaan RTP TW 3, Rapat Evaluasi Kegiatan dan Rencana Kegiatan TW3)	Desk Pelaksaaan RTP TW 4, Rapat Evaluasi Kegiatan dan Rencana Kegiatan TW4)

3	1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 20 Maret 2025, 30 Januari 2025, Januari 2025)	Triwulan II (23 April 2025, 8 April 2025, 30 Juni 2025, 19 Juni 2025,31 Juni 2025, 19 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 1 Juli 2025, 1 Juli 2025, September 2025,Oktobe r 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (3 Desember 2025,3 Oktober 2025, 3 Oktober 2025, 30 Oktober 2025, 5 November 2025)	Desk Pelaksanaan RTP TW I, ST Penanggung Jawab Kebutuhan ATK, Nota Permintaan ATK,Mutasi Persediaan, Kartu Stok Barang	SOP Permintaan barang pakai habis ATK, Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Desk Pelaksanaan RTP TW II, Daftar Rencana Kebutuhan Barang TW 2,Mutasi Persediaa TW 2, Nota Permintaan Barang TW 2, Kartu Barang TW 2	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Rencana Kebutuhan barang tw 3, nota permintaan barang tw 3, mutasi persediaan barangtw 3, kartu barang tw 3	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Rencana Kebutuhan barang tw 4, nota permintaan barang tw 4, mutasi persediaan barang tw 4, kartu barang tw 4
4	1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota Permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025,20 Maret 2025, 30 Januari 2025, Januari 2025))	Triwulan II (23 April 2025, 8 April 2025, 30 Juni 2025, 19 Juni 2025,31 Juni 2025, 19 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 1 Juli 2025, 1 Juli 2025, September 2025,Oktobe r 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (3 Desember 2025,3 Oktober 2025, 3 Oktober 2025, 30 Oktober 2025, 5 November 2025)	Desk Pelaksanaan RTP TW I, ST Penanggung Jawab Kebutuhan ATK, Form Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Nota Permintaan ATK,Mutasi Persediaan, Kartu Stok Barang	SOP Permintaan barang pakai habis ATK, Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Desk Pelaksanaan RTP TW II, Daftar Rencana Kebutuhan Barang TW 2,Mutasi Persediaa TW 2, Nota Permintaan Barang TW 2, Kartu Barang TW	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Rencana Kebutuhan barang tw 3, nota permintaan barang tw 3, mutasi persediaan barangtw 3, kartu barang tw 3	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Rencana Kebutuhan barang tw 4, nota permintaan barang tw 4, mutasi persediaan barang tw 4, kartu barang tw 4

	6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis												2		
5	1. Penunjukan pengelola arsip di setiap bidang (SK Kalaksa) 2. Penataan arsip aktif 3. Penataan arsip inaktif 4. Menyusun SOP pengelolaan arsip Dinamis	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 1 Januari - 31 Maret 2025)	Triwulan II : 15 April 2025, 15 April 2025, 20 Juni, 25 Februari, 30 Juni	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 1 Juli 2025-30 September 2025, 30 September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (3 Desember 2025, 1 Oktober 2025-12 Desember 2025, 30 September 2025)	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Daftar Arsip Inaktif, Laporan Daftar Berkas Arsip Aktif dan Mandiri	SOP Peminjaman Arsip Aktif, SOP Peminjaman Arsip Inaktif, Desk Pelaksanaan RTP TW II, SK Pengelola Arsip, Laporan Daftar Berkas Arsip Aktif dan Mandiri TW 2	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Daftar Arsip Inaktif TW 3, Laporan daftar berkas arsip aktif TW 3	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Daftar Arsip Inaktif TW 4, Laporan daftar berkas arsip aktif TW 4
6	1. Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Penggunaan e-catalog/e purchasing 4. Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 5. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 27 Februari 2025, Februari dan Maret, 10 Februari 2025, 17 Januari 2025, 31 Januari 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 17 April 2025, 28 Mei 2025, 21 Juni 2025)	Triwulan III : 24 Oktober 2025, 20 Agustus 2025, 15 September 2025, 30 September 2025)	3 Desember 2025, 3 November 2025, 15 Desember 2025, 11 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Pakta Integritas, evaluasi penilaian kinerja penyedia jasa, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan non asn, Risalah apel pagi	Desk Pelaksanaan RTP TW II, Pakta Integritas PPKOM TW 2, Sosialisasi gratifikasi dan benturan kepentingan TW 2 dalam kegiatan apel pagi, Penggunaan E-Katalog, Penilaian Kinerja Penyedia jasa, Penguatan Integritas pada saat apel pagi	Desk Pelaksanaan RTP TW 3, Penggunaan Inaproach TW 3 (Ekatalog), Risalah Apel Pagi TW 3, Sosialisasi Antigratifikasi di instagram tw 3)	Desk Pelaksanaan RTP TW 4, Penggunaan Inaproach TW 4 (Ekatalog), Risalah Apel Pagi TW 4, Sosialisasi Antigratifikasi di instagram tw 4)

													TW 2)		
7	1. Menayangkan Konten himbauan anti gratifikasi di ruang lobby BPBD Kabupaten Banyumas 2. Sosialisasi Gratifikasi dan benturan kepentingan 3. Laporan pengendalian gratifikasi 4. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 17 Januari 2025, 10 Februari 2025, 31 Januari 2025, 18 Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 30 April 2025, 17 April 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 25 Agustus 2025, 15 September 2025, 24 September 2025, 30 September 2025	3 Desember 2025, 26 Agustus 2-25, 15 Desember 2025, 11 Desember 2025, 5 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan non asn, Menayangkan Konten himbauan anti gratifikasi di ruang lobby BPBD Kabupaten Banyumas, Risalah Apel Pagi	Desk Pelaksanaan RTP TW 2, Tayangan Himbauan Anti Gratifikasi di lobby BPBD, Penguatan Integritas dan sosialisasi gratifikasi dan benturan kepentingan dalam apel pagi TW 2)	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Laporan Implementasi i Gratifikasi Tahun 2025, Risalah ApelPagi TW 3, Sosialisasi antigratifikasi di IG,himbauan anti gratifikasi diloby	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Laporan Implementasi Gratifikasi Tahun 2025, Risalah ApelPagi TW 4, Sosialisasi antigratifikasi di IG Tw 4,himbauan anti gratifikasi diloby Tw 4
8	1. Apel Barang tiap semester 2. Monitoring insidentil tiap triwulan 3. Rekon BMD dengan BKAD Tiap triwulan 4. Penguatan integritas saat apel pagi	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 25 Maret 2025, 17 Januari 2025, 26 Januari 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 23 Juni 2025,24 Juni 2025, 17 April 2025)	Triwulan III (10 Juni 2025, 10 Juli 2025, 24 Oktober 2025, 15 September 2025)	3 Desember 2025, 17 Desember 2025, 30 November 2025, 19 Desember 2025, 19 Desember 2025, 15 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Apel Barang Hidrometeorologi,Monitoring Insidentil, Risalah Apel Pagi,	Desk Pelaksanaan RTP TW 2, Rekon BMD dengan BKAD TW 2, Monitoring Insidentil, Penguatan Integritas saat apel pagi TW 2	Desk Pemantauan RTP TW 3, Apel Barang Semester 2, Monitoring Insidentil TW 3, Rekon BMD TW 3 dengan BKAD, Risalah Apel Pagi TW 3	Desk Pemantauan RTP TW 4, Apel Barang Semester 2, Monitoring Insidentil TW 4, Rekon BMD TW 4 dengan BKAD, Risalah Apel Pagi TW 4
9	1. Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Penggunaan e-catalog/e purchasing	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 17 Januari 2025, 27 Februari 2025, Februari dan Maret 2025, 31	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 17 April 2025, 28 Mei 2025, 21 Juni 2025)	Triwulan III (24 Oktober 2025, 15 September 2025, 30 September 2025)	3 Desember 2025, 11 Desember 2025, 3 November 2025, 15 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I,Pakta Integritas , penggunaan e-katalog,evalua si penilaian kinerja	Desk Pelaksanaan RTP TW II, Pakta Integritas PPKOM TW 2, Sosialisasi gratifikasi dan benturan	Desk Pelaksanaan RTP TW 3, Risalah Apel Pagi TW 3, Sosialisasi antigratifikasi di instagram TW 3, Sosialisasi	Desk Pelaksanaan RTP TW 4 1. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan tw 4 2. Penggunaan

	4. Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 5. Penguatan integritas pada kegiatan apel pagi							Januari 2025, 10 Februari 2025)				penyedia jasa, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan non asn, Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan ASN	kepentingan TW 2 dalam kegiatan apel pagi, Penggunaan E-Katalog, Penilaian Kinerja Penyedia jasa , Penguatan Integritas pada saat apel pagi TW 2)	antigratifikasi di instagram BPBD TW 3)	e-catalog/e purchasing tw 4 3. Penguatan integritas pada kegiatan apel pagi tw 4
10	1. Desk Capaian Kinerja setiap Triwulan 2. Memberikan pengarahan kepada pejabat struktural/pejabat fungsional dan pelaksana terkait penyusunan laporan capaian kinerja agar sesuai ketentuan yang berlaku	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 17 Januari 2025, 8 April 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (17 April 2025, 20 Juni 2025, 10 juli 2025,30 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 14 Oktober 2025. 15 September 2025)	3 Desember 2025, 5 Desember 2025, 15 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Risalah Apel Pagi,Desk Capaian Kinerja TW I	Desk Pelaksanaan RTP TW II, Desk Capaian Kinerja TW 2, Risalah Apel Pagi TW 2)	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Desk Capaian Kinerja TW 3, Risalah Apel Pagi TW 3)	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Desk Capaian Kinerja TW 4, Risalah Apel Pagi TW 4)
11	1. Memaksimalkan penggunaan barcode yang berisi informasi logistik 2. Print Out Stok Opname Logistik, 3. Penataan Gudang Logistik dan Peralatan	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 27 Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni, juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, Agustus 2025)	3 Desember 2025, 14 November 2025, 3 Desmber 2025, 3 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Penggunaan Barcode yang Berisi Informasi Logistik,Stok Opname Logistik, Eviden Barang Masuk dan Penataan Gudang	Desk Pelaksanaan RTP TW II, Penggunaan Barcode TW 2, Print Out Stock Opname Logistik TW 2, Penataan Gudang Logistik TW 2)	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Penggunaan Barcode TW 3, Print Out Stock Opname Logistik TW 3, Penataan Gudang Logistik TW 3)	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Penggunaan Barcode TW 4, Print Out Stock Opname Logistik TW 4, Penataan Gudang Logistik TW 4)
12	Menyusun SOP Contact Center, SOP	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten	Triwulan I Tahun	Triwulan II Tahun	Triwulan III Tahun 2025	Triwulan IV Tahun 2025	Triwulan I (25 Maret	Triwulan II Tahun		3 Desember 2025	Desk Pelaksanaan	Desk Pelaksanaan	Desk Pelaksanaan	Desk Pelaksanaan

	Informasi Bencana		Banyumas	2025 (Maret 2025)	2025 (Juni 2025)	(September 2025)	(Desember 2025)	2025)	2025 (30 Juni; 12 Juni 2025)			RTP TW I	RTP TW II, SOP Call Center dan SOP Diseminasi Informasi Peringatan Dini	RTP TW III	RTP TW IV
13	Pembentukan FPRB 20 Desa dan FPRB Kabupaten	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 18 Februari 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Junii 2025, 10 April, 2025, 22 April 2025, 6 Mei 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 17 Juli,15 Juli,21 Juli, 12 Agst,28 Agst, 9 Sept,16 Sept,11 Set,25 Sept, 22 Sept,24 Sept,2 Juli 25)	3 Desember 2025, 23 Oktober 2025, 19 November 2025, 30 Oktober 2025, 2 Desember 2025, 11 November 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Pembentukan FPRB Desa Kaliori	Desk Pelaksanaan RTP TW II, FPRB Kebasen, FPRB Taman Sari, FPRB Papringan	Desk Pelaksanaan RTP TW III, FPRB Karanganyar ,FPRB Plangkapan, FPRB Lumbir, FPRB Grujugan, FPRB Kalitapen, FPRB Glempang,F PRB Tambaknegera,FPRB Somagede, FPB Wangon, FPRB TUnjung, FPRB Linggasari, FRPB Kabupaten	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, FPRB Lebeng, FPRB Kalikesur, FPRB Sokawera, FPRB Ketenger FPRB Kracak
14	Melaksanakan Quality Control dalam proses pengadaan kaos FPRB	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 21 Januari 2025, 10 Februari 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025)	3 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Quality Control Pengadaan Kaos FPRB, Dokumen Pengadaan Kaos FPRB	Desk Pemantauan RTP W 2	Desk Pelaksanaan RTP TW III	Desk Pelaksanaan RTP TW IV
15	Koordinasi dengan	Rapat	BPBD	Triwulan	Triwulan	Triwulan III	Triwulan IV	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	3 Desember	Desk	Desk	Desk	Desk

	PKK Kabupaten	Koordinasi/Desk	Kabupaten Banyumas	I Tahun 2025	II Tahun 2024	Tahun 2024	Tahun 2024	(25 Maret 2025)	Tahun 2025 (30 Juni 2025)	Tahun 2025 (24 Oktober 2025)	2025, 16 Desember 2025	Pelaksanaan RTP TW I	Pemantauan RTP TW II	Pelaksanaan RTP TW III	Pelaksanaan RTP TW IV, Koordinasi dengan PKK Kabupaten terkait pelaksanaan kegiatan Katana
16	1. Adanya survey lapangan 2. Adanya pengecekan peta /data menggunakan data skunder 3. Validasi sumber data 4. Asistensi dengan BNPB dan telaah awal oleh BPBD Provinsi 5. Dokumen SPK Penyusunan KRB 6. Pembuatan SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, Juni 2025, 30 Juni 2025	Triwulan III : 24 Oktober 2025, September 2025	3 Desember 2025, Desember 2025,7 Oktoer 2025,	Desk Pelaksanaan RTP TW I	Desk Pelaksanaan RTP TW II, Pengecekan peta dan olah data , Surat Perintah Kerja (SPK) Penyusunan Dokumen KRB)	Triwulan III : Desk Pelaksanaan RTP TW 3, Draft SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB	Triwulan IV : Desk Pelaksanaan RTP TW 4, Draft SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB Berita Acara Asistensi KRB dengsn BNPB
17	1. Pihak penyedia jasa mengirimkan draft konten untuk dikroscek BPBD Sebelum berita ditayangkan 2. Evaluasi Kinerja Pihak Ketiga	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 19 Januari 2025, 22 Februari 2025, 31 Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025)	3 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Koordinasi Melalui Whatsaap Kabid PK dengan Penyedia Jasa ILM, Evaluasi Kinerja Pihak Ketiga, Materi ILM	Desk Pelaksanaan RTP TW II	Desk Pelaksanaan RTP TW III	Desk Pelaksanaan RTP TW IV
18	Menuliskan kualifikasi persyaratan peserta rapat dan peserta survey lapangan ke dalam surat undangan rapat koordinasi	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2024, 1-2 September 2025)	3 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Koordinasi JITUPASNA dan R3P	Desk Pelaksanaan RTP TW II	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Undangan rapat pembahasan	Desk Pelaksanaan RTP TW IV

	Jitupasna dan R3P													penyusunan R3P	
19	Menuangkan ketentuan dan prasyarat pengadaan lebah madu dalam surat pesanan	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025, 1 Juli 2025)	3 Desember 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Usulan SSH Stup lebah madu	Desk Pelaksanaan RTP TW II	Desk Pelaksanaan RTP TW III, Surat Pesanan Bibit Lebah Madu)	Desk Pelaksanaan RTP TW IV
20	1. Menyusun konsep Sistem informasi Kebencanaan yang terintegrasi 2. Berkoordinasi dengan Dinkominfo	Rapat Koordinasi/Desk	BPBD Kabupaten Banyumas	Triwulan I Tahun 2025 (Maret 2025)	Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (September 2025)	Triwulan IV Tahun 2025 (Desember 2025)	Triwulan I (25 Maret 2025, 24 Maret)	Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni , 28 Mei 2025)	Triwulan III Tahun 2025 (24 Oktober 2025	3 Desember 2025, 3Oktober 2025, 10 Oktober 2025	Desk Pelaksanaan RTP TW I, Permohonan Pengembangan SIMBEBAS dan Konsep	Desk Pelaksanaaan RTP TW II, Permohonan rekomendasi pengembangan Simbebas dalam Dijitupasna Cakap)	Desk Pelaksanaan RTP TW III	Desk Pelaksanaan RTP TW IV, Permohonan pengembangan SIMBEBAS sektor infrastruktur umum dan koordinasi pengembangan SIMBEBAS

Sumber: MRI BPBD Kabupaten Banyumas, 2025

Tabel 5. Keterjadian Risiko Operasional Tahun 2025

Form 10

No	“Risiko” yang Teridentifikasi	Kode Risiko	Kejadian Risiko			Keterangan	RTP	Rencana Pelaksanaan RTP	Realisasi Pelaksanaan RTP	Keterangan
			Tanggal Terjadi	Sebab	Dampak					
A	b	c	d	e	f	g	h	i	J	K
B.	RISIKO OPERASIONAL									
1	Informasi aduan masyarakat terkait kejadian bencana tidak akurat	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				Menyusun SOP Contact Center, SOP Informasi Bencana	Triwulan III Tahun 2025	Triwulan II Tahun 2025 (12 Juni 2025)	SOP Call Center dan SOP Diseminasi Informasi Peringatan Dini
2	Pelatihan Budidaya lebah madu tidak terlaksana tepat waktu (Kecurangan dan Kemitraan)	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				Menuangkan ketentuan dan prasyarat pengadaan lebah madu dalam surat pesanan	Triwulan III Tahun 2025	Triwulan I : 25 Maret 2025, Triwulan III: 1 Juli 2025	TW I : Tahap persiapan (usulan SSH stup lebah madu) TW III:Surat Pesanan Bibit Lebah Madu)
3	Kurang Optimalnya peran Masyarakat dalam Penanggulangan Bencana	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				Pembentukan FPRB 20 Desa dan FPRB Kabupaten	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (18 Februari 2025), Triwulan II Tahun 2025 (10 April, 2025, 22 April 2025, 6 Mei 2025) Triwulan III Tahun 2025 (17 Juli,15 Juli,21 Juli, 12 Agst,28 Agst, 9 Sept,16 Sept,11 Set,25 Sept, 22 Sept,24 Sept,2 Juli 25), TW IV : 23	Triwulan I : Pembentukan FPRB Desa Kaliori, Triwulan II : FPRB Kebasen, FPRB Taman Sari, FPRB Papringan Triwulan III: FPRB Kabupaten, FPRB Karanganyar,FPRB Plangkapan, FPRB Lumbrir, FPRB Grujugan, FPRB Kalitapen, FPRB Glempang,FPRB Tambaknegara,FPRB Somagede, FPEB Wangon, FPRB TUnjung, FPRB Linggasari, FRPB Kabupaten TW IV : FPRB Lebeng, FPRB Kalikesur, FPRB Sokawera, FPRB

									Oktober 2025, 19 November 2025, 30 Oktober 2025, 2 Desember 2025, 11 November 2025	Ketenger FPRB Kracak
4	Kurang tertatanya pengelolaan arsip dinamis	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Penunjukan pengelola arsip disetiap bidang (SK Kalaksa) 2. Penataan arsip aktif 3. Penataan arsip inaktif 4. Menyusun SOP pengelolaan arsip Dinamis	Triwulan II, IV Tahun 2025	Triwulan I (20 Maret 2025, 30 Januari 2025, Januari 2025) Triwulan II : 15 April 2025,15 April 2025, 20 Juni, 25 Februari 2025 Triwulan III: 1 Juli 2025-30 September 2025, 30 September 2025) Triwulan IV : 1 Oktober 2025-12 Desember 2025, 30 September 2025)	TW I: Daftar Arsip Inaktif , Laporan Daftar Berkas Arsip Aktif dan Mandiri, TW II : SOP Peminjaman Arsip Aktif,SOP Peminjaman Arsip Inaktif, SK Pengelola Arsip, Laporan Daftar Berkas Arsip Aktif dan Mandiri TW 2 TW III: Daftar Arsip Inaktif TW 3, Laporan daftar berkas arsip aktaif TW 3, Triwulan IV : Daftar Arsip Inaktif TW 4, Laporan daftar berkas arsip aktaif TW 4
5	Logistik/bantuan untuk Masyarakat yang terdampak bencana dan untuk kegiatan Penanganan darurat bencana yg akan disalurkan telah habis masa pakai/ telah kadaluarsa (kecurangan)	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				1. Memaksimalkan penggunaan barcode yang berisi informasi logistik 2. Print Out Stok Opname Logistik, 3. Penataan Gudang Logistik dan Peralatan	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (27 Maret 2025)Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025), Triwulan III Tahun 2025 (Agustus 2025) Triwulan IV : 14 November 2025, 3 Desmber 2025, 3	Triwulan I : Penggunaan Barcode yang Berisi Informasi Logistik,Stok Opname Logistik, Eviden Barang Masuk dan Penataan Gudang, Triwulan II :Penggunaan Barcode TW 2, Print Out Stock Opname Logistik TW 2, Penataan Gudang Logistik TW 2, Triwlan III: Penggunaan Barcode TW 3, Print

									Desember 2025	Out Stock Opname Logistik TW 3, Penataan Gudang Logistik TW 3) Triwulan IV : Penggunaan Barcode TW 4, Print Out Stock Opname Logistik TW 4, Penataan Gudang Logistik TW 4
6	Manipulasi pelaporan barang pakai habis (ATK) (kecurangan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (20 Maret 2025, 30 Januari 2025, Januari 2025), Triwulan II (23 April 2025, 8 April 2025, 19 Juni 2025, 31 Juni 2025, 19 Juni 2025, Triwulan III Tahun 2025 (1 Juli 2025, 1 Juli 2025, September 2025,Oktober 2025) Triwulan IV : 3 Oktober 2025, 3 Oktober 2025, 30 Oktober 2025, 5 November 2025	Triwulan I : ST Penanggung Jawab Kebutuhan ATK,Form Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Nota Permintaan ATK,Mutasi Persediaan, Kartu Stok Barang, Triwulan II : SOP Permintaan barang pakai habis ATK, Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Daftar Rencana Kebutuhan Barang TW 2, Mutasi Persediaa TW 2, Nota Permintaan Barang TW 2, Rencana Kebutuhan barang tw 3, nota permintaan barang tw 3, mutasi persediaan barangtw 3, kartu barang tw 3 Triwukan IV : Rencana Kebutuhan barang tw 4, nota permintaan barang tw 4, mutasi persediaan barang tw 4, kartu barang tw 4
7	Manipulasi pelaporan data capaian kinerja	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Desk Capaian Kinerja setiap Triwulan 2. Memberikan pengarahan kepada pejabat struktural/pejabat fungsional	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (17 Januari 2025, 8 April 2025), Triwulan II Tahun 2025 (17 April 2025	Triwulan I : Risalah Apel Pagi,Desk Capaian Kinerja TW I, Triwulan II :Desk Capaian Kinerja TW 2, Risalah Apel Pagi TW 2, Desk Capaian Kinerja TW 3, Risalah Apel

							dan pelaksana terkait penyusunan laporan capaian kinerja agar sesuai ketentuan yang berlaku		10 juli 2025,30 Juni 2025), Triwulan III Tahun 2025 (14 Oktober 2025. 15 September 2025)	Pagi TW 3) Triwulan IV : Desk Capaian Kinerja TW 4, Risalah Apel Pagi TW 4
8	Manipulasi penggunaan barang pakai habis khususnya ATK yg ada di bidang-bidang (kecurangan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Penunjukan penanggung jawab permintaan ATK di masing-masing bidang 2. Perencanaan kebutuhan permintaan ATK di masing-masing bidang 3. Memaksimalkan kembali penggunaan nota Permintaan ATK 4. Melaksanakan pemeriksaan mutasi barang persediaan ATK 5. Mengupdate data persediaan pada kartu stok barang 6. Membuat SOP permintaan barang pakai habis	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (20 Maret 2025, 30 Januari 2025, Januari 2025), Triwulan II (23 April 2025, 8 April 2025, 19 Juni 2025, 31 Juni 2025, 19 Juni 2025, Triwulan III Tahun 2025 (1 Juli 2025, 1 Juli 2025, September)2025,September 2025) Triwulan IV : 3 Oktober 2025, 3 Oktober 2025, 30 Oktober 2025, 5 November 2025)	Triwulan I : ST Penanggung Jawab Kebutuhan ATK,Form Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Nota Permintaan ATK,Mutasi Persediaan, Kartu Stok Barang, Triwulan II : SOP Permintaan barang pakai habis ATK, Daftar Rencana Kebutuhan ATK, Daftar Rencana Kebutuhan Barang TW 2, Mutasi Persediaan TW 2, Nota Permintaan Barang TW 2, Triwulan III:Rencana Kebutuhan barang tw 3, nota permintaan barang tw 3, mutasi persediaan barangtw 3, kartu barang tw 3 Triwulan IV : Rencana Kebutuhan barang tw 4, nota permintaan barang tw 4, mutasi persediaan barang tw 4, kartu barang tw 4
9	Informasi rawan bencana di media online tidak akurat(Kecurangan dan Kemitraan)	ROO.2 1.105.0 8.08	19 Januari 2025	Pihak penyedia jasa ingin mencari keuntungan/ tidak	1.Dampak Keuangan 2.Dampak Hukum 3.Dampak Kinerja	Pihak penyedia jasa tidak mengirimkan Kembali draft materi iklan	1. Pihak penyedia jasa mengirimkan draft konten untuk dikroscek BPBD Sebelum berita ditayangkan 2. Evaluasi Kinerja Pihak Ketiga	Triwulan I, II, III Tahun 2025	Triwulan I (19 Januari, 22 Februari 2025, 31 Maret 2025)	Koordinasi Melalui Whatsaap Kabid PK dengan Penyedia Jasa ILM, Evaluasi Kinerja Pihak Ketiga, Materi ILM

				langsung terjun ke lapangan untuk meliput berita (tekanan ekonomi)		dan langsung menayangkan KIE di media online				
10	Menggunakan Uang Persediaan untuk kepentingan pribadi (kecurangan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				Memberikan pengarahan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu/PPTK untuk menjaga integritas serta memperhatikan ketentuan mengenai tuntutan perbendaharaan dan pemeriksaan kas opname	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (6 Januari 2025), Triwulan II Tahun 2025 (2 Juni 2025), Triwulan III (4 Agustus 2025) Triwulan IV : 5 Desember 2025, 15 Desember 2025	Triwulan I : Pengarahan integritas dalam rapat evaluasi kegiatan bulanan, Triwulan II : Rapat Evaluasi Kegiatan TW 2, Triwulan III : Rapat Evaluasi Kegiatan dan Rencana Kegiatan TW3) Triwulan IV : Rapat Evaluasi Kegiatan dan Rencana Kegiatan TW 4
11	Pemberian gratifikasi dari penyedia kepada penyelenggara negara dalam pelaksanaan pengadaan langsung (kecurangan dan kemitraan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1.Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 2.Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3.Penggunaan e-catalog/e purchasing 4.Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 5. Penguatan integritas pada	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (27 Februari 2025,Februari dan Maret, 10 Februari 2025, 17 Januari 2025, 31 Januari 2025) , Triwulan II Tahun 2025 (17 April 2025, 28 Mei 2025, 21 Juni 2025), Triwulan III :	Triwulan I : Pakta Integritas , evaluasi penilaian kinerja penyedia jasa, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan non asn, Risalah apel pagi, Triwulan II: Pakta Integritas PPKOM TW 2, Sosialisasi gratifikasi dan benturan kepentingan TW 2 dalam kegaitan apel pagi, Penggunaan E-Katalog, Penilaian Kinerja Penyedia jasa , Penguatan Integritas pada saat apel

							kegiatan apel pagi		20 Agustus 2025, 15 September 2025, 30 September 2025) Triwulan IV : 3 November 2025, 15 Desember 2025, 11 Desember 2025	pagi TW 2)Triwulan III : Penggunaan Inaproach TW 3 (Ekatalog), Risalah Apel Pagi TW 3, Sosialisasi Antigratifikasi di instagram tw 3) Triwulan IV : Penggunaan Inaproach TW 4 (Ekatalog), Risalah Apel Pagi TW 4, Sosialisasi Antigratifikasi di instagram tw 4)
12	Pemberian gratifikasi oleh pegawai (ASN dan Non ASN) kepada petugas rekap absensi (kecurangan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Penguatan integritas pada saat apel pagi 2. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 3. Pengawasan oleh atasan langsung 4. Laporan Pengendalian gratifikasi	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (28 Maret 2025, 10 Februari 2025, 17 Januari 2025, 31 Januari 2025), Triwulan II Tahun 2025 (Triwulan II Tahun 2025 : 17 April 2025, 20 Juni 2025), Triwulan III Tahun 2025(30 September 2025, 29 September 2025, 25 Agustus 2025) Triwulan IV : 11 Desember 2025, 3 Desember 2025, 25 Agustus 2025, 15 Desember 2025)	Triwulan I : Pakta Integritas , evaluasi penilaian kinerja penyedia jasa, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan non asn, Risalah apel pagi, Triwulan II: Pakta Integritas PPKOM TW 2, Sosialisasi gratifikasi dan benturan kepentingan TW 2 dalam kegiatan apel pagi, Penggunaan E-Katalog, Penilaian Kinerja Penyedia jasa , Penguatan Integritas pada saat apel pagi TW 2), Sosialisasi gratifikasi di Instagram TW 3, Pengawasan absen oleh atasan langsung, laporan pengendalian gratifikasi 2025) Triwulan IV : Sosialisasi gratifikasi di Instagram TW 4, Pengawasan absen oleh atasan langsung, laporan pengendalian gratifikasi 2025,risalah

										apel pagi tw 4
13	Pemberian gratifikasi oleh penyedia kepada penyelenggara negara pada pengadaan peralatan dan mesin kantor (kecurangan dan kemitraan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1.Pakta Integritas dari PPKom, Penyedia dan PPBJ 3.Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan 4.Penggunaan e-catalog/e purchasing 5.Evaluasi/ penilaian kinerja terhadap penyedia barang jasa dan menggunakan hasil evaluasi untuk menentukan penyedia pekerjaan selanjutnya 6. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi	Triwulan I, II Tahun 2025	Triwulan I (27 Februari 2025,Februari dan Maret, 10 Februari 2025, 17 Januari 2025, 31 Januari 2025) , Triwulan II Tahun 2025 (17 April 2025, 28 Mei 2025, 21 Juni 2025), Triwulan III (15 September 2025, 30 September 2025) Triwulan IV : 11 Desember 2025, 3 November 2025, 15 Desember 2025	Triwulan I : Pakta Integritas , evaluasi penilaian kinerja penyedia jasa, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan pembinaan non asn, Risalah apel pagi, Triwulan II: Pakta Integritas PPKOM TW 2, Sosialisasi gratifikasi dan benturan kepentingan TW 2 dalam kegiatan apel pagi, Penggunaan E-Katalog, Penilaian Kinerja Penyedia jasa , Penguatan Integritas pada saat apel pagi TW 2), Risalah Apel Pagi TW 3, Sosialisasi antigratifikasi di instagram TW 3, Sosialisasi antigratifikasi di instagram BPBD TW 3) Triwulan IV : 1. Sosialisasi Gratifikasi dan Benturan Kepentingan tw 4 2. Penggunaan e-catalog/e purchasing tw 4 3. Penguatan integritas pada kegiatan apel pagi tw 4
14	Pemberian gratifikasi oleh tamu (pemohon layanan) pada saat berkunjung langsung ke kantor BPBD (kecurangan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Menayangkan Konten himbauan anti gratifikasi di ruang lobby BPBD Kabupaten Banyumas 2. Sosialisasi Gratifikasi dan benturan kepentingan 3. Laporan pengendalian	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (17 Januari 2025, 10 Februari 2025, 31 Januari 2025, 18 Maret 2025, Triwulan II Tahun 2025 (30 April 2025,	TW I dan 2 : Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan ASN, Sosialisasi Gratifikasi dan Pembinaan non asn, Menayangkan Konten himbauan anti gratifikasi di ruang lobby BPBD Kabupaten Banyumas, Risalah Apel Pagi, Triwulan III:Laporan

							gratifikasi 4. Penguatan Integritas pada kegiatan apel pagi		17 April 2025), Triwulan III Tahun 2025 (25 Agustus 2025, 15 September 2025, 24 September 2025, 30 September 2025 Triwulan IV: 26 Agustus 2-25, 15 Desember 2025, 11 Desember 2025, 5 Desember 2025	Implementasi Gratifikasi Tahun 2025, Risalah ApelPagi TW 3, Sosialisasi antigratifikasi di IG,himbauan anti gratifikasi diloby Triwulan IV : Laporan Implementasi Gratifikasi Tahun 2025, Risalah ApelPagi TW 4, Sosialisasi antigratifikasi di IG Tw 4,himbauan anti gratifikasi diloby Tw 4
15	Kaos FPRB tidak berkualitas baik (Kecurangan dan Kemitraan)	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				Melaksanakan Quality Control dalam proses pengadaan kaos FPRB	Triwulan I Tahun 2025	Triwulan I (21 Januari 2025, 10 Februari 2025)	Quality Control Pengadaan Kaos FPRB, Dokumen Pengadaan Kaos FPRB
16	Penggelapan asset BMD oleh pihak internal/eksternal BPBD (Kecurangan)	ROO.2 1.XXX. 08.08	Tidak Terjadi				1. Apel Barang tiap semester 2. Monitoring insidentil tiap triwulan 3. Rekon BMD dengan BKAD Tiap triwulan 4. Penguatan integritas saat apel pagi	Triwulan I, II, III, IV Tahun 2025	Triwulan I (25 Maret 2025, 17 Januari 2025, 26 Januari 2025)Triwulan II Tahun 2025 (30 Juni 2025, 23 Juni 2025,24 Juni 2025, 17 April 2025) Triwulan IV : 17 Desember 2025, 30 November 2025, 19 Desember 2025, 19 Desember 2025, 15 Desember 2025	Triwulan I : Apel Barang Hidrometeorologi,Monitoring Insidentil, Risalah Apel Pagi,Triwulan II : Rekon BMD dengan BKAD TW 2, Monitoring Insidentil, Penguatan Integritas saat apel pagi TW 2, Triwulan III (10 Juni 2025, 10 Juli 2025, 15 September 2025)Triwulan III: Apel Barang Semester 2, Monitoring Insidentil TW 3, Rekon BMD TW 3 dengan BKAD, Risalah Apel Pagi TW 3 Triwulan IV : Apel Barang Semester 2, Monitoring Insidentil TW 4, Rekon

										BMD TW 4 dengan BKAD, Risalah Apel Pagi TW 4
17	Dokumen Kajian Risiko Bencana tidak akurat (Kecurangan dan Kemitraan)	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				1. Adanya survey lapangan 2. Adanya pengecekan peta /data menggunakan data skunder 3. Validasi sumber data 4. Asistensi dengan BNPB dan telaah awal oleh BPBD Provinsi 5. Dokumen SPK Penyusunan KRB 6. Pembuatan SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB	Triwulan III Tahun 2025	Triwulan I : Belum mulai tahapan, Triwulan II Tahun 2025 (Juni 2025, 30 Juni 2025, September 2025), Triwulan III : September 2025 Triwulan IV Desember 2025,7 Oktober 2025,	Triwulan II : Pengecekan peta dan olah data , Surat Perintah Kerja (SPK) Penyusunan Dokumen KRB), Triwulan III: Draft SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB, Draft Dokumen KRB Triwulan IV : Draft SK Tim Penyusun Reviu Dokumen KRB Berita Acara Asistensi KRB dengan BNPB Dokumem KRB Laporan Akhir telah selesai disusun pada triwulan keempat dan telah disosialisasikan
18	Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam tidak tepat sasaran	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				Koordinasi dengan PKK Kabupaten	Triwulan II Tahun 2025	Triwulan IV 16 Desember 2025	Triwulan IV : Koordinasi dengan PKK Kabupaten terkait pelaksanaan kegiatan Katana dan Kegiatan Katana telah dilaksanakan di Banteran Sumbang tgl 16 Desember 2025
19	Tidak adanya konsep sistem Integrasi data kebencanaan baik Pra, saat dan pasca bencana	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				1. Menyusun konsep Sistem informasi Kebencanaan yang terintegrasi 2. Berkoordinasi dengan Dinkominfo	Triwulan III Tahun 2025	Triwulan I (24 Maret), Triwulan II Tahun 2025 (28 Mei 2025, 4 Juni 2025) Triwulan IV : 3Oktober 2025, 10 Oktober 2025	Triwulan I :Permohonan Pengembangan SIMBEBAS dan Konsep,Triwulan II : Permohonan rekomendasi pengembangan Simbebas dalam Dijitupasna Cakap, Desain Dljipusna Cakap Triwulan IV : Permohonan pengembangan SIMBEBAS sektor infrastruktur umum dan koordinasi pengembangan SIMBEBAS dalam

										Dijitupasna Cakap
20	Tidak optimalnya penyusunan dokumen Jitupasna dan R3P	ROO.2 1.105.0 8.08	Tidak Terjadi				Menuliskan kualifikasi persyaratan peserta rapat dan peserta survey lapangan ke dalam surat undangan rapat koordinasi Jitupasna dan R3P	Triwulan I, II Tahun 2025	Triwulan I : 25 Maret 2025, Triwulan II : 1 Juli 2025 ,Triwulan III:-2 September 2025) Triwulan IV : 24 November 2025	Triwulan I : Koordinasi Penyusunan Jltupasna dan R3P, Triwulan II :Dokumen Jitupasna Kejadian Bencana tahun 2024 telah selesai disusun , Triwulan III:Undangan rapat pembahasan penyusunan R3P Triwulan IV : Dokumen R3P kejadian bencana 2024dan Residu th 2022&2023 telah selesai disusun dan dilegalkan dg SK Bupati

Sumber: MRI BPBD Kabupaten Banyumas, 2025

DATA DUKUNG

https://bit.ly/RTP_BPBD_2025

