

RENCANA STRATEGIS **RENSTRA** DINAS LINGKUNGAN HIDUP



TAHUN
2024
2026

DAFTAR ISI

BAB I.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Hukum Penyusunan	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II	7
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup.....	7
2.1.1. Tugas.....	7
2.1.2. Fungsi	7
2.1.3. Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup	8
2.1.4. Uraian Tugas	11
2.2. Sumber Daya Dinas Lingkungan Hidup	40
2.2.1. Sumber Daya Manusia	40
2.2.2 Sarana dan Prasarana (Aset).....	41
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup	81
2.4. Kelompok Sasaran Layanan.....	86
2.5.1 Tantangan	86
2.5.2 Peluang.....	86
BAB III	88
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup	88
3.2. Telaahan Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, Renstra Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah, Dokumen RTRW dan KLHS.....	90
3.2.1 Telaahan Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan 2020-2024.....	90
3.2.2 Telaahan Renstra Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah	91
3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	92
3.3.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah	92
3.3.2 Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)	93
3.4. Penentuan Isu-Isu Strategis.....	93

BAB IV	95
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup.....	95
4.1.1. Tujuan.....	95
4.1.2. Sasaran	95
BAB V	120
5.1. Strategi	120
5.2. Arah Kebijakan	120
BAB VI	122
BAB VII	165
BAB VIII	167

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

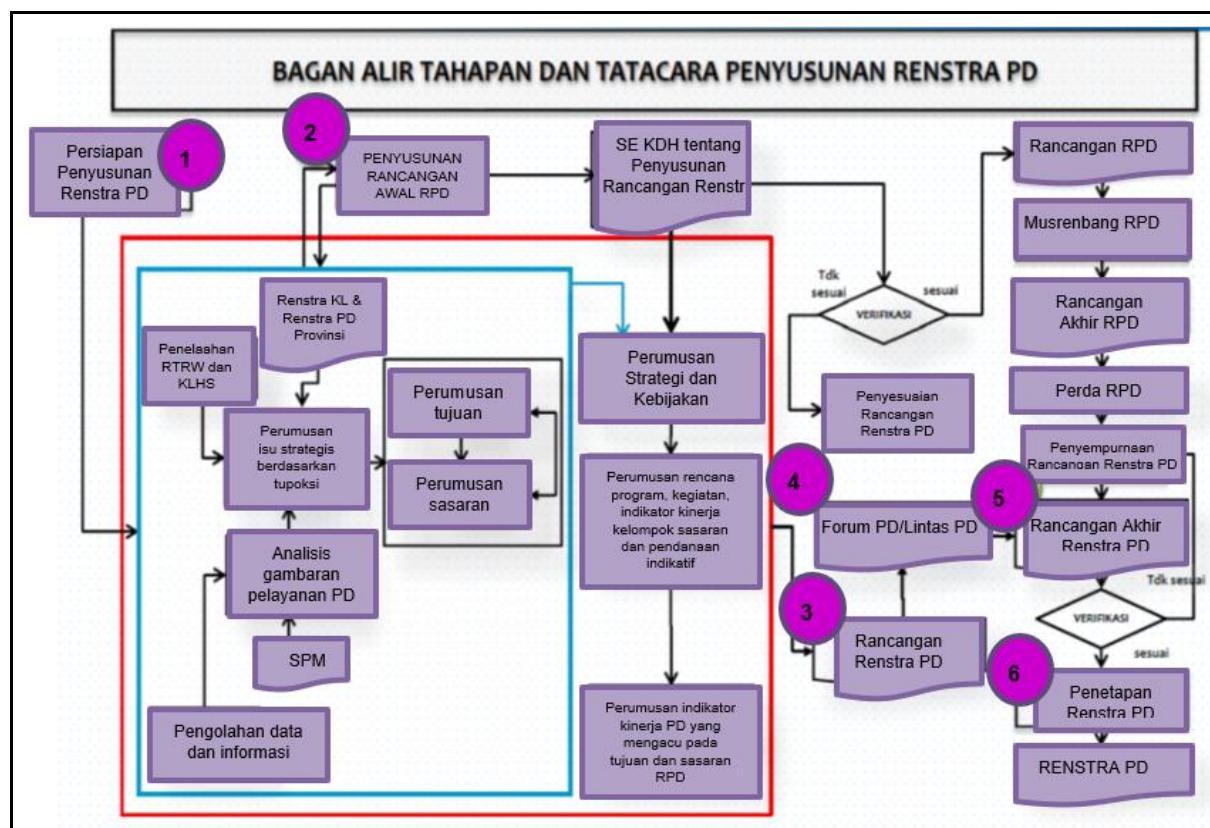
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, Pemerintah Daerah memiliki kewajiban untuk menyusun perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan sistem perencanaan pembangunan nasional. Perencanaan pembangunan daerah disusun guna mengoptimalkan potensi yang dimiliki daerah serta dapat memberikan arah serta pedoman dalam pelaksanaan pembangunan.

Kementerian Dalam Negeri mengeluarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru. Bupati/Wali kota yang masa jabatannya berakhir tahun 2023, untuk menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2024-2026 yang selanjutnya disebut sebagai Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026, serta memerintahkan seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas sebagai Perangkat Daerah harus menyusun Renstra Perangkat Daerah. Penyusunan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dilaksanakan secara simultan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan Dinas Lingkungan Hidup yang menyajikan agenda utama perencanaaan pembangunan untuk mengantisipasi masalah dan kendala pembangunan yang

belum sepenuhnya tertangani pada periode sebelumnya. Renstra Dinas Lingkungan Hidup mengacu pada tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan RPD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026. Penyusunan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 berpedoman pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 Tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 Dan Daerah Otonom Baru. Penyusunan tersebut dilakukan dengan komitmen dalam menjamin kontinuitas dan konsistensi program pembangunan sekaligus menjaga fokus sasaran yang akan dicapai dalam periode 2024-2026.

Proses penyusunan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dilakukan melalui tahapan persiapan, penyusunan Rancangan Awal Renstra, Rancangan Renstra, Rancangan Akhir Renstra, hingga penetapan Renstra, dan telah dimulai sejak dimulainya penyusunan Rancangan Awal RPD, sebagaimana Gambar 1.1



Gambar 1.1. Alur dan Tata Cara Penyusunan Renstra Perangkat Daerah

Renstra Dinas Lingkungan Hidup menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup yang disusun setiap tahun selama kurun waktu tahun 2024-2026. Selain itu Renstra

Dinas Lingkungan Hidup menjadi acuan dalam pengendalian dan evaluasi pembangunan pada Dinas Lingkungan Hidup, baik evaluasi Renstra maupun evaluasi Renja.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang No 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Wali Kota Menjadi Undang-Undang
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
7. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 11 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Tahun 2020-2024;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2005–2025;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banyumas Tahun 2011-2031;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 17 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas;
16. Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Banyumas Nomor 35 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Kabupaten Banyumas;
17. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 401/141/Tahun 2021 Tentang Kelompok Kerja Pengarusutamaan Gender Kabupaten Banyumas Tahun;
18. Peraturan Bupati Nomor 107 Tahun 2021 tentang Organisasi dan tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 disusun sebagai gambaran kinerja dan penjabaran atas permasalahan, isu strategis, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan, hingga sub yang terkait urusan lingkungan hidup yang harus

dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas selama kurun waktu tahun 2024-2026.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Renstra Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas yaitu:

1. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan lingkungan hidup selama kurun waktu tahun 2024-2026 dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas;
2. Menyediakan tolok ukur kinerja dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja pada Dinas Lingkungan Hidup;
3. Memberikan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah tahunan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Bab II Gambar Pelayanan Perangkat Daerah

Bab ini berisi tentang tugas dan fungsi, struktur organisasi, uraian tugas, sumber daya, kinerja pelayanan, kelompok sasaran layanan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.

Bab III Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah

Bab ini berisi tentang identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Lingkungan Hidup, telaahan Renstra Kementerian PPN/Bappenas, telaahan Renstra Badan Riset dan Inovasi

Nasional, telaahan Renstra Bappeda Provinsi Jawa Tengah, telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Banyumas, telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD, dan penentuan isu-isu strategis.

Bab IV Tujuan dan Sasaran

Bab ini berisi tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 serta cascading kinerja dengan masing-masing indikatornya.

Bab V Strategi dan Arah Kebijakan

Bab ini berisi tentang strategi dan arah kebijakan pembangunan jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Bab VI Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan serta Pendanaan

Bab ini berisi tentang rencana program, kegiatan, sub kegiatan beserta kinerja, indikator, target dan pendanaan indikatif Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.

Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Bab ini berisi tentang indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup mengacu pada tujuan dan sasaran Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Bab VIII Penutup

Bab ini berisi tentang pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 107 Tahun 2021 tentang Organisasi dan tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai perangkat daerah, memiliki peran penting dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup di Kabupaten Banyumas.

2.1.1. Tugas

Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

2.1.2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Lingkungan Hidup menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. perumusan kebijakan di bidang kesekretariatan, Bidang bidang tata lingkungan, bidang pengendalian lingkungan hidup, bidang pengelolaan persampahan, dan bidang ruang terbuka hijau yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang kesekretariatan, bidang tata lingkungan, bidang pengendalian lingkungan hidup, bidang pengelolaan persampahan, dan bidang ruang terbuka hijau yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian lingkungan hidup, bidang pengelolaan persampahan, dan bidang ruang terbuka hijau yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah;
4. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati.

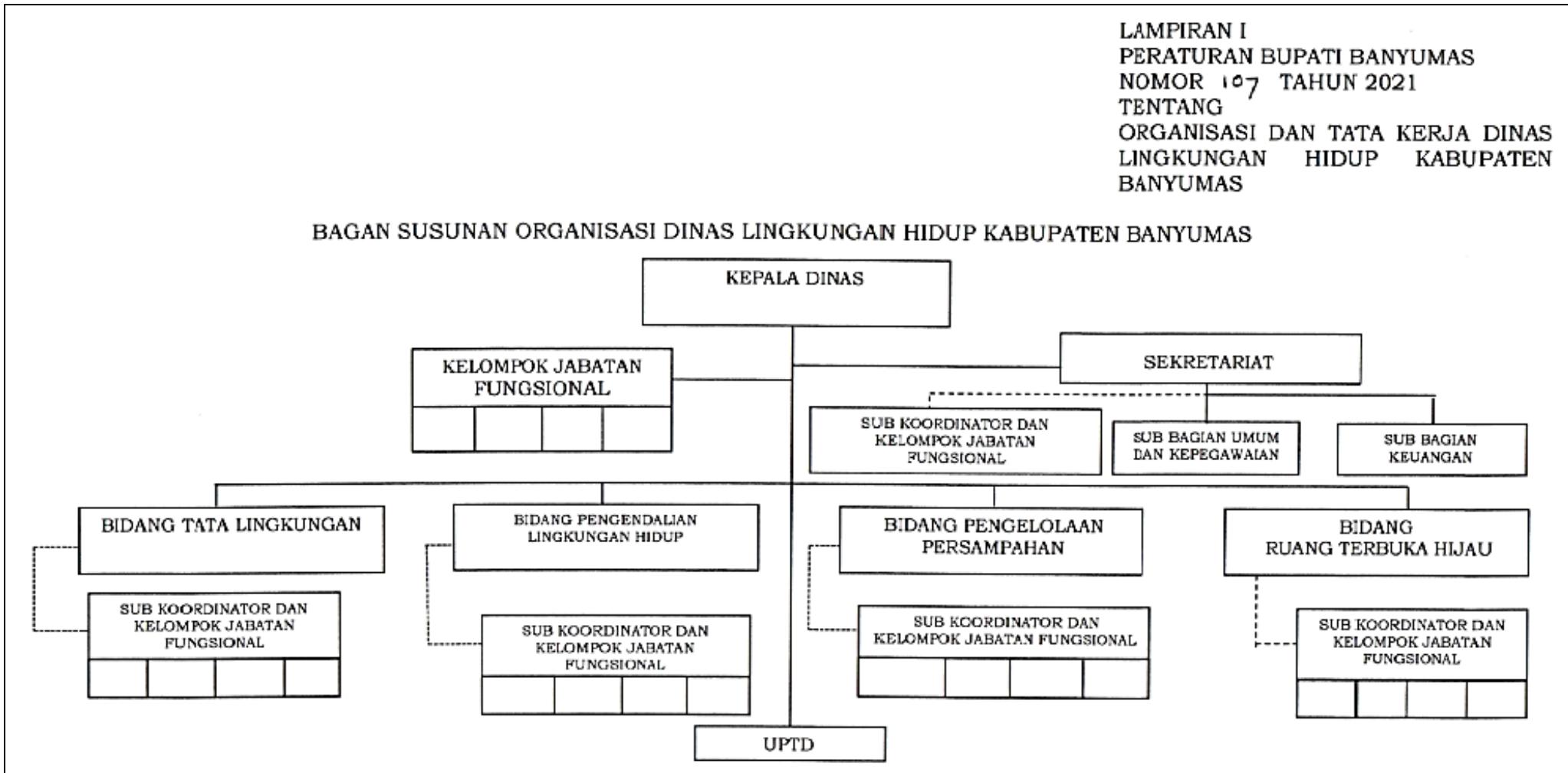
2.1.3. Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup

Susunan organisasi perangkat daerah adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - c. Sub Koordinator Perencanaan;
3. Bidang Tata Lingkungan, terdiri dari :
 - a. Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup;
 - b. Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup;
 - c. Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup;
4. Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup, terdiri dari :
 - a. Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
 - b. Sub Koordinator Pengendalian Limbah dan Bahan Berbahaya dan Beracun;
 - c. Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup;
5. Bidang Pengelolaan Persampahan, terdiri dari :
 - a. Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan;
 - b. Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan;
6. Bidang Ruang Terbuka Hijau, terdiri dari :
 - a. Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau;
 - b. Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau;
7. UPTD terdiri dari :
 - a. Unit Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan (UPKP) Wilayah Purwokerto;
 - b. Unit Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan (UPKP) Wilayah Banyumas;
 - c. Unit Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan (UPKP) Wilayah Kembaran,
 - d. Unit Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan (UPKP) Wilayah Sumpiuh;
 - e. Unit Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan (UPKP) Wilayah Ajibarang;

- f. Unit Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan (UPKP) Wilayah Wangon;
 - g. Unit Pengelola Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu;
 - h. UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup; dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1.
Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas



Sumber: Peraturan Bupati Banyumas No 107 Tahun 2021

2.1.4. Uraian Tugas

Uraian tugas dalam struktur organisasi sesuai Peraturan Bupati Banyumas Nomor 107 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja, sebagai berikut :

Kepala Dinas

1. merumuskan Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang/ Jangka Menengah sebagai pedoman tugas;
2. mengkoordinasikan penyelenggaraan program-program yang telah ditetapkan di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan sasaran strategis untuk pengendalian pelaksanaan tugas;
3. mengendalikan seluruh pelaksanaan program di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dengan melakukan pengawasan secara berkala agar pelaksanaan program berjalan sesuai dengan rencana;
4. mengarahkan pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan kebijakan dan sasaran strategis Dinas Lingkungan Hidup agar sasaran strategis dapat tercapai;
5. membina Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dengan memfasilitasi pengembangan pegawai sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam pelaksanaan tugas;
6. merumuskan kebijakan teknis bidang kesekretariatan, Bidang Pengelolaan Persampahan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, Bidang Ruang Terbuka Hijau, bidang tata lingkungan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten;
7. menyelia melaksanakan kebijakan bidang kesekretariatan, Bidang Pengelolaan Persampahan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, Bidang Ruang Terbuka Hijau, bidang tata lingkungan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten;

8. melaksanakan pembinaan dan supervisi kebijakan bidang kesekretariatan, Bidang Pengelolaan Persampahan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, Bidang Ruang Terbuka Hijau, bidang tata lingkungan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten;
9. mengesahkan dan mengarahkan administrasi bidang kesekretariatan, Bidang Pengelolaan Persampahan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, Bidang Ruang Terbuka Hijau, bidang tata lingkungan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten;
10. mengevaluasi pelaksanaan program di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dengan cara membandingkan antara rencana kerja dan program yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan program dan rencana yang akan datang;
11. melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan program yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas Dinas Lingkungan Hidup;
12. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku.

Sekretaris

1. menyusun rencana operasional Sekretariat berdasarkan program kerja Dinas Lingkungan Hidup serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. mendistribusikan tugas kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Sekretariat sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4. menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Sekretariat secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;

5. merumuskan, mengkoordinasikan dan membimbing pelaksanaan kebijakan teknis, mengkoordinasikan dan membimbing, melaksanakan pembinaan dan supervisi program kerja Sekretariat yang meliputi:
 - a) perencanaan;
 - b) keuangan;
 - c) kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - d) organisasi dan tatalaksana;
 - e) kepegawaian;
 - f) pelayanan administrasi;
 - g) hukum;
 - h) kehumasan dan keprotokolan; dan
 - i) kearsipan dan perpustakaan
6. melaksanakan pembinaan dan supervisi pelaksanaan program kerja Sekretariat sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
7. memvalidasi administrasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Sekretariat sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin tertib administrasi;
8. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Sekretariat serta pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
9. menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
10. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Keuangan

1. merencanakan kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan yang meliputi kegiatan :
 - a) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
 - b) pengelolaan penatausahaan keuangan;
 - c) pengelolaan Gaji dan penghasilan lain pegawai;
 - d) fasilitasi pemungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak; dan
 - e) fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan bidang keuangan.
6. melaksanakan pembinaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
7. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
8. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
9. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Bagian Keuangan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang; dan

10. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. merencanakan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi :
 - a) kerumahtanggan dan perlengkapan berupa perencanaan kebutuhan, penyediaan, pendistribusian, pemeliharaan dan atau penggunaan dan/atau penghapusan perlengkapan, sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkungan dinas;
 - b) pengelolaan kepegawaian berupa:
 - 1) penyusunan analisis jabatan, ABK, dan evaluasi jabatan;
 - 2) penyusunan formasi;
 - 3) pemrosesan dan pengusulan administrasi kepegawaian (cuti, mutasi pegawai, diklat, gaji, tunjangan dan kesejahteraan); dan
 - 4) ketatausahaan kepegawaian (pengelolaan daftar hadir, pengelolaan administrasi, penjatuhan disiplin pegawai, pengelolaan SKP, Penilaian Prestasi Kerja, Pengumpulan Bahan dan Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi, dan lain-lain).

- c) organisasi dan tatalaksana Penyusunan Standar Operasional Prosedur, Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat, Fasilitasi Penataan Kelembagaan, Pengusulan atau Pemrosesan Pendeklegasian Kewenangan, dan lain-lain;
 - d) pelayanan administrasi persuratan berupa penerapan tata naskah dinas, persuratan dan lain-lain;
6. melaksanakan pembinaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan;
 7. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 8. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 9. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang; dan
 10. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Perencanaan

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Perencanaan berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Perencanaan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Perencanaan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Perencanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;

5. menyusun rumusan kebijakan teknis dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Perencanaan yang meliputi kegiatan :
 - a) penyusunan Rencana Strategis (Restra), Rencana Kerja (Renja), Penyusunan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja (IKU Unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
 - b) pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS), Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
 - c) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran Anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
 - d) penyusunan Laporan Kinerja Unit Kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan, Dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP); dan
 - e) fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan.
6. melaksanakan pembinaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Perencanaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan;
7. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Bagian Perencanaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
8. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Perencanaan serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
9. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Perencanaan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang; dan

10. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Kepala Bidang Tata Lingkungan

1. menyusun rencana operasional Bidang Tata Lingkungan berdasarkan program kerja DLH serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. mendistribusikan tugas kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Bidang Tata Lingkungan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4. menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Bidang Tata Lingkungan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5. merumuskan, mengkoordinasikan dan membimbing pelaksanaan kebijakan teknis dan program kerja bidang Tata Lingkungan dalam pelaksanaan kewenangan pemerintah daerah terkait :
 - a) kajian dan Analisis Lingkungan Hidup;
 - b) pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup; dan
 - c) pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup;
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang Tata Lingkungan dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Tata Lingkungan dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;

8. memvalidasi administrasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Tata Lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin tertib administrasi;
9. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Tata Lingkungan serta pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
10. menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup berdasarkan rencana operasional Bidang Tata Lingkungan sebagai pedoman pelaksanaan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup yang terkait dengan :
 - a) penyusunan dan penetapan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota;
 - b) pengendalian pelaksanaan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota

- diantaranya melalui kegiatan penyusunan Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (IKPLHD), Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH), perhitungan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup dan analisis resiko lingkungan, sistem informasi lingkungan hidup, dan kegiatan pengendalian lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c) pembuatan dan pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) untuk KRP (Kebijakan Rencana Strategis) yang menimbulkan dampak / resiko lingkungan hidup.
6. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
7. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
8. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
9. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Kajian dan Analisis Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
10. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup berdasarkan rencana operasional Bidang Tata Lingkungan sebagai pedoman pelaksanaan;

2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup yang terkait dengan :
 - a) pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin lingkungan / persetujuan lingkungan;
 - b) pelaksanaan kebijakan mengenai Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal);
 - c) pelaksanaan kebijakan mengenai Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL);
 - d) pelaksanaan kebijakan mengenai Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL);
 - e) pelaksanaan kebijakan mengenai Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH);
 - f) pelaksanaan kebijakan mengenai Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH);
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;

8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
9. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
10. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Pembinaan dan Fasilitasi Dokumen Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup berdasarkan rencana operasional Bidang Tata Lingkungan sebagai pedoman pelaksanaan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;

5. menyusun rumusan kebijakan teknis dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup terkait dengan :
 - a) pendampingan gerakan peduli lingkungan hidup;
 - b) pelaksanaan strategi komunikasi perubahan perilaku masyarakat peduli lingkungan hidup;
 - c) peningkatan kapasitas dan kompetensi Sumber Daya Manuasia (SDM) bidang lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan;
 - d) penyelenggaraan penyuluhan, pembinaan, dan sosialisasi lingkungan hidup untuk Lembaga kemasyarakatan tingkat daerah Kabupaten/Kota;
 - e) pemberian penghargaan lingkungan hidup untuk masyarakat dan tingkat Daerah;
 - f) penilaian kinerja masyarakat/ lembaga masyarakat/ dunia usaha/ dunia pendidikan/ filantropi dan pemberian penghargaan dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup tingkat daerah;
 - g) koordinasi, sinkronisasi, penyediaan data dan informasi pengakuan keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA) kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat (MHA) terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH);
 - h) pemberdayaan, kemitraan, pendampingan, dan penguatan kelembagaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), kerifan lokal, pengetahuan tradisional, dan hak Masyarakat Hukum Adat (MHA) terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH);
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;

8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
9. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
10. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberdayaan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Kepala Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup

1. menyusun rencana operasional Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup berdasarkan program kerja DLH serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. mendistribusikan tugas kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4. menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5. merumuskan kebijakan teknis, mengkoordinasi dan membimbing pelaksanaan program kerja Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup dalam penyelenggaraan kewenangan pemerintah daerah terkait dengan :
 - a) pengendalian dan kerusakan lingkungan hidup;

- b) pengelolaan bahan dan limbah bahan berbahaya dan beracun;
- c) pengawasan lingkungan hidup;
- 6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang Pengendalian Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
- 7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
- 8. memvalidasi administrasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin tertib administrasi;
- 9. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup serta pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
- 10. menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
- 11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup berdasarkan rencana operasional Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup sebagai pedoman pelaksanaan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengendalian dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan

- tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengendalian dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
 4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengendalian dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
 5. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengendalian dan Kerusakan Lingkungan Hidup terkait dengan :
 - a) Koordinasi pelaksanaan pencegahan, penanggulangan, pemulihan, dan pengendalian dan kerusakan lingkungan dalam daerah;
 - b) Koordinasi dan sinkronisasi penghentian dan pengisolasian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
 - c) Koordinasi dan sinkronisasi pembersihan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
 - d) Koordinasi dan sinkronisasi pemulihan melalui pelaksanaan remediasi, rehabilitasi, dan restorasi pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
 - e) Inventarisasi konservasi kawasan lingkungan di luar kawasan hutan dan kerusakan lahan dan/atau tanah untuk biomassa;
 - f) Pengendalian kerusakan ekosistem melalui kegiatan sipil (sumur resapan, biopori, dam, dan lain-lain) serta kegiatan vegetative (penanaman pohon dan lain-lain)
 - g) Sinkronisasi dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim
 6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
 7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan

- Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 9. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 10. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
 11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun berdasarkan rencana operasional Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup sebagai pedoman pelaksanaan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;

5. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun terkait dengan :
 - a) Fasilitasi dan sinkronisasi limbah, dan bahan berbahaya dan beracun;
 - b) Fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah bahan berbahaya dan beracun;
 - c) Verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3);
 - d) Fasilitasi pemenuhan komitmen izin pengumpulan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) skala Kabupaten/Kota;
 - e) Verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis pengumpulan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) skala Kabupaten/Kota;
 - f) Fasilitasi pemenuhan komitmen izin pembuangan air limbah dan/atau penerbitan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah;
 - g) Verifikasi lapangan untuk pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis izin pembuangan air limbah dan/atau penerbitan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah;
 - h) Fasilitasi penerbitan Surat Kelayakan Operasional Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah;
 - i) Koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan limbah, dan bahan berbahaya dan beracun dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan, dan/atau penimbunan;
 - j) Koordinasi dan sinkronisasi pemulihan lahan terkontaminasi limbah, dan bahan berbahaya dan beracun;
 - k) Koordinasi dan fasilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) dan/atau penerbitan Persetujuan Teknis dan/atau Surat Kelayakan Operasional;
 - l) melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan ketentuan

- yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
- m) melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
6. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 7. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 8. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Pengelolaan Bahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
 9. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup berdasarkan rencana operasional Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sebagai pedoman pelaksanaan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas
3. pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
4. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup sesuai dengan

- tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
5. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
 6. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup Terkait dengan :
 - a) Pengawasan dan pengendalian terhadap usaha dan/atau kegiatan yang telah mendapatkan izin lingkungan;
 - b) Penerapan sanksi administrasi dan paksaan pemerintah dalam bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
 - c) Pengawasan lingkungan hidup dalam penilaian kinerja pelaku usaha terhadap penaatan hukum lingkungan;
 - d) Pelaksanaan pengukuran kualitas lingkungan hidup untuk mengetahui tingkat kecenderungan penurunan tingkat kualitas lingkungan hidup;
 - e) Pengawasan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) untuk pembuangan air limbah ke air permukaan;
 - f) Pengawasan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) untuk pemanfaatan air limbah secara aplikasi ke tanah
 - g) Pengawasan penghentian, pengisolasian, pembersihan, pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup;
 - h) Pengawasan pemulihan melalui pelaksanaan remediasi, rehabilitasi, dan restorasi pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup;
 - i) Penyelesaian dan pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota;
 - j) Pelaksanaan penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan
 7. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup

- sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
8. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup
 9. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 10. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 11. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Pengawasan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
 12. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Kepala Bidang Pengelolaan Persampahan

1. menyusun rencana operasional Bidang Pengelolaan Persampahan berdasarkan program kerja DLH serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. mendistribusikan tugas kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Bidang Pengelolaan Persampahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4. menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Bidang Pengelolaan Persampahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5. merumuskan kebijakan teknis mengkoordinasi dan membimbing pelaksanaan program kerja Bidang Pengelolaan

- Persampaahan dalam pelaksanaan kewenangan pemerintah daerah terkait dengan:
- a) sarana prasarana persampaahan;
 - b) peningkatan kinerja persampaahan;
 - 6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang Pengelolaan Persampaahan dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
 - 7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Pengelolaan Persampaahan dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
 - 8. memvalidasi administrasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Pengelolaan Persampaahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin tertib administrasi;
 - 9. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Pengelolaan Persampaahan serta pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 - 10. menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
 - 11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampaahan

- 1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampaahan berdasarkan rencana operasional Bidang Pengelolaan Persampaahan sebagai pedoman pelaksanaan;
- 2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampaahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;

3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan terkait dengan :
 - a) penyusunan rencana, kebijakan, strategi, dan teknis sistem pengelolaan persampahan TPA/TPST/SPA/ TPS3R/TPS kewenangan Kabupaten;
 - b) pelaksanaan pembangunan prasarana berupa TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS / Prasarana lainnya kewenangan Kabupaten;
 - c) pelaksanaan rehabilitasi prasarana berupa TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS / Prasarana lainnya kewenangan Kabupaten;
 - d) pelaksanaan peningkatan prasarana berupa TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS / Prasarana lainnya kewenangan Kabupaten;
 - e) penyediaan Sarana Persampahan;
 - f) pembinaan Teknis Pengelolaan Infrastruktur.
6. Persampahan melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sarana Prasarana Persampahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
9. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan serta tugas di lingkungannya dengan

cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;

10. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Sarana Prasarana Persampahan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan berdasarkan rencana operasional Bidang Pengelolaan Persampahan sebagai pedoman pelaksanaan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan. sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis, mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan, berupa :
 - a) melaksanakan pengelolaan sampah skala Kabupaten/Kota;
 - b) penyusunan rencana, kebijakan, strategi, dan teknis peningkatan kinerja pengelolaan sampah kabupaten;
 - c) pengurangan sampah dengan melakukan pembatasan, pendaur ulang, dan pemanfaatan kembali;
 - d) penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten;

- e) peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah;
 - f) fasilitasi pemenuhan ketentuan terkait izin usaha dan standar teknis pengelolaan sampah;
 - g) penyusunan dan pelaksanaan penilaian kinerja pengelolaan sampah;
 - h) monitoring dan evaluasi pemenuhan target dan standar pelayanan pengelolaan sampah;
 - i) pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan dalam daerah;
 - j) pembinaan teknis pengelolaan persampahan;
 - k) sosialisasi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyediaan sarana TPA/TPST/SPA/TPS3R/TPS Kabupaten;
 - l) fasilitasi penerbitan izin pendaurulangan sampah/pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - m) pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta dan/atau kelompok swadaya masyarakat
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
 7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
 8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 9. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;

10. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Peningkatan Kinerja Persampahan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang;
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau

1. menyusun rencana operasional Bidang Ruang Terbuka Hijau berdasarkan program kerja DLH serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. mendistribusikan tugas kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Bidang Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4. menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Bidang Ruang Terbuka Hijau secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5. merumuskan, mengkoordinasikan dan membimbing pelaksanaan kebijakan teknis dan program kerja bidang Ruang Terbuka Hijau dalam pelaksanaan kewenangan pemerintah daerah terkait :
 - a) pembangunan uang terbuka hijau;
 - b) pemeliharaan ruang terbuka hijau;
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang Ruang Terbuka Hijau dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Ruang Terbuka Hijau dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;

8. memvalidasi administrasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin tertib administrasi;
9. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Bidang Ruang Terbuka Hijau serta pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
10. menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau berdasarkan rencana operasional Bidang Ruang Terbuka Hijau;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau terkait dengan :
 - a) perencanaan, perancangan, pembangunan / pengembangan, Keanekaragaman Hayati (KEHATI), Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan Taman Keanekaragaman Hayati lainnya. Mulai dari kegiatan survei lokasi, pengukuran, perencanaan konsep RTH, perancangan desain RTH dan sarana

- prasaranaanya seperti gerbang masuk, tempat parkir, bangunan-bangunan pendukung, desain elemen-elemen pelengkap RTH, serta desain penataan dan penanaman vegetasinya sampai kegiatan pembangunan RTH dan pengawasan pembangunan RTH sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisis / kajian / telaahan / penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan; dan
- b) penyiapan lahan Keanekaragaman Hayati (KEHATI), Ruang Terbuka Hijau dan Taman Keanekaragaman Hayati lainnya sesuai dengan peraturan tata ruang kota dan peraturan lain yang berlaku melalui tahapan analisis/kajian/ telaahan / penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan.
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;
 7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
 8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 9. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 10. melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Koordinator Pembangunan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang; dan
 11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Sub Koordinator Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau

1. merencanakan kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau berdasarkan rencana operasional Bidang Ruang Terbuka Hijau dan Pertamanan;
2. membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
3. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang terbuka Hijau sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang terbuka Hijau sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5. menyusun rumusan kebijakan teknis dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang terbuka Hijau yang meliputi kegiatan terkait dengan :
 - a) pemeliharaan dan pembinaan kepada masyarakat terkait pemeliharaan taman;
 - b) pemeliharaan tanaman/pohon ayoman/peneduh yang berada di Daerah;
 - c) pemeliharaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI), Ruang Terbuka Hijau dan Taman Keanekaragaman Hayati lainnya beserta sarana dan prasarana sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan antara lain sarana penyiraman, pengelolaan sampah pertamanan dan elemen pendukung taman seperti air mancur, lampu-lampu dan instalasi listrik, pagar, kursi, jalur pejalan kaki, pot bunga, drainase, dan lain sebagainya;
 - d) pemeliharaan elemen-elemen estetika kota seperti patung, tugu, air mancur, dan lampu hias;
 - e) pembibitan yang meliputi perbanyakan / pengembangbiakan tanaman pelindung/peneduh, tanaman hias, perdu semak, dan tanaman penutup tanah/rumput-rumputan, serta pengendalian hama dan penyakit tanaman dan pemupukan; dan

- f) mengembangkan kapasitas kelembagaan dan Sumber Daya Manusia dalam pengelolaan keanekaragaman hayati.
6. melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
 7. melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai;
 8. memverifikasi pengadministrasian kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terujud tertib administrasi;
 9. mengevaluasi kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 10. melaporkan pelaksanaan kegiatan Sub Koordinator Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan yang akan datang; dan
 11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional pada lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dan mempunyai tugas untuk melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2.2. Sumber Daya Dinas Lingkungan Hidup

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Pegawai di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas sampai dengan Tahun 2022 sebanyak 604 orang, terdiri dari 142 PNS, 32 CPNS dan 430 non PNS. Dilihat dari

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
					Merk	Kab.	
314	132030101002	42	Mesin Blower	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.405.847,00
315	132030101002	1-2	Mesin Pencacah Organik Besar	2020	ATT	APBD Kab.	167.200.000,00
316	132030101002	3	Mesin Pirolisis	2020	DONGFENG	APBD Kab.	684.589.320,00
317	132030101005	1	Mesin Bor	2020	Hitachi	APBD Kab.	1.375.000,00
318	132030101007	1	Mesin Gerinda Listrik	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.798.800,00
319	132030101007	1	Gerinda Tangan	2020	HITACHI	APBD Kab.	1.000.000,00
320	132030101019	1	Mesin Las Listrik	2018	IZUMI SAITO	APBD Kab.	1.270.227,00
321	132030101019	1	Mesin Las Listrik	2020	Hitachi	APBD Kab.	2.500.000,00
322	132030101019	2	Mesin Las Listrik	2020	RHINO	APBD Kab.	2.915.000,00
323	132030101019	3	Mesin Las Listrik	2020	N/A	APBD Kab.	2.100.000,00
324	132030101019	1	Trafo Las	2022	Krisbow	APBD Kab.	2.264.400,00
325	132030101041	3-4	Mesin Sedot Air	2004	Honda	APBD Kab.	6.000.000,00
326	132030101041	1	Mesin Pemotong Rumput	2020	HONDA	APBD Kab.	12.000.000,00
327	132030101041	2	Mesin Pemotong Rumput	2020	HONDA	APBD Kab.	12.000.000,00
328	132030102009	1	Mesin Pencacah Plastik	2020	ATT/YANMAR	Hibah	27.500.000,00
329	132030102009	2	Mesin Pencacah Plastik	2020	KUBOTA	Hibah	27.500.000,00
330	132030102009	3	Mesin Pencacah Plastik	2020	KUBOTA	Hibah	27.500.000,00
331	132030102009	4	Mesin Pencacah Plastik	2020	ATT/KUBOTA	Hibah	27.500.000,00
332	132030102009	5	Mesin Pencacah Plastik	2020	ATT/YANMAR	Hibah	27.500.000,00
333	132030102009	6	Mesin Pencacah Plastik	2020	N/A	Hibah	27.500.000,00
334	132030102009	7	Mesin Pencacah Plastik	2020	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	27.500.000,00
335	132030104003	1	Alat Steam	2021	SANCHIN	APBD Kab.	1.654.000,00
336	132030106001	1	Mesin Chain Saw	2018	MOTOYAMA	APBD Kab.	1.960.569,00
337	132030106001	2	Mesin Chain Saw	2018	MOTOYAMA	APBD Kab.	1.960.569,00
338	132030106012	1	Mesin Chain Saw	2020	stihl	APBD Kab.	3.731.000,00
339	132030106012	1-2	Gergaji Chain Saw	2021	N/A	APBD Kab.	10.300.000,00
340	132030106012	3-5	Gergaji Chain Saw	2021	Krisbow	APBD Kab.	9.267.214,00
341	132030106012	4	Gergaji Chain Saw	2021	N/A	APBD Kab.	4.100.000,00
342	132030106012	1-2	Gergaji Chain Saw	2022	HONDA	APBD Kab.	10.100.000,00
343	132030110001	1	Mesin Pemotong Rumput Gendong	2021	Honda	APBD Kab.	4.872.000,00
344	132030110001	2	Saringan spare part mesin	2021	N/A	APBD Kab.	24.000.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
			penghancur				
345	132030205001	1	Tool Kit Set	2022	Krisbow	APBD Kab.	11.303.185,00
346	132030205001	2	Tool Kit Set	2022	Tekiro	APBD Kab.	734.400,00
347	132030209008	1-3	Rantai Chainsaw	2021	N/A	APBD Kab.	2.007.000,00
348	132030301029	1	PH Meter	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	890.000,00
349	132030301072	1-2	GPS (Global Positioning System)	2010	Garmin Nuvi 715	APBD Kab.	9.350.000,00
350	132030301089	1-2	Sigma Meter	2021	N/A	APBD Kab.	1.018.160,00
351	132030308059	1	Prope Projektor Toyo Serie	2017	Sony	APBD Kab.	8.750.000,00
352	132030308063	1-3	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	19.200.000,00
353	132030308063	4-7	Air Conditioning	2017	Daikin	APBD Kab.	25.200.000,00
354	132030308063	6	Air Conditioning	2017	Panasonic	APBD Kab.	8.400.000,00
355	132030308063	8	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	4.500.000,00
356	132030308063	9	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	4.600.000,00
357	132030308063	10-11	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	10.000.000,00
358	132030308063	12-14	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	13.000.000,00
359	132030308063	13	Air Conditioning	2017	Panasonic	APBD Kab.	6.500.000,00
360	132030308063	15-17	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	25.500.000,00
361	132030308063	18	Air Conditioning	2017	daikin	APBD Kab.	6.000.000,00
362	132030308063	1	Air Conditioning	2018	GREE	APBD Kab.	6.521.635,00
363	132030308063	2	Air Conditioning	2018	gree	APBD Kab.	6.521.635,00
364	132030308063	1	Air Conditioning	2019	Daikin	APBD Kab.	8.000.000,00
365	132030308063	2	Air Conditioning	2019	Mitsubishi	APBD Kab.	9.400.000,00
366	132030308063	1	Air Conditioning	2020	DAIKIN	APBD Kab.	9.650.000,00
367	132030308063	2	Air Conditioning	2020	DAIKIN	APBD Kab.	7.315.000,00
368	132030309018	1-8	GPS (Global Positioning System)	2017	Vechile Traker	APBD Kab.	8.800.000,00
369	132030309018	1	Digital Micrometer	2020	Krisbow	APBD Kab.	9.056.729,00
370	132030310002	1	Timbangan Analitik	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	53.400.000,00
371	132030310012	1	Alat Timbangan / Biara	2022	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.615.000,00
372	132030310037	1	Alat Timbangan Elektronik	2017	Percision	APBD Kab.	187.000.000,00
373	132030311009	1	Anak Timbangan Set	2020	CLASS	APBD Kab.	34.925.000,00
374	132030321001	1	Alat Ukur Kelembaban	2021	N/A	APBD Kab.	1.256.000,00
375	132040102005	1	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	848.100,00
376	132040102005	2	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	848.100,00
377	132040102005	3	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	995.500,00

Renstra DLH 2024-2026

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
378	132040102005	4	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	995.500,00
379	132040102005	1	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	655.000,00
380	132040102005	1	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2018	N/A	APBD Kab.	625.000,00
381	132040102005	2	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2018	N/A	APBD Kab.	950.000,00
382	132040102006	1	Mesin Power Sprayer	2017	Karcher	APBD Kab.	2.000.000,00
383	132040102007	1-15	Slang Hisap	2004	Spiral2	APBD Kab.	150.000,00
384	132040102007	1	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	2021	MATRIX	APBD Kab.	700.000,00
385	132040102009	7	Alat Pemeliharaan Tanaman	2018	pole saw sek	APBD Kab.	13.799.500,00
386	132040104002	1	Cold Storage / Ruang Pendingin Limbah B3	2021	N/A	DAK	109.900.000,00
387	132040104005	1-5	Lemari Arsip	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	12.600.000,00
388	132040104005	4	Lemari Arsip	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.150.000,00
389	132040104005	1	Lemari Kulkas	2019	modena	APBD Kab.	4.923.765,00
390	132040104005	1	Lemari Arsip Pintu Ayunan Kombinasi	2020	BROTHER	APBD Kab.	4.400.000,00
391	132040104005	2	Lemari Arsip Pintu Geser Kombinasi	2020	BROTHER	APBD Kab.	4.840.000,00
392	132040104005	3	Lemari Arsip Setengah Tinggi	2020	BROTHER	APBD Kab.	3.300.000,00
393	132040105015	1	Inkubator	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	24.530.000,00
394	132040105015	2	Alat Laboratorium Waterbath	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	18.260.000,00
395	132040105015	3	Alat Laboratorium indoor thermohygrometer	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	660.000,00
396	132040105015	4	Alat Laboratorium Autopipette	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	12.320.000,00
397	132040105015	5	Inkubator	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	24.530.000,00
398	132040106044	1	Mesin Pencacah Sampah	2015	Tanpa Merk	APBD Kab.	26.730.000,00
399	132040106044	2	Mesin Pencacah Sampah Organik	2015	ATT	APBD Kab.	26.730.000,00
400	132050101012	1	Mesin Ketik	2019	OLIVETTI	APBD Kab.	3.150.000,00
401	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2003	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.000.000,00
402	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2005	N/A	APBD Kab.	350.000,00
403	132050104001	1-2	Lemari Besi/Metal	2014	Frontline	APBD Kab.	4.970.000,00
404	132050104001	1-12	Lemari Besi/Metal	2019	FRONTLINE	APBD Kab.	32.000.000,00
405	132050104001	10	Lemari Besi/Metal	2019	BROTHER	APBD Kab.	3.200.000,00
406	132050104001	11	Lemari Besi/Metal	2019	FRONTLINE	APBD Kab.	3.200.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
407	132050104001	1-2	Lemari Pintu Geser	2021	Importa IMP-E18 BT	APBD Kab.	6.380.000,00
408	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2022	IMPORTA	APBD Kab.	3.190.000,00
409	132050104002	1	Lemari	1994	Tanpa Merk	APBD Kab.	250.000,00
410	132050104002	1	Lemari Kayu	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	150.000,00
411	132050104002	2-8	Lemari Kayu	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	925.000,00
412	132050104002	5	Lemari Kayu	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	300.000,00
413	132050104002	7	Lemari Kayu	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	250.000,00
414	132050104002	9	Lemari Kayu	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	660.000,00
415	132050104002	1	Lemari Kayu	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.700.000,00
416	132050104003	1	Rak Besi/Metal	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	15.000,00
417	132050104003	2	Rak Besi/Metal	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	15.000,00
418	132050104003	1-2	Rak Besi/Metal	2017	brother	APBD Kab.	5.900.000,00
419	132050104003	1	Rak Buku/Metal 4 rak	2018	N/A	APBD Kab.	2.930.000,00
420	132050104003	2-4	Rak Buku/Metal 4 rak	2018	N/A	APBD Kab.	8.790.000,00
421	132050104003	5	Rak Buku/Metal 4 rak	2018		APBD Kab.	2.930.000,00
422	132050104003	6-10	Rak Besi/Metal	2018	BROTHER	APBD Kab.	14.000.000,00
423	132050104003	1-10	Rak Besi/Metal	2019	BROTHER	APBD Kab.	23.200.000,00
424	132050104003	7-8	Rak Besi/Metal	2019	BROTHER	APBD Kab.	5.800.000,00
425	132050104003	1	Rak Buku Metal	2021	Brother B-902	APBD Kab.	2.860.000,00
426	132050104003	1-4	Rak Besi	2022	BROTHER-B902	APBD Kab.	11.550.000,00
427	132050104003	5	Rak Besi	2022	IMPORTA	APBD Kab.	2.500.000,00
428	132050104004	1-2	Rak Buku dari Kayu	2001	Tanpa Merk	APBD Kab.	400.000,00
429	132050104004	1	Rak Kayu	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	200.000,00
430	132050104004	2	Rak Kayu	2008		APBD Kab.	150.000,00
431	132050104004	3	Rak Kayu	2008		APBD Kab.	20.000,00
432	132050104004	1	Rak Kayu	2019		APBD Kab.	650.000,00
433	132050104005	1-4	Filling Cabinet Besi	2021	Brother B-104	APBD Kab.	11.770.000,00
434	132050104005	1-2	Filing Cabinet Besi	2022	BROTHER-B04	APBD Kab.	5.995.000,00
435	132050104005	3	Filing Cabinet Besi	2022	TOPAS	APBD Kab.	3.850.000,00
436	132050104007	1	Brand Kas	2009	Daichiban / 60 A	APBD Kab.	6.490.000,00
437	132050104018	5-34	Drop Box B3	2021	N/A	DAK	44.900.000,00
438	132050104022	1-3	Folding Container Box	2022	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
439	132050104026	1	Filling Cabinet	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	600.000,00
440	132050104026	2	Filling Cabinet	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	160.500,00
441	132050104026	3	Filling Cabinet	1995	Elit	APBD Kab.	200.000,00
442	132050104026	2	Filling Cabinet	1999	Brother	APBD Kab.	100.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
481	132050104029	1	Lemari Kecil	2008		APBD Kab.	250.000,00
482	132050104029	1-3	Lemari Buku	2010	Tanpa Merk	APBD Kab.	5.895.000,00
483	132050104029	1	Lemari Arsip Data File Pintu Geser Kaca	2011	Tanpa Merk	APBD	2.800.000,00
484	132050104029	2	Lemari Arsip Data File Swing	2011	Tanpa Merk	APBD	2.120.000,00
485	132050105002	1-3	CCTV - Camera Control Television System	2021	N/A	APBD Kab.	4.578.750,00
486	132050105002	4	CCTV - Camera Control Television System	2021	N/A	APBD Kab.	1.526.250,00
487	132050105002	5-6	CCTV - Camera Control Television System	2021	N/A	APBD Kab.	5.350.000,00
488	132050105002	1	CCTV - Camera Control Television System	2022	Tanpa Merk	APBD Kab.	8.497.050,00
489	132050105003	1-3	Papan Visual Himbauan Lingkungan Hidup	2004	Tanpa Merk	APBD Kab.	150.000,00
490	132050105003	1-3	Papan Visual Himbauan Lingkungan Hidup	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	150.000,00
491	132050105003	13	Papan Informasi Lingkungan	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.800.000,00
492	132050105003	1	Papan SOT	2018		APBD Kab.	1.800.000,00
493	132050105003	1	Papan Nama Bangunan	2021	Tanpa Merk	APBD Kab.	950.000,00
494	132050105005	1	Papan Tulis	1995	N/A	APBD Kab.	40.000,00
495	132050105005	2	Papan Tulis	1995		APBD Kab.	40.000,00
496	132050105005	1-2	Papan White Board	1998	Tanpa Merk	APBD Kab.	200.000,00
497	132050105005	1	Papan White Board	2000	ELITE	APBD Kab.	50.000,00
498	132050105005	1	Papan White Board	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	100.000,00
499	132050105005	2	Papan White Board	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	100.000,00
500	132050105006	1	Mesin Penghancur	2019	ATT/KUBO TA	APBD Kab.	27.000.000,00
501	132050105006	2	Mesin Penghancur	2019	ATT/KUBO TA	APBD Kab.	27.000.000,00
502	132050105008	1	Peta Kota Purwokerto	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	7.500,00
503	132050105008	1	Peta Kabupaten Banyumas	2005		APBD Kab.	12.500,00
504	132050105009	1	Peta	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	12.500,00
505	132050105010	1	Alat Penghancur Kertas	2020	crosscut paper shredder	APBD Kab.	5.145.000,00
506	132050105012	1	Mesin Absensi	2015	Primatech	APBD Kab.	2.500.000,00
507	132050105012	1-3	Mesin Absensi	2017	PRIMATEC H PF Series	APBD Kab.	9.900.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
508	132050105012	2	Mesin Absensi	2017	primatech PF Series	APBD Kab.	4.950.000,00
509	132050105012	4	Mesin Absensi	2017	Primatech PF Series	APBD Kab.	4.950.000,00
510	132050105012	5	Mesin Absensi	2017	Primatech PF Series	APBD Kab.	5.750.000,00
511	132050105012	6	Mesin Absensi	2017	primatech	APBD Kab.	4.010.000,00
512	132050105012	7	Mesin Absensi	2017	primatech	APBD Kab.	4.010.000,00
513	132050105012	1-2	Mesin Absensi	2018	SOLUTION	APBD Kab.	9.600.000,00
514	132050105012	1-2	Mesin Absensi	2019	solution	APBD Kab.	9.800.000,00
515	132050105012	3-4	Mesin Absensi	2019	solution	APBD Kab.	9.800.000,00
516	132050105012	5	Mesin Absensi	2019	SOLUTON	APBD Kab.	4.900.000,00
517	132050105012	6	Mesin Absensi	2019	SOLUTION	APBD Kab.	4.900.000,00
518	132050105023	1	LCD Proyektor	2009	BenQ	APBD Kab.	12.925.000,00
519	132050105023	1	Overhead Proyektor (OHP)	2019	benq	APBD Kab.	11.150.000,00
520	132050105034	1	Pompa Air 2"	2006	Sanyo	APBD Kab.	700.000,00
521	132050105034	1	Pompa Air	2020	YAMAKOY O	APBD Kab.	3.935.000,00
522	132050105076	1-2	Papan Himbauan Lingkungan Hidup	2002	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.000.000,00
523	132050105076	1	Papan Struktur Organisasi	2010	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.700.000,00
524	132050105076	2	Papan Nama/Data	2010		APBD Kab.	500.000,00
525	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2012		APBD Kab.	1.100.000,00
526	132050105076	1	Papan Nama KEHATI	2018		APBD Kab.	1.991.000,00
527	132050105077	1	Papan Informasi Lingkungan	2011	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.020.000,00
528	132050105077	2	Papan Informasi Lingkungan	2011	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.020.000,00
529	132050105077	3	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
530	132050105077	4	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
531	132050105077	5	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
532	132050105077	6	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
533	132050105077	7	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
534	132050105077	8	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
535	132050105077	9	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
536	132050105077	10	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
537	132050105077	11	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
538	132050105077	12	Papan Informasi	2011		APBD Kab.	1.020.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
			Lingkungan				
539	132050105077	13	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
540	132050105077	14	Papan Informasi Lingkungan	2011		APBD Kab.	1.020.000,00
541	132050105078	1	Papan Tulis	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	75.000,00
542	132050105083	1	Alat Penghancur Plastik (Pendaur Ulang)	2021	N/A	APBD Kab.	199.000.000,00
543	132050105088	1	Papan Tulis	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	7.500,00
544	132050105088	1	MIKROTIK	2018	mikrotik RB951G	APBD Kab.	1.200.000,00
545	132050105088	2-3	GPS	2018	TRACKER	APBD Kab.	3.400.000,00
546	132050105088	4-5	GPS	2018	TRACKER	APBD Kab.	3.400.000,00
547	132050105088	6-51	Keranjang Pemilah	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	186.021.694,00
548	132050105088	36-38	Keranjang Pemilah	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	12.978.306,00
549	132050105088	1-5	MIKROTIK	2019	rb2011il-rm reuterboard	APBD Kab.	9.625.000,00
550	132050105088	6	MIKROTIK	2019	rb2011il-rm reuterboard	APBD Kab.	1.925.000,00
551	132050105088	7	Mesin Pencacah Sampah Organik	2019	HONDA	APBD Kab.	27.000.000,00
552	132050105088	8	Mesin Pencacah Sampah Organik	2019	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	27.000.000,00
553	132050105088	9	Mesin Pencacah Plastik	2019	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	27.000.000,00
554	132050105088	10	Mesin Pencacah Plastik	2019	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	27.000.000,00
555	132050105088	11	Mesin Pemilah Sampah dan Pencacah Organik	2019	MKPP 1200 ATT	APBD Kab.	27.000.000,00
556	132050105088	12	Mesin Pencacah Plastik	2019	ATT/YANMAR	APBD Kab.	27.000.000,00
557	132050105088	13	Mesin Pencacah Plastik	2019	ATT/YANMAR	APBD Kab.	27.000.000,00
558	132050105088	14	Mesin Pencacah Plastik	2019	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	27.000.000,00
559	132050105088	15	Genset	2019	Krisbow	APBD Kab.	24.750.000,00
560	132050105088	16	Mesin Pengayak Kompos	2019	ATT/HONDA	APBD Kab.	13.750.000,00
561	132050105088	17	Mesin Pengayak Kompos	2019	ATT/HONDA	APBD Kab.	13.750.000,00
562	132050105088	18	Mesin Pengayak Kompos	2019	ATT HONDA / Modifikasi	APBD Kab.	13.750.000,00
563	132050105088	19	Mesin Pengayak Kompos	2019	ATT/HONDA	APBD Kab.	13.750.000,00
564	132050105088	20	Mesin	2019	HONDA	APBD	13.750.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
					Merk	Kab.	
669	132050201006	1-42	Bangku Taman	2021	N/A	APBD Kab.	99.330.000,00
670	132050201008	1-8	Meja Rapat	2004	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.000.000,00
671	132050201008	1	Meja Rapat	2009	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.497.000,00
672	132050201017	1-3	Meja Panjang	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	900.000,00
673	132050201024	1-15	Meja Kerja	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	21.000.000,00
674	132050201024	3	Meja Kerja	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
675	132050201030	1-20	Kursi Biasa	2020	FUTURA	APBD Kab.	10.890.000,00
676	132050201031	1	Kursi Tamu	2000	Tanpa Merk	APBD Kab.	300.000,00
677	132050201031	2	Kursi Sudut/Tamu	2000	Tanpa Merk	APBD Kab.	300.000,00
678	132050201031	1	Meja/Kursi Tamu	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	350.000,00
679	132050201031	1	Kursi Tamu	2009	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.894.000,00
680	132050201031	1	Kursi Tamu	2011	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.000.000,00
681	132050201031	1	Kursi Tamu	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	6.250.000,00
682	132050201031	1	Kursi Tamu	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.275.000,00
683	132050201031	2	Kursi Tamu	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.275.000,00
684	132050201031	1-3	Kursi Tamu	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	18.750.000,00
685	132050201031	1	Kursi Tamu	2020	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.500.000,00
686	132050201031	2	Kursi Tamu	2020	Tanpa Merk	APBD Kab.	6.500.000,00
687	132050201032	2	Kursi Biasa	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	150.000,00
688	132050201032	8	Kursi Putar (Pimpinan)	2009	Donati	APBD Kab.	1.991.000,00
689	132050201032	1	Kursi Putar	2012	Donati	APBD Kab.	750.000,00
690	132050201032	2	Kursi Putar	2012	Donati	APBD Kab.	750.000,00
691	132050201032	3	Kursi Putar	2012	Donati	APBD Kab.	750.000,00
692	132050201032	4	Kursi Putar	2012	Donati	APBD Kab.	750.000,00
693	132050201032	5	Kursi Putar	2012	Donati	APBD Kab.	750.000,00
694	132050201032	8	Kursi Kerja Putar	2012		APBD Kab.	1.210.000,00
695	132050201032	1-4	Kursi Putar	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
696	132050201032	2	Kursi Putar	2013	N/A	APBD Kab.	500.000,00
697	132050201032	1-2	Kursi Putar	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.000.000,00
698	132050201032	1-8	Kursi Putar Tangan	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	10.500.000,00
699	132050201032	5	Kursi Putar Tangan	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
700	132050201032	1	Kursi Putar	2022	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.490.000,00
701	132050201033	1-2	Kursi Biasa	2005	Tanpa Merk	APBD Kab.	200.000,00
702	132050201033	3-18	Kursi Biasa	2005	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.050.000,00
703	132050201033	15-52	Kursi Biasa	2005	Nila	APBD Kab.	851.000,00
704	132050201033	19-51	Kursi Biasa	2005		APBD Kab.	349.000,00
705	132050201033	35-36	Kursi Biasa	2005	Nila	APBD Kab.	20.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
706	132050201033	1-19	Kursi Biasa	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	350.000,00
707	132050201033	2-3	Kursi Biasa	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	300.000,00
708	132050201033	4-20	Kursi Biasa	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	905.000,00
709	132050201033	6-7	Kursi Biasa	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	300.000,00
710	132050201033	12-14	Kursi Biasa	2008		APBD Kab.	300.000,00
711	132050201033	17	Kursi Biasa	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	100.000,00
712	132050201033	1-16	Kursi Biasa	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	9.750.000,00
713	132050201033	11-13	Kursi Biasa	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.250.000,00
714	132050201033	17-20	Kursi Biasa	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.000.000,00
715	132050201036	3-45	Kursi Biasa	1995	Tanpa Merk	APBD Kab.	410.500,00
716	132050201036	23-26	Kursi Biasa	1995		APBD Kab.	80.000,00
717	132050201036	59-63	Kursi Biasa	2008	N/A	APBD Kab.	160.000,00
718	132050201036	64-65	Kursi Lipat	2008	N/A	APBD Kab.	64.000,00
719	132050201036	1	Kursi Lipat	2009	Chitoss	APBD Kab.	495.000,00
720	132050201036	2-6	Kursi Lipat	2009	N/A	APBD Kab.	2.475.000,00
721	132050201036	1-2	Kursi Lipat	2010	N/A	APBD Kab.	570.000,00
722	132050201039	1	Meja Komputer	2006	N/A	APBD Kab.	750.000,00
723	132050201039	2	Meja Komputer	2006	Aztec	APBD Kab.	125.000,00
724	132050201039	1	Meja Komputer	2007	N/A	APBD Kab.	500.000,00
725	132050201039	1-4	Meja Komputer	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	200.000,00
726	132050201039	2	Meja Komputer	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	150.000,00
727	132050201039	3	Meja Komputer	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	150.000,00
728	132050201039	5-6	Meja Kerja	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	400.000,00
729	132050201039	1	Meja Komputer	2012	Activ	APBD Kab.	750.000,00
730	132050201039	2	Meja Komputer	2012	Activ	APBD Kab.	750.000,00
731	132050201039	1-4	Meja Komputer	2018	EXPO COMPUTE R DESK	APBD Kab.	5.800.000,00
732	132050201039	1	Meja Komputer	2020	EXPO	APBD Kab.	2.475.000,00
733	132050201039	2	Meja Komputer	2020	NA	APBD Kab.	1.870.000,00
734	132050201048	1	Sofa	2007	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.750.000,00
735	132050201048	2	Kursi Tamu	2007	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.800.000,00
736	132050201050	1	Meubelair	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.795.000,00
737	132050201050	1	Meja Kursi Tamu	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	6.132.500,00
738	132050201050	1	Tralis (pintu gerbang)	2018		APBD Kab.	5.940.000,00
739	132050201050	1	Meubelair	2020	NA	APBD Kab.	6.985.000,00
740	132050201050	2	Meja Kursi Kayu Jati	2020	NA	APBD Kab.	11.000.000,00
741	132050202005	1-5	Lampu Hias Jalan	2007	Tanpa Merk	APBD Kab.	42.605.000,00
742	132050203001	1	Mesin Penghisap Debu/Vacum	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.000.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
			Rumput				
770	132050203003	13	Mesin Pemotong Rumput	2016	Honda	APBD Kab.	4.300.000,00
771	132050203003	1	Mesin Pemotong Rumput	2018	HONDA	APBD Kab.	10.000.000,00
772	132050203003	2-3	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	5.665.000,00
773	132050203003	4	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	5.275.600,00
774	132050203003	5	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	5.275.600,00
775	132050203003	6	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	12.559.360,00
776	132050203003	7	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	10.000.000,00
777	132050203003	8	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	4.077.000,00
778	132050203003	9	Mesin Pemotong Rumput	2018	honda	APBD Kab.	8.154.000,00
779	132050203003	10	Mesin Pemotong Rumput	2018	Honda	APBD Kab.	5.000.000,00
780	132050203003	11	Mesin Pemotong Rumput	2018	honda	APBD Kab.	4.500.000,00
781	132050203003	1-2	Mesin Pemotong Rumput	2019	honda	APBD Kab.	9.200.000,00
782	132050203003	3	Mesin Pemotong Rumput	2019	Honda	APBD Kab.	5.000.000,00
783	132050203003	21	Mesin Pemotong Rumput Gendong	2021	Honda	APBD Kab.	4.872.000,00
784	132050203004	1	Mesin Cuci Kendaraan	2020	HONDA	APBD Kab.	5.500.000,00
785	132050203004	2	Mesin Cuci Kendaraan	2020	KRISBOW	APBD Kab.	5.412.000,00
786	132050203007	1-5	Bak Sampah	2000		APBD Kab.	5.000.000,00
787	132050203007	1	Mesin sedot air	2005	Honda	APBD Kab.	2.000.000,00
788	132050203007	2-10	Becak Sampah	2005	Tanpa Merk	APBD Kab.	461.400,00
789	132050203007	11-14	Becak Sampah	2005		APBD Kab.	615.800,00
790	132050203007	1-10	Tempat sampah	2013		APBD Kab.	8.900.000,00
791	132050203007	11	Tempat sampah	2013		APBD Kab.	890.000,00
792	132050203007	1-10	Biopori Komunal	2014		APBD Kab.	29.000.000,00
793	132050203007	11-12	Gerobag Sampah Terpilah	2014	N/A	APBD Kab.	4.600.000,00
794	132050203007	13-30	Gerobag Sampah Terpilah	2014		APBD Kab.	41.400.000,00
795	132050203007	31-50	Tong Sampah Terpilah	2014		APBD Kab.	26.800.000,00
796	132050203007	51-60	Alat Pengolahan Sampah Sistem Biopori Komunal	2014		APBD Kab.	29.000.000,00
797	132050203007	61-66	Tong Sampah Terpilah (3 in	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	8.040.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
			1)				
798	132050203007	67-100	Tong Sampah Terpilah	2014	N/A	APBD Kab.	45.560.000,00
799	132050203007	1-50	Tong Sampah Terpilah	2015		APBD Kab.	67.000.000,00
800	132050203007	51-90	Tempat sampah terpilah	2015		APBD Kab.	48.000.000,00
801	132050203007	91	Mesin Penghancur	2015	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	9.750.000,00
802	132050203007	92	Mesin Pencacah Sampah Organik	2015	KUBOTA	APBD Kab.	9.750.000,00
803	132050203007	93	Mesin Pencacah Sampah Organik	2015	ATT/RATNA DIESEL	APBD Kab.	9.750.000,00
804	132050203007	94	Mesin Pencacah Sampah Organik	2015	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	9.750.000,00
805	132050203007	95	Tempat Sampah 3 in 1	2015	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.193.000,00
806	132050203007	96-124	Tempat Sampah 3 in 1	2015		APBD Kab.	34.597.000,00
807	132050203007	1-4	tempat sampah	2018	dust bin	APBD Kab.	42.174.000,00
808	132050203007	5	tempat sampah	2018	dust bin	APBD Kab.	2.420.000,00
809	132050203007	6-7	tempat sampah	2018	dust bin	APBD Kab.	4.840.000,00
810	132050203007	13	tempat sampah	2018	dust bin	APBD Kab.	5.009.000,00
811	132050203007	14-17	tempat sampah	2018	dust bin	APBD Kab.	4.004.000,00
812	132050203007	18-19	tempat sampah	2018	dust bin	APBD Kab.	22.220.000,00
813	132050204001	1	Lemari Es	1995	Sharp	APBD Kab.	400.000,00
814	132050204002	1-2	Air Conditioning	2003	National	APBD Kab.	200.000,00
815	132050204002	3	Air Conditioning	2003	Isaki	APBD Kab.	350.000,00
816	132050204003	1	Air Conditioning	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	5.688.500,00
817	132050204003	2	Air Conditioning	2008	LG	APBD Kab.	14.357.700,00
818	132050204003	3	Air Conditioning	2008	LG	APBD Kab.	14.357.700,00
819	132050204003	1-3	Air Conditioning	2009	DAIKIN/R35DVM	APBD Kab.	11.960.000,00
820	132050204003	2	Air Conditioning	2009	DAIKIN / R35DVM	APBD Kab.	5.980.000,00
821	132050204003	4	Air Conditioning	2009	LG Jet Cool	APBD Kab.	2.475.000,00
822	132050204003	1	Air Conditioning	2010	Toshiba	APBD Kab.	4.850.000,00
823	132050204003	1	Air Conditioning	2011	Toshiba	APBD Kab.	5.950.000,00
824	132050204003	1	Air Conditoning	2013	LG	APBD Kab.	5.000.000,00
825	132050204003	1	Air Conditioning	2020	toshiba	APBD Kab.	3.725.000,00
826	132050204004	1	A.C. Split	2021	Panasonic	APBD Kab.	10.065.000,00
827	132050204004	1	Air Conditioning	2022	LG	APBD Kab.	6.422.000,00
828	132050204006	1	Kipas Angin	2006	Panasonic	APBD Kab.	375.000,00
829	132050204006	1-4	Kipas Angin	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
830	132050204006	3	Kipas Angin	2014	Panasonic	APBD Kab.	500.000,00

Renstra DLH 2024-2026

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
831	132050204006	1	Kipas Angin	2017	Panasonic	APBD Kab.	640.000,00
832	132050204006	3	Kipas Angin	2018	PANASONIC	APBD Kab.	980.000,00
833	132050204006	4	Kipas Angin	2018	COSMOS	APBD Kab.	550.000,00
834	132050204006	5	Kipas Angin	2018	COSMOS	APBD Kab.	550.000,00
835	132050204006	6	Kipas Angin	2018	COSMOS	APBD Kab.	550.000,00
836	132050204006	1	Kipas Angin	2022	Miyako	APBD Kab.	900.000,00
837	132050204008	1	Showchase Cooler (Alat Pendingin)	2022	SHARP	APBD Kab.	4.025.000,00
838	132050204015	1	Dispenser	2014	Sanken	APBD Kab.	745.000,00
839	132050205002	1	Kompor Gas Dua Tungku dan Tabung Gas 3kg	2021	Rinnai	APBD Kab.	736.500,00
840	132050205002	1	Kompor Gas (Alat Dapur)	2022	Rinnai	APBD Kab.	628.000,00
841	132050205008	1	Tabung Gas	2009		APBD Kab.	240.000,00
842	132050205026	1	Keranjang Pemilah	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.290.000,00
843	132050205026	2-16	Keranjang Pemilah	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	55.770.000,00
844	132050205026	7-8	Keranjang Pemilah	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	8.580.000,00
845	132050205026	17	Keranjang Pemilah	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.290.000,00
846	132050205026	1	Dispenser	2021	SHARP black silver SWD	APBD Kab.	3.465.000,00
847	132050206002	1	Televisi	2008	National	APBD Kab.	400.000,00
848	132050206002	1	Televisi	2012	Panasonic	APBD Kab.	5.000.000,00
849	132050206002	1	Televisi	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.450.000,00
850	132050206002	2	Televisi	2013	Samsung	APBD Kab.	2.970.000,00
851	132050206002	3	Televisi	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.250.000,00
852	132050206002	1	Televisi	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	5.170.000,00
853	132050206002	1	Televisi	2017	polytron	APBD Kab.	2.899.431,00
854	132050206002	1	Televisi	2018	Samsung	APBD Kab.	2.953.635,00
855	132050206002	1	Televisi	2019	Polytron	APBD Kab.	4.950.000,00
856	132050206002	1	Televisi	2020	SHARP / AQUOS	APBD Kab.	4.000.000,00
857	132050206002	2	Televisi	2020	SHARP	APBD Kab.	4.950.000,00
858	132050206002	3	Televisi	2020	SAMSUNG	APBD Kab.	3.850.000,00
859	132050206002	1	TV LED	2022	SAMSUNG	APBD Kab.	5.000.000,00
860	132050206008	1	Sound System	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.452.230,00
861	132050206008	1-2	Speaker 300 Watt	2014	300 Watt	APBD Kab.	2.000.000,00
862	132050206008	3	Speaker	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.000.000,00
863	132050206008	4	Speaker	2014	GMC	APBD Kab.	1.000.000,00
864	132050206008	1	Speaker Aktiv	2020	ADVANCE	APBD Kab.	2.500.000,00
865	132050206008	2	Speaker Aktif	2020	JBL	APBD Kab.	2.250.000,00
866	132050206013	1	Megaphone	2018	MEGAPHONE	APBD Kab.	600.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
867	132050206018	1	UPS	2009	ICA	APBD Kab.	2.201.000,00
868	132050206018	1	UPS	2013	Ersys	APBD Kab.	2.940.000,00
869	132050206021	1-3	Camera CCTV outdoor	2017	hikvision	APBD Kab.	2.199.000,00
870	132050206021	4-5	Camera CCTV indoor	2017	hikvision	APBD Kab.	1.116.000,00
871	132050206021	6	Camera PTZ	2017		APBD Kab.	4.933.000,00
872	132050206021	1	Camera	2019	mirorless sonny	APBD Kab.	8.950.500,00
873	132050206021	2	Camera	2019	canon	APBD Kab.	6.495.500,00
874	132050206021	1	CCTV	2020	HILOOK	APBD Kab.	6.325.000,00
875	132050206021	2	Camera	2020	Canon	APBD Kab.	5.170.000,00
876	132050206023	1	KAMERA DIGITAL	2012	NIKON	APBD Kab.	7.800.000,00
877	132050206024	1	Mesin Jahit Kandi	2019	Ben-HO	APBD Kab.	5.000.000,00
878	132050206026	1-8	Timbangan Sampah	2014	Electronic Luggage Scale	APBD Kab.	8.000.000,00
879	132050206026	1	Timbangan Digital	2021	N/A	APBD Kab.	1.650.000,00
880	132050206027	1-2	Alat Hiasan	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	453.332,00
881	132050206027	3	Alat Hiasan	2012		APBD Kab.	226.668,00
882	132050206035	1	Water Toren (Penyimpan Air)	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
883	132050206036	1	Tangga Alumunium	2012		APBD Kab.	775.000,00
884	132050206037	1	Kaca Cermin	2000		APBD Kab.	5.000,00
885	132050206038	1	Dispencer	2017	Miyako	APBD Kab.	1.100.000,00
886	132050206038	2-3	Dispencer	2017	miyako	APBD Kab.	2.200.000,00
887	132050206038	1	Dispencer	2020	Miyako	APBD Kab.	1.870.000,00
888	132050206069	1-37	Lampu Taman	2021	N/A	APBD Kab.	184.167.500,00
889	132050206075	1	Tangki Air	2022	PENGUIN	APBD Kab.	1.148.000,00
890	132050206077	1	Tong sampah dobel engsel	2009		APBD Kab.	99.000.000,00
891	132050206077	2	Penyediaan Operasional Kebersihan dan Taman UPT Wil.Pwt Trefik Sond	2009		APBD Kab.	2.000.000,00
892	132050206077	1	Rak Besi/Metal	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.650.000,00
893	132050206077	1	Gorden 1 paket	2013		APBD Kab.	1.000.000,00
894	132050206077	2	Pemasangan Listrik	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.000.000,00
895	132050206077	1-100	Tempat Sampah Terpilah	2014		APBD Kab.	134.000.000,00
896	132050206077	101	Solar Sel	2014		APBD Kab.	8.000.000,00
897	132050206077	102	Solar Sel	2014		APBD Kab.	8.000.000,00
898	132050206077	103	Solar Sel	2014		APBD Kab.	8.000.000,00
899	132050206077	104	Solar Sel	2014		APBD Kab.	8.000.000,00
900	132050206077	105	Solar Sel	2014		APBD Kab.	8.000.000,00
901	132050206077	106	Solar Sel	2014		APBD	8.000.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
						Kab.	
902	132050206077	107	Solar Sel	2014		APBD Kab.	8.000.000,00
903	132050206077	108	Mesin Chain Saw	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.500.000,00
904	132050206077	109	Mesin Chain Saw	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.350.000,00
905	132050206077	110	Mesin Pemilah Sampah	2014	ATT/YANMAR	APBD Kab.	49.700.000,00
906	132050206077	111	Pintu Tralis & Tiang Penyangga Water Turen	2014		APBD Kab.	6.000.000,00
907	132050206077	1-5	Hidroponik	2015		APBD Kab.	10.000.000,00
908	132050206077	6	Water Toren (Penyimpan Air)	2015	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.600.000,00
909	132050206077	7-8	Water Toren (Penyimpan Air)	2015	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.200.000,00
910	132050206077	9-10	Tempat sampah 4 in 1	2015		APBD Kab.	3.000.000,00
911	132050206077	1-50	Keranjang Pemilah	2016	Tanpa Merk	APBD Kab.	46.400.000,00
912	132050206077	26-43	Keranjang Pemilah	2016	Tanpa Merk	APBD Kab.	23.200.000,00
913	132050206077	31-32	Keranjang Pemilah	2016	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.900.000,00
914	132050206077	51	Mesin Pencacah Sampah Organik	2016	N/A	APBD Kab.	12.250.000,00
915	132050206077	52	Mesin Pencacah Sampah Organik	2016	Honda	APBD Kab.	12.250.000,00
916	132050206077	53	Mesin Pencacah Sampah Organik	2016	Custom/H ONDA	APBD Kab.	12.250.000,00
917	132050206077	54	Mesin Penghancur	2016	ATT/KUBOTA	APBD Kab.	12.250.000,00
918	132050206077	55	Mesin Pencacah Sampah Organik	2016	ATT / KUBOTA	APBD Kab.	12.250.000,00
919	132050206077	56	Mesin Pencacah Sampah Organik	2016	ATT / KUBOTA	APBD Kab.	12.250.000,00
920	132050206077	57	Mesin Pencacah Sampah Organik	2016	HONDA/C USTOM	APBD Kab.	12.250.000,00
921	132050206077	58	Mesin Pengayak Kompos	2016	ATT/HON DA	APBD Kab.	12.250.000,00
922	132050206077	1	Mesin Pencacah Sampah Plastik	2017	YANMAR	APBD Kab.	27.200.000,00
923	132050206077	2	Mesin Pengayak Kompos	2017	Custom/H ONDA	APBD Kab.	32.000.000,00
924	132050206077	3	Mesin Pres Hidrolik	2017	Kubota	APBD Kab.	37.800.000,00
925	132050206077	4	Mesin Pencacah Sampah Plastik	2017	Kubota	APBD Kab.	27.200.000,00
926	132050206077	5	Mesin Pengayak Kompos	2017	ATT/HON DA	APBD Kab.	32.000.000,00
927	132050206077	6	Mesin Pres Hidrolik	2017	Kubota	APBD Kab.	37.800.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
928	132050206077	7	Mesin Pencacah Sampah Plastik	2017	BARATA	APBD Kab.	27.200.000,00
929	132050206077	1	Water Toren (Penyimpan Air)	2020	Tanpa Merk	APBD Kab.	995.000,00
930	132050206077	1-3	Tempat Sampah	2021	KRISBOW	APBD Kab.	3.309.999,00
931	132050206077	4	Tempat Sampah 240 L	2021	Krisbow	APBD Kab.	1.846.394,00
932	132050206077	5	Korden 20m	2021	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.000.000,00
933	132050207001	1	Tabung Pemadam Kebakaran	2013	GUNNEBO	APBD Kab.	2.250.000,00
934	132050207001	1	Alat Pemadam Kebakaran	2022	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.870.000,00
935	132050207017	1-2	Tabung Pemadam Kebakaran	2012		APBD Kab.	2.100.000,00
936	132050301005	1	Meja Kerja	2009	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.997.500,00
937	132050301005	2	Note Book Intel Core 2 Duo P8700	2009	HP	APBD Kab.	15.131.923,00
938	132050301005	1	Meja Kerja Pejabat Eselon II	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.500.000,00
939	132050301006	1	Meja Kerja Pejabat Eselobn III	2017		APBD Kab.	2.500.000,00
940	132050301007	1	Meja Kerja	2009	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.475.000,00
941	132050301009	1-3	Meja Kerja	2000	Tanpa Merk	APBD Kab.	900.000,00
942	132050301009	4-5	Meja Kerja	2000		APBD Kab.	600.000,00
943	132050301009	1	Meja Kerja	2007	Tanpa Merk	APBD Kab.	900.000,00
944	132050301009	1-5	Meja Kerja	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.345.000,00
945	132050301009	6-11	Meja Kerja	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	5.214.000,00
946	132050301009	12-13	Meja Kerja	2012	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.738.000,00
947	132050301009	1	Meja Kerja	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	770.000,00
948	132050301009	1	Meja Kerja	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.750.000,00
949	132050301009	2-38	Meja Kerja	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	58.000.000,00
950	132050302011	1	Meja Kursi Tamu	2005	Tanpa Merk	APBD Kab.	600.000,00
951	132050302011	2	Meja Kursi Tamu	2005		APBD Kab.	2.250.000,00
952	132050302011	3	Meja Kursi Tamu	2005		APBD Kab.	8.200.000,00
953	132050302011	1	Meja Kursi Tamu	2006		APBD Kab.	3.000.000,00
954	132050302011	1	Meja Tamu Biasa	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	5.000.000,00
955	132050303005	1	Kursi Kerja Pejabat Esewlon III	2014	JUNIOR	APBD Kab.	1.400.000,00
956	132050303005	1-10	Kursi Kerja Pejabat Esewlon III	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	13.500.000,00
957	132050303005	2	Kursi Kerja Pejabat Esewlon III	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
958	132050303006	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2022	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.500.000,00
959	132050303009	1-95	Kursi Biasa	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	50.160.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
960	132050303009	1-6	Kursi Putar	2021	LOMO Black	APBD Kab.	8.760.000,00
961	132050306010	1	Meja dan Kursi Tamu di Ruangan Tunggu Pejabat Eselon II	2012	N/A	APBD Kab.	5.000.000,00
962	132050306010	1	Kursi Tamu	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	6.250.000,00
963	132050306013	1	Kursi Tamu	1997	Tanpa Merk	APBD Kab.	750.000,00
964	132050306013	1	Kursi Tamu	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.486.000,00
965	132050306013	1	Kursi Tamu	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	5.115.000,00
966	132050306013	2-3	Kursi Tamu	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	10.230.000,00
967	132050306013	1	Kursi Tamu	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.925.000,00
968	132060101096	1	Proyektor + Attachmen	2017	View Sonic	APBD Kab.	5.000.000,00
969	132060101096	1	Camera CCTV	2018	Tanpa Merk	APBD Kab.	6.500.000,00
970	132060101096	2	Drone	2018	phantom	APBD Kab.	27.720.000,00
971	132060101096	3	Camera CCTV	2018		APBD Kab.	5.950.000,00
972	132060101096	1	Camera CCTV	2020	Hilook	APBD Kab.	19.690.000,00
973	132060101096	2	LCD Proyektor	2020	Sony	APBD Kab.	10.200.000,00
974	132060102003	1	Camera Digital	2013	SONY	APBD Kab.	1.980.000,00
975	132060102038	1	Power Supply	2018	SANCHIN	APBD Kab.	3.230.795,00
976	132060102038	2	Power Supply	2018	SANCHIN	APBD Kab.	3.230.795,00
977	132060102044	1	Camera Digital	2016	Nikon	APBD Kab.	1.500.000,00
978	132060102060	1	Camera Digital	2012	Sony	APBD Kab.	2.475.000,00
979	132060102060	1	Camera Digital	2018	SONY	APBD Kab.	4.000.000,00
980	132060102073	1-2	Microburet	2020	NA	APBD Kab.	3.300.000,00
981	132060104010	1	Mesin Pemotong Rumput	2017	Honda	APBD Kab.	4.100.000,00
982	132060104010	2	Mesin Pemotong Rumput	2017	Honda	APBD Kab.	4.100.000,00
983	132060104010	1	Mesin Pemotong Rumput	2018	KOZURE	APBD Kab.	4.000.000,00
984	132060201001	1	Telephone (PABX)	2011	Panasonic	APBD Kab.	2.400.000,00
985	132060201004	1	Smartphone	2017	Samsung	APBD Kab.	13.700.000,00
986	132060201006	1-4	Handy Talky (HT)	2014		APBD Kab.	4.930.000,00
987	132060201010	1	Faksimile	2019	panasonic	APBD Kab.	1.825.000,00
988	132060201022	1	Telephone	2017	-	APBD Kab.	24.315.000,00
989	132060320005	1-2	Switcher Hub	2018	TP_LINK	APBD Kab.	5.800.000,00
990	132070101028	1	Autoclave	2019	Tanpa Merk	APBD Kab.	62.260.000,00
991	132070104190	1	Water Toren (Penyimpan Air)	2020	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
992	132070201007	1	High Pressure Cleaner	2020	Krisbow	APBD Kab.	2.390.000,00
993	132070204003	1	Meja Pingpong	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.725.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
994	132080101019	1-18	Beaker Glass	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.045.000,00
995	132080102010	1	PH Meter	1997	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
996	132080102010	1	Binoculer	1998	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.500.000,00
997	132080102010	1	COD Meter	2002	Lovibon	APBD Kab.	20.000.000,00
998	132080102010	1-2	PH Meter Tanah	2005	Takemura	APBD Kab.	2.461.000,00
999	132080102010	3-4	Termometer Air	2005	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.470.000,00
1000	132080102010	5-7	Botol Sampel	2005	Duran	APBD Kab.	150.000,00
1001	132080102010	1	Laboratory PH Meter	2006	Istek	APBD Kab.	6.500.000,00
1002	132080102010	2	Laboratory Conductivity Meter	2006	Istek	APBD Kab.	8.500.000,00
1003	132080102010	3	GPS MAP 60CS	2006	Garmin	APBD Kab.	9.000.000,00
1004	132080102010	1	Gas Combution Analysis	2009	IMR 1400 PS	APBD Kab.	92.400.000,00
1005	132080102010	1	Autoclave	2010	Tanpa Merk	APBD Kab.	45.215.500,00
1006	132080102010	2	Laminar Air Flow	2010	Tanpa Merk	APBD Kab.	17.600.000,00
1007	132080103028	1	Ice Box Quick & Cool Series	2006	IGLOO	APBD Kab.	1.000.000,00
1008	132080103028	2	Nansen/Kuns en Van Dom	2006	Lokal	APBD Kab.	11.000.000,00
1009	132080103028	3	Refrigerator	2006	Samsung	APBD Kab.	3.950.000,00
1010	132080103028	4	Lemari Asam/Fume Hood	2006	Lokal	APBD Kab.	17.350.000,00
1011	132080110066	1-2	Thermohygrometer	2020	NA	APBD Kab.	2.200.000,00
1012	132080110113	1	Oven	2021	N/A	APBD Kab.	1.235.000,00
1013	132080111001	1	Centrifuge	2006	Bocco Germany	APBD Kab.	17.500.000,00
1014	132080111005	1	Oven	2006	MEMENT	APBD Kab.	10.000.000,00
1015	132080111013	1	Timbangan Analitis	2006	OHANS	APBD Kab.	15.500.000,00
1016	132080111013	2	Timbangan Teknis	2006	OHANS/A V A12	APBD Kab.	9.000.000,00
1017	132080111047	1	Furnace	2006	Nabertherm /L3	APBD Kab.	18.300.000,00
1018	132080111086	1-2	Soun Level Meter	2005	Center/Krisbow	APBD Kab.	5.290.000,00
1019	132080111112	1	Gerinda	2020	Hitachi	APBD Kab.	1.300.000,00
1020	132080111126	1	Spectrophotometer	2020	UH 5300 UV/VIS	APBD Kab.	194.425.000,00
1021	132080111126	1	Spectrophotometer	2021	N/A	APBD Kab.	785.000,00
1022	132080111208	1	Microskop	2002	Taiwan/XS P12	APBD Kab.	1.000.000,00
1023	132080111208	1-2	Humidity Meter	2005	Lutron/Krisbow	APBD Kab.	5.028.000,00
1024	132080112085	1	Spectrophotometer	2006	HACH/DR 2800	APBD Kab.	48.000.000,00
1025	132080112085	1	Spectrophotometer	2008	Tanpa Merk	APBD Kab.	94.875.000,00
1026	132080113081	1	Televisi	2017	cocoa	APBD Kab.	2.650.000,00
1027	132080113081	1	Televisi	2021	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.980.000,00
1028	132080113116	1	Tangki Semprot Hama	2020	NA	APBD Kab.	1.040.000,00
1029	132080116016	1-22	Pipet Volume	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.063.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1030	132080116016	23-34	Pipet Ukur	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	556.000,00
1031	132080116016	35-59	Pipet Tetes	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	200.000,00
1032	132080117014	1	Analitical Balance	2021	N/A	APBD Kab.	785.000,00
1033	132080121010	2-3	Thermohigrometer	2021	N/A	APBD Kab.	1.500.000,00
1034	132080138030	1	Pompa Air	2013	HONDA	APBD Kab.	1.760.000,00
1035	132080138030	1	Pompa Air	2017	Xylem Steady	APBD Kab.	39.309.000,00
1036	132080138030	1	Pompa Air	2020	Honda	APBD Kab.	4.600.000,00
1037	132080138030	2	Pompa Air	2020	SHIMIZU	APBD Kab.	800.000,00
1038	132080141127	1	Hot Plate Stirer	2019		APBD Kab.	18.920.000,00
1039	132080141192	1	Note Book	2017	ACER	APBD Kab.	8.000.000,00
1040	132080141192	2	Personal Computer Unit (PC)	2017	ASUS	APBD Kab.	8.300.000,00
1041	132080141192	3	Personal Computer Unit (PC)	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.800.000,00
1042	132080141192	1	Personal Computer	2021	Lenovo	APBD Kab.	14.650.000,00
1043	132080141221	1	Rotary Evaporator (Alat Laboratorium Pertanian)	2021	N/A	APBD Kab.	135.850.000,00
1044	132080141270	1	Thermometer Gelas	2021	N/A	APBD Kab.	750.000,00
1045	132080141412	1-2	Alat Pemadam Kebakaran	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	4.000.000,00
1046	132080141412	3	Alat Pemadam Kebakaran	2017		APBD Kab.	2.200.000,00
1047	132080141412	1-2	Alat Pemadam Kebakaran	2019		APBD Kab.	1.728.000,00
1048	132080141412	1-2	Alat Pemadam Kebakaran	2020	NA	APBD Kab.	5.810.000,00
1049	132080146013	1-2	Lux Meter	2005	Amprobe	APBD Kab.	2.440.000,00
1050	132080156017	1	Alat Pengolah Air Limbah (Mesin IPAL)	2021	N/A	APBD Kab.	195.000.000,00
1051	132080156127	1	Alat Laboratorium Glass Solven Set	2019	buah	APBD Kab.	14.630.000,00
1052	132080156127	2	Alat Laboratorium Lainnya	2019	SLS-Tech	APBD Kab.	17.695.000,00
1053	132080164001	49	Ph Meter Portable	2021	N/A	APBD Kab.	29.476.150,00
1054	132080164001	50	Ice Box Sample	2021	N/A	APBD Kab.	5.259.350,00
1055	132080164001	51	Electronik Dry Cabinet / Desikator	2021	N/A	APBD Kab.	24.414.500,00
1056	132080164001	53	Alat Ukur Tekanan dan Suhu	2021	N/A	APBD Kab.	3.450.000,00
1057	132080164001	54	Turbidimeter	2021	N/A	APBD Kab.	39.900.000,00
1058	132080303019	1-30	Tabung Reaksi Withrim	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	180.000,00
1059	132080304043	1	Layar Proyektor	2020	brite MR 2121	APBD Kab.	6.200.000,00
1060	132080304066	1	Baterai Drone	2018		APBD Kab.	3.430.440,00
1061	132080701001	1	Laboratory DO Meter	2006	Istek	APBD Kab.	8.500.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1062	132080701012	1	Water Sampler (Vertikal & Horizontal)	2006	Lokal	APBD Kab.	9.000.000,00
1063	132080701015	1	Current Meter	2006	Watermark	APBD Kab.	11.200.000,00
1064	132080701022	1	Turbidimeter Portable	2006	VELP Scientific	APBD Kab.	9.500.000,00
1065	132080701022	1	Multi Parameter Uji Kualitas Air	2014	Tanpa Merk	APBD Kab.	35.000.000,00
1066	132080702056	1-2	Alat Uji Emisi	2007	Gas Analiser Dan Smoke Meter	APBD Kab.	88.500.000,00
1067	132080702056	1-2	Impinger	2011	Tanpa Merk	APBD Kab.	60.400.000,00
1068	132080704014	1	Kjeldahl dan Alat Destilasi	2006	DURAN	APBD Kab.	3.500.000,00
1069	132080705023	1	BOD Incubator	2006	VELP Scientific	APBD Kab.	16.000.000,00
1070	132080705033	1	Destilator	2006	Copens/M KIV	APBD Kab.	15.000.000,00
1071	132080705043	1	Hot Plat Stirrer	2006	DAIKI	APBD Kab.	3.000.000,00
1072	132080705043	2	Decicator	2006	DURAN	APBD Kab.	1.250.000,00
1073	132080705043	4	Magnetic Stire, Mikrostirrer	2006	VELP Scientific	APBD Kab.	1.450.000,00
1074	132080705043	5	Alat Destruksi	2006	GERHARD T	APBD Kab.	23.500.000,00
1075	132080705043	6	BOD Sensor	2006	VELP Scientific	APBD Kab.	9.500.000,00
1076	132080705043	7-8	Botol Polyethylene	2006	NIKO	APBD Kab.	70.000,00
1077	132080705043	9-10	Botol Borosilicate	2006	DURAN	APBD Kab.	125.000,00
1078	132080705043	23-24	Botol Timbang Fallform	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	407.000,00
1079	132080705043	25-30	Volumetric Flask Tutup Plastik	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	610.500,00
1080	132080705043	31	Bottle Plastic With Stp Cock	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.130.000,00
1081	132080705043	32-33	Rak Tabung Reaksi Kayu 12 lubang diameter 1,5 cm	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	61.000,00
1082	132080705043	34-35	Rak Tabung Reaksi Kayu 12 Lubang diameter 1,8 cm	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	330.000,00
1083	132080705043	36-40	Reagent Bottle Amber (Mulut Besar)	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.437.000,00
1084	132080705043	41-45	Reagent Bottle Clear (Mulut Besar)	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	2.350.000,00
1085	132080705043	46-47	Washing Bottle	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	143.000,00
1086	132080705043	48	Water Bath	2006	DAIKI/GB 001	APBD Kab.	7.000.000,00
1087	132080705043	49-58	Gelas Ukur	2006	Tanpa Merk	APBD Kab.	425.000,00
1088	132080705043	1-2	Solar cell	2015	PLTS SHS 50 WP	APBD Kab.	16.816.000,00
1089	132080705043	3-11	Solar cell	2015		APBD Kab.	89.100.000,00
1090	132080705043	1	Timbangan	2019	OCS	APBD Kab.	2.000.000,00
1091	132080901013	1	Digital Multi Parameter	2021	N/A	APBD Kab.	1.435.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1092	132080906002	1	COD Reaktor	2020	HACH	APBD Kab.	38.626.060,00
1093	132080906002	1-2	COD Meter	2021	N/A	APBD Kab.	1.570.000,00
1094	132100101004	1	Website BLH	2011		APBD Kab.	14.700.000,00
1095	132100101008	1	Personal Computer Unit (PC)	2008	Rakitan	APBD Kab.	10.507.000,00
1096	132100102001	1	PC Unit	2007	Intel D820	APBD Kab.	10.688.000,00
1097	132100102001	4	Personal Computer Unit (PC)	2007	Intel D820	APBD Kab.	10.000.000,00
1098	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2008	Samsung	APBD Kab.	2.000.000,00
1099	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2008	Rakitan	APBD Kab.	2.000.000,00
1100	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2012	Samsung	APBD Kab.	5.930.000,00
1101	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2012	Simbadda	APBD Kab.	6.950.000,00
1102	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2013	Simbadda	APBD Kab.	5.489.000,00
1103	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2013	HP Desktop	APBD Kab.	17.500.000,00
1104	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2015	Lenovo	APBD Kab.	5.940.000,00
1105	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2016	-	APBD Kab.	32.750.000,00
1106	132100102001	1-2	Personal Computer Unit (PC)	2018	HP PAVILION 5703D 3JT64AA	APBD Kab.	19.000.000,00
1107	132100102001	3	Personal Computer Unit (PC)	2018	HP PAVILION 5703D 3JT64AA	APBD Kab.	9.500.000,00
1108	132100102001	4	Personal Computer Unit (PC)	2018	HP PAVILION 5703D 3JT64AA	APBD Kab.	9.500.000,00
1109	132100102001	5	Personal Computer Unit (PC)	2018	processor dual core i3	APBD Kab.	7.000.000,00
1110	132100102001	6	Personal Computer Unit (PC)	2018	ACER	APBD Kab.	7.100.000,00
1111	132100102001	7	Personal Computer Unit (PC)	2018	acer	APBD Kab.	7.100.000,00
1112	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2019	dell inspiron	APBD Kab.	12.950.000,00
1113	132100102001	2-3	Personal Computer Unit (PC)	2019	dell inspiron	APBD Kab.	25.900.000,00
1114	132100102001	4	Personal Computer Unit (PC)	2019	intel	APBD Kab.	12.596.750,00
1115	132100102001	5-6	Personal Computer Unit (PC)	2019	asus	APBD Kab.	29.600.000,00
1116	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2020	Lenovo	APBD Kab.	9.788.000,00
1117	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2020	HP	APBD Kab.	12.835.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1118	132100102001	3	Personal Computer Unit (PC)	2020	HP	APBD Kab.	12.835.000,00
1119	132100102001	4	Personal Computer Unit (PC)	2020	HP	APBD Kab.	12.835.000,00
1120	132100102001	1	P.C Unit	2021	Tanpa Merk	APBD Kab.	22.173.415,00
1121	132100102001	1	Personal Computer	2022	ASUS VIVO	APBD Kab.	9.951.150,00
1122	132100102002	2	Lap Top	2012	Toshiba	APBD Kab.	7.637.750,00
1123	132100102002	5	Lap Top	2012	Toshiba	APBD Kab.	4.961.750,00
1124	132100102002	1	Desktop PC	2014	HP 110-010	APBD Kab.	6.965.000,00
1125	132100102002	3	Lap Top	2015	X455LD-WX110D	APBD Kab.	6.910.750,00
1126	132100102002	2	Lap Top	2016	Asus	APBD Kab.	3.450.000,00
1127	132100102002	1-2	Lap Top	2017	Acer	APBD Kab.	10.000.000,00
1128	132100102002	3-4	Lap Top	2017	lenovo	APBD Kab.	11.492.000,00
1129	132100102002	5	Lap Top	2017	DELL	APBD Kab.	7.700.000,00
1130	132100102002	1	Lap Top	2018	ASUS	APBD Kab.	5.200.000,00
1131	132100102002	2	Lap Top	2018	Asus	APBD Kab.	10.200.000,00
1132	132100102002	1-2	Lap Top	2019	lenovo	APBD Kab.	20.760.000,00
1133	132100102002	3	Lap Top	2019	Core i5-8265U	APBD Kab.	11.000.000,00
1134	132100102002	1-6	Lap Top	2020	Asus	APBD Kab.	54.600.000,00
1135	132100102002	7	Lap Top	2020	Asus	APBD Kab.	7.970.000,00
1136	132100102002	8	Lap Top	2020	Asus	APBD Kab.	9.955.000,00
1137	132100102002	1-3	Lap Top	2021	ACER	APBD Kab.	28.170.000,00
1138	132100102002	4	Lap Top	2021	ASUS	APBD Kab.	27.639.210,00
1139	132100102002	1-2	Lap Top	2022	LENOVO	APBD Kab.	19.900.000,00
1140	132100102002	3	Lap Top	2022	ASUS	APBD Kab.	7.850.000,00
1141	132100102002	4	Lap Top	2022	ASUS	APBD Kab.	9.056.250,00
1142	132100102003	1	Note Book	2011	Toshiba	APBD Kab.	5.390.000,00
1143	132100102003	1	Pembelian IPAD	2012		APBD Kab.	7.805.000,00
1144	132100102003	2	Note Book	2012	HP	APBD Kab.	6.500.000,00
1145	132100102003	3	Note Book	2012	Toshiba	APBD Kab.	7.590.000,00
1146	132100102003	4	Note Book	2012	Acer	APBD Kab.	5.984.000,00
1147	132100102003	5	Note Book	2012	Toshiba	APBD Kab.	6.996.000,00
1148	132100102003	1	Note Book	2013	N/A	APBD Kab.	6.985.000,00
1149	132100102003	2	Note Book	2013	Asus	APBD Kab.	6.490.000,00
1150	132100102003	6	Note Book	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	7.975.000,00
1151	132100102003	1	Note Book	2014	Asus	APBD Kab.	6.980.000,00
1152	132100102003	1	Note Book	2017	ASUS	APBD Kab.	10.439.545,00
1153	132100102003	2-5	Note Book	2017	Lenovo	APBD Kab.	15.600.000,00
1154	132100102003	3	Note Book	2017	Lenovo	APBD Kab.	5.200.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1155	132100102003	6-11	Note Book	2017	acer	APBD Kab.	24.250.000,00
1156	132100102003	8	Note Book	2017	Acer	APBD Kab.	4.850.000,00
1157	132100102003	1	Note Book	2018	ACER Z476	APBD Kab.	6.000.000,00
1158	132100102003	2-4	Note Book	2018	LENOVO	APBD Kab.	16.050.000,00
1159	132100102003	5	Note Book	2018	LENOVO	APBD Kab.	5.350.000,00
1160	132100102003	6	Note Book	2018	acer	APBD Kab.	7.400.000,00
1161	132100102003	1-8	Note Book	2019	ASUS	APBD Kab.	20.800.000,00
1162	132100102003	3	Note Book	2019	ASUS	APBD Kab.	5.200.000,00
1163	132100102003	4-7	Note Book	2019	ASUS	APBD Kab.	15.600.000,00
1164	132100102003	1	Note Book	2022	ACER	APBD Kab.	14.875.000,00
1165	132100102010	1	Tablet	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	8.000.000,00
1166	132100102010	1-2	Hard disk Eksternal 1 TB	2014	Toshiba	APBD Kab.	2.600.000,00
1167	132100102010	3	Hard disk Eksternal 1 TB	2014	Toshiba	APBD Kab.	1.300.000,00
1168	132100103001	1-2	Memory Stick Pro Duo	2010		APBD Kab.	420.000,00
1169	132100201006	1-2	CPU	2018	ATHEROS	APBD Kab.	3.550.000,00
1170	132100201006	3	CPU	2018	HP	APBD Kab.	8.315.000,00
1171	132100201006	4	CPU	2018	HP	APBD Kab.	8.315.000,00
1172	132100201006	1	CPU	2020	LG	APBD Kab.	18.150.000,00
1173	132100201012	1	Hard Disk Eksternal	2021	N/A	APBD Kab.	1.250.000,00
1174	132100201012	1	Hard Disk	2022	SEAGATE	APBD Kab.	770.000,00
1175	132100202017	1	Printer	2008	Impact Dot Matrik	APBD Kab.	2.264.500,00
1176	132100202017	3	Printer	2009	Epson LQ-2180	APBD Kab.	8.000.000,00
1177	132100202017	1	Printer	2013	Canon MP 237	APBD Kab.	999.500,00
1178	132100202017	2	Printer	2013	EPSON L360	APBD Kab.	2.992.000,00
1179	132100202017	3	Printer	2013	EPSON L210	APBD Kab.	2.992.000,00
1180	132100202017	4	Printer A3	2013	Tanpa Merk	APBD Kab.	6.491.000,00
1181	132100202017	5	Printer	2013	Brother	APBD Kab.	6.450.000,00
1182	132100202017	1	Printer	2014	HP	APBD Kab.	2.011.000,00
1183	132100202017	1	Printer	2018	EPSON	APBD Kab.	2.000.000,00
1184	132100202017	2	Printer	2018	BROTHER	APBD Kab.	6.500.000,00
1185	132100202017	3	Printer	2018	BROTHER	APBD Kab.	6.500.000,00
1186	132100202017	4	Printer	2018	EPSON	APBD Kab.	2.700.000,00
1187	132100202017	5	Printer	2018	EPSON L310	APBD Kab.	2.700.000,00
1188	132100202017	6	Printer	2018	EPSON	APBD Kab.	2.250.000,00
1189	132100202017	7	Printer	2018	Canon MP 280	APBD Kab.	4.400.000,00
1190	132100202017	8	Printer	2018	multifunction printer	APBD Kab.	4.400.000,00
1191	132100202017	9	Printer	2018	EPSON	APBD	2.585.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
					L3110	Kab.	
1192	132100202017	10	Printer	2018	brother	APBD Kab.	2.350.000,00
1193	132100202017	1	Printer	2019	EPSON	APBD Kab.	2.800.000,00
1194	132100202017	2	Printer	2019	EPSON L3110	APBD Kab.	2.750.000,00
1195	132100202017	3	Printer	2019	EPSON	APBD Kab.	2.750.000,00
1196	132100202017	4	Printer	2019	EPSON	APBD Kab.	2.750.000,00
1197	132100202017	5	Printer	2019	EPSON L 3110	APBD Kab.	2.000.000,00
1198	132100202017	6	Printer	2019	EPSON L565	APBD Kab.	4.575.000,00
1199	132100202017	7	Printer	2019	CANON	APBD Kab.	2.475.000,00
1200	132100202017	8	Printer	2019	epson L 3150	APBD Kab.	3.550.000,00
1201	132100202017	9	Printer	2019	epson L 5190	APBD Kab.	4.400.000,00
1202	132100202017	10	Printer	2019	EPSON L3110	APBD Kab.	2.950.000,00
1203	132100202017	11	Printer	2019	epson L 3110	APBD Kab.	2.950.000,00
1204	132100202017	12	Printer	2019	epson L5190	APBD Kab.	4.500.000,00
1205	132100202017	1	Printer	2020	CANON PIXMA	APBD Kab.	4.025.000,00
1206	132100202017	2	Printer	2020	EPSON L850	APBD Kab.	7.920.000,00
1207	132100202017	3-7	Printer	2020	Epson	APBD Kab.	14.525.000,00
1208	132100202017	8-9	Printer	2020	Brother	APBD Kab.	16.040.000,00
1209	132100202017	10	Printer	2020	Epson	APBD Kab.	4.460.000,00
1210	132100203002	1	Monitor	2007	Samsung	APBD Kab.	1.000.000,00
1211	132100203002	1	Monitor	2012	samsung	APBD Kab.	955.000,00
1212	132100203002	1	Monitor	2016	ACER	APBD Kab.	1.750.000,00
1213	132100203002	1	Monitor	2019	ASUS	APBD Kab.	1.000.000,00
1214	132100203002	2	Monitor LED	2019	Lenovo	APBD Kab.	2.400.000,00
1215	132100203002	1	Monitor CCTV	2020	SHARP	APBD Kab.	4.400.000,00
1216	132100203002	2	Monitor	2020	LG	APBD Kab.	2.750.000,00
1217	132100203003	1	Printer	2008	Canon	APBD Kab.	585.000,00
1218	132100203003	2	Printer	2008	Epson T 1100	APBD Kab.	3.783.500,00
1219	132100203003	1	Printer	2011	Canon	APBD Kab.	1.188.000,00
1220	132100203003	4	Printer	2012	Canon Pixma	APBD Kab.	522.937,00
1221	132100203003	6	Printer	2012	Canon Pixma	APBD Kab.	522.937,00
1222	132100203003	8	Printer	2012	Epson T 1100	APBD Kab.	1.000.000,00
1223	132100203003	1-2	Printer	2013		APBD Kab.	5.454.750,00
1224	132100203003	1	Printer	2015	Brother	APBD Kab.	6.336.000,00
1225	132100203003	2	Printer	2015	EPSON L5190	APBD Kab.	1.771.000,00
1226	132100203003	3	Printer	2015	Brother	APBD Kab.	1.925.000,00
1227	132100203003	1	Printer	2016	Canon	APBD Kab.	1.200.000,00
1228	132100203003	2	Printer	2016	Epson	APBD Kab.	2.500.000,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1229	132100203003	1-3	Printer	2017	laserjet	APBD Kab.	18.600.000,00
1230	132100203003	4	Printer	2017	canon	APBD Kab.	980.000,00
1231	132100203003	5-9	Printer	2017	epson	APBD Kab.	11.400.000,00
1232	132100203003	6-10	Printer	2017	epson	APBD Kab.	5.700.000,00
1233	132100203003	11	Printer	2017	deskjet	APBD Kab.	800.000,00
1234	132100203003	12-13	Printer	2017	canon	APBD Kab.	3.400.000,00
1235	132100203003	1	Printer	2019	Canon Pixma	APBD Kab.	1.500.000,00
1236	132100203003	2	Printer	2019	pixma MP 287	APBD Kab.	1.500.000,00
1237	132100203003	1-2	Printer	2021	EPSON L1110	APBD Kab.	4.200.000,00
1238	132100203003	1	Printer	2022	Epson	APBD Kab.	4.400.000,00
1239	132100203003	2	Printer	2022	BROTHER	APBD Kab.	5.710.000,00
1240	132100203003	5	Printer	2022	EPSON	APBD Kab.	5.990.000,00
1241	132100203003	8	Printer	2022	BROTHER	APBD Kab.	11.655.000,00
1242	132100203003	9-10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2022	BROTHER	APBD Kab.	15.213.198,00
1243	132100203007	1	Harddisk External	2017	My Passport	APBD Kab.	870.000,00
1244	132100203017	1	External/Portable Hardisk	2022	SEAGATE	APBD Kab.	999.000,00
1245	132100203017	2	External/Portable Hardisk	2022	EXPANSION	APBD Kab.	700.000,00
1246	132100203018	1	UPS	2016	SUN BIO	APBD Kab.	540.000,00
1247	132100203018	2	DVR CCTV	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	1.547.955,00
1248	132100204001	1	DVR 8 ch	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	7.650.000,00
1249	132100204002	1	Router	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	3.957.000,00
1250	132100204004	1	Modem	2018	smart fren	APBD Kab.	699.000,00
1251	132100204033	2	Jaringan/Instalasi Internet	2009		APBD Kab.	4.000.000,00
1252	132100204033	1	Peralatan Jaringan Internet (PABX)	2018	PABX	APBD Kab.	10.500.000,00
1253	132100205001	1	Printer	2021	Epson L4150	APBD Kab.	4.455.000,00
1254	132170122024	1	Mesin Pemusnah Sampah (Pirolisis)	2021	Custom	Hibah	697.000.000,00
1255	132180101003	1	Lampu Hias Taman Di Segitiga Karanglewas	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	26.644.700,00
1256	132180101003	2	Lampu Hias Taman Di Selatan Perempatan Tanjung	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	27.378.700,00
1257	132180101003	3	Lampu Hias Taman Di Taman Satria	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	49.592.700,00
1258	132180101003	4	Lampu Hias Taman Di Alun-Alun Banyumas	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	95.073.900,00

No	Kode Barang	Register	Nama / jenis Barang	Tahun Pembelian / Pengadaan	Merk / Type	Asal usul / Cara	Harga (Rp)
1259	132180101003	5	Lampu Hias Taman Jl. Suparjo Rustam	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	27.920.000,00
1260	132180101003	6	Lampu Hias Taman di Taman Satria Berkoh	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	28.120.000,00
1261	132180101003	7	Lampu Hias Taman di Alun-Alun Purwokerto	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	93.960.000,00
1262	132180101003	8	Lampu Hias Taman di Depan Pagar Kabupaten	2017	Tanpa Merk	APBD Kab.	48.880.000,00
1263	132180102011	1	Lampu Taman (Taman Kota)	2009	Tanpa Merk	APBD Kab.	48.184.000,00
Jumlah							45.869.712.543,00

Sumber : KIB B Dinas Lingkungan Hidup 2 Januari Tahun 2023

2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup

Perencanaan merupakan tahap awal dalam proses pembangunan daerah. Perencanaan merupakan proses bagaimana menetukan langkah masa depan dengan mempertimbangkan prioritas, potensi dan sumber daya yang dimiliki. Kualitas perencanaan menjadi hal yang penting dalam mengawal prioritas dengan potensi dan ketersediaan sumber daya ditengah dinamika lingkungan dan kondisi yang semakin dinamis. Dalam Undang-Undang No 25 Tahun 2004, perencanaan pembangunan terdiri dari empat (4) tahapan yakni: (1) penyusunan rencana; (2) penetapan rencana; (3) pengendalian pelaksanaan rencana; dan (4) evaluasi pelaksanaan rencana. Keempat tahapan diselenggarakan secara berkelanjutan sehingga secara keseluruhan membentuk satu siklus perencanaan yang utuh.

Kinerja penyelenggaraan urusan lingkungan hidup menggambarkan keberhasilan dalam mengatur urusan yang menjadi kewenangan Dinas Lingkungan Hidup antara lain bisa dilihat dari beberapa indikator kinerja kunci yaitu Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) dengan nilai 63,81 dengan predikat Sedang, terlaksananya pengelolaan sampah di wilayah kabupaten berupa penanganan dan pengurangan sampah sesuai Jakstrada, dan ketaatan penanggungjawab usaha dan / atau kegiatan terhadap ijin lingkungan, ijin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh pemerintah daerah kabupaten.

Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) juga menjadi prioritas penanganan sehingga persentase RTH wilayah perkotaan di Kabupaten Banyumas selama kurun waktu 5 (lima) tahun mengalami peningkatan. Namun demikian persentasenya masih dibawah ketentuan Undang-Undang Penataan Ruang yang mengamanatkan prosentase RTH perkotaan sebesar 30%, terdiri dari 20% RTH Publik dan 10% RTH Privat. Sedangkan sampai tahun 2022 RTH publik Kabupaten Banyumas baru mencapai 10,26%. Hal ini perlu menjadi perhatian untuk keberlanjutan fungsi wilayah perkotaan di Kabupaten Banyumas karena fungsi ekologi dan sosial RTH sangat dibutuhkan oleh wilayah perkotaan. Selain itu pelaksanaan kewenangan lingkungan hidup juga harus

memperhatikan target-target yang ada dalam *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Pemerintah Daerah saat ini dituntut untuk selalu melakukan inovasi dalam menyediakan pelayanan publik. Inovasi dimaksud sangat penting untuk menyikapi tuntutan pelayanan kepada masyarakat. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dalam upaya mengatasi permasalahan yang dihadapi melakukan inovasi terutama dalam pelayanan kepada masyarakat. Permasalahan pengelolaan persampahan yang menjadi isu strategis kabupaten memerlukan terobosan/ide kreatif untuk mendapatkan alternatif pemecahan permasalahan. Beberapa inovasi yang diluncurkan antara lain Sampah *Online* Banyumas (SALINMAS), Ojeke Inyong (Jeknyong) dan Sulap Sampah Berubah jadi Uang (Sumpah Beruang).

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan bidang lingkungan hidup tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Dinas Lingkungan Hidup dengan indikator dan capaian sebagai berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Berdasarkan Renstra

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra					Realisasi			Capaian			Keterangan
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021 Tw 2	2019	2020	2021 Tw 2	
1	Dokumen RPPLH Kabupaten/Kota	Dok	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	
2	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Indeks	63,79	63,88	63,97	64,06	64,15	64.62	70.04	70,04	101.30	109,64	109,50	
3	Indeks Kualitas Air (IKA)	Indeks	54,2	54,4	54,6	54,8	55	34.67	59.33	59,33	63.97	109.06	108,66	
4	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	Indeks	56,5	56,5	56,5	56,5	56,5	73.5153	66.81	66,81	130.12	118.25	118,25	
5	Indeks Kualitas Udara (IKU)	Indeks	83,1	83,2	83,3	83,4	83,5	82.71	85.07	85,07	99.53	102.25	102,12	
6	Integrasinya RPPLH dalam Rencana Pembangunan Kabupaten/Kota	Dok	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Operasionalisasi TPA/TPST/SPA di kabupaten/kota	Nilai	72	72	72	72	72	73.42	73.42	73.42	101.97	101.97	101.97	
8	Penanganan pengaduan masyarakat terkait izin lingkungan izin PPLH dan PUU LH yang di terbitkan oleh Pemerintah daerah Kabupaten/Kota lokasi usaha dan dampaknya di Daerah kabupaten/kota	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
9	Persentase cakupan area pelayanan persampahan	%	50	52	54	56	58	92	52	54	184	100	100	
10	Persentase jumlah sampah yang terkurangi melalui 3R	%	20	22	24	26	27	22	22	24	110	100	100	
11	Persentase jumlah sampah yang tertangani	%	100	97	97	99	99	92	97	60	92	100	61.85	
12	Timbulan sampah yang ditangani	%	100	97	98	99	99	92	97	60	92	100	61.22	

Sumber: E-Monev Dinas Lingkungan Hidup

Tabel 2.4

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Berdasarkan Perubahan Indikator (Renstra Perubahan)

No	Indikator Kinerja	Target Renstra Perubahan				Realisasi			Capaian			Keterangan
		2021	2022	2023	Akhir	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
1	Indeks Kualitas Air (IKA)	54,6	53,85	53,92	53,92	68	51,74	0	124,54	96,08	0	
2	Persentase kegiatan pengendalian, pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	70	100	100	100	100	100	0	142,86	100	0	
3	Persentase Rincian Teknis (Rintek) pengelolaan Limbah B3 yang diterbitkan	NA	100	100	100	NA	100	0	NA	100	0	
4	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	56,5	42,50	42,60	42,60	67	43,44	0	118,58	102,21	0	
5	Persentase ketersediaan dokumen lingkungan hidup	100	100	100	100	133,33	100	0	133,33	100	0	
6	Persentase peningkatan RTH publik	2	2	2	2	12,32	2,64	0	616	132	0	
7	Persentase RTH publik	7,7	7,99	8	8	9,5	10,26	0	123,38	128,41	0	
8	Persentase peningkatan rekomendasi persetujuan lingkungan	5	5	5	5	6,15	5	0	123	100	0	
9	Persentase Ketaatan penanggungjawab usaha dan atau kegiatan terhadap ijin lingkungan, ijin PPLH dan PUULH yang diterbitkan oleh Pemda	60	70	80	80	77	100	0	128,33	142,86	0	
10	Persentase jumlah SDM yang mengikuti pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup	100	100	100	100	100	232,6	0	100	232,6	0	

Renstra DLH 2024-2026

No	Indikator Kinerja	Target Renstra Perubahan				Realisasi			Capaian			Keterangan
		2021	2022	2023	Akhir	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
11	Indeks Kualitas Udara (IKU)	83,30	85,20	85,30	85,30	85,43	86,04	0	102,56	100,99	0	
12	Persentase sengketa dan pengaduan lingkungan hidup yang ditangani	100	100	100	100	100	100	0	100	100	0	
13	Persentase cakupan layanan persampahan	100	100	100	100	83,30	85,11	0	83,30	85,11	0	
14	Persentase sampah yang terkurangi melalui 3R	24	26	27	27	34,19	66,83	0	142,46	257,04	0	
15	Persentase jumlah sampah yang tertangani	98	99	99	99	98,01	99,31	0	100,01	100,31	0	
16	persentase peningkatan infrastruktur pengelolaan sampah	5	5	5	5	10,34	18,75	0	206,8	375	0	

Sumber: E-Monev Dinas Lingkungan Hidup

* Terdapat beberapa realisasi indikator belum publish pada saat disusunnya dokumen

Indikator Sasaran

Indikator Program

2.4. Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran layanan pada Dinas Lingkungan Hidup adalah semua perangkat daerah, DPRD, instansi vertikal, dan masyarakat.

2.5. Tantangan dan Peluang

Dalam rangka pengembangan layanan sesuai dengan tugas fungsinya, Dinas Lingkungan Hidup mengadapi tantangan dan peluang.

2.5.1 Tantangan

Tantangan adalah situasi atau kondisi yang merupakan ancaman bagi organisasi yang datang dari luar organisasi (eksternal) dan dapat mengancam eksistensi organisasi di masa depan. Tantangan pengembangan pelayanan Dinas Lingkungan Hidup sebagai berikut:

1. Jumlah penduduk yang semakin banyak dapat meningkatkan pencemaran lingkungan baik air, udara maupun tanah yang mengakibatkan menurunnya kualitas lingkungan;
2. Kegiatan ekonomi dan berkembangnya industri berpotensi menurunkan daya dukung dan daya tampung lingkungan;
3. Masih lemahnya sanksi penegakan hukum lingkungan dan jangkauan pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang memberikan dampak kepada lingkungan belum memadai;
4. Kurangnya ruang terbuka hijau di kawasan perkotaan;
5. Meningkatnya jumlah sampah organik dan anorganik masyarakat memerlukan sistem pengelolaan sampah menggunakan teknologi yang tepat;
6. Perubahan peraturan perundangan yang semakin dinamis.

2.5.2 Peluang

Peluang adalah situasi atau kondisi yang merupakan peluang dari luar organisasi (eksternal) dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi di masa depan. Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Lingkungan Hidup sebagai berikut:

1. Adanya peraturan perundang-undangan bidang lingkungan hidup untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan;

2. Adanya komitmen kepala daerah dalam pembangunan berkelanjutan;
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup;
4. Adanya PPNS dan PPLHD untuk melakukan pengawasan terhadap jalannya kegiatan dan/atau usaha;
5. Adanya dukungan pembiayaan baik dari provinsi dan pusat;
6. Daya dukung dan daya tampung lingkungan belum terlampaui;
7. Adanya partisipasi kelompok swadaya masyarakat baik di desa maupun kota dalam mengatasi permasalahan sampah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Permasalahan merupakan pernyataan tentang kondisi yang belum sesuai dengan apa yang diharapkan. Permasalahan merupakan kesenjangan antara capaian kinerja dengan target kinerja. Sedangkan isu strategis adalah kondisi yang harus diperhatikan dan dikedepankan karena mempunyai dampak besar bagi entitas.

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas telah melakukan evaluasi terhadap Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023. Berdasarkan evaluasi, ekspektasi berkaitan dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Lingkungan Hidup mengidentifikasi beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a. Permasalahan terkait **kesekretariatan**:
 1. Belum optimalnya kualitas pelayanan informasi publik.
 2. Belum optimalnya ketersediaan data untuk keperluan penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.
 3. Belum optimalnya kapabilitas dan kompetensi SDM baik perencanaan, keuangan, aset, umum dan kepegawaian maupun pelaksana di lapangan.
- b. Masalah terkait bidang **Tata Lingkungan** :
 1. Belum optimalnya penataan pengelolaan lingkungan oleh pelaku usaha/kegiatan.
 2. Kurangnya keberlanjutan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup
 3. Belum optimalnya kajian dan analisis dalam perencanaan lingkungan. Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) belum terintegrasi dalam rencana pembangunan Kabupaten Banyumas.
- c. Masalah terkait bidang **Pengendalian Lingkungan Hidup**:
 1. Belum optimalnya penegakan hukum lingkungan.
 2. Belum optimalnya penanganan pengaduan kasus lingkungan hidup.

3. Pengawasan yang kurang optimal karena jumlah PPLHD yang terbatas.
 4. Belum optimalnya pelaksanaan pemantauan kualitas udara dan air
 5. Masih rendahnya informasi dan penanganan serta peran serta masyarakat terkait pengelolaan sumber daya alam.
 6. Belum optimalnya pengelolaan limbah B3 bagi usaha dan/atau kegiatan yaitu pengelolaan limbah B3 belum memenuhi standar ketentuan sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau belum memiliki perizinan pengelolaan limbah B3.
- d. Masalah terkait bidang **Ruang Terbuka Hijau :**
1. Kurangnya peningkatan dan pengembangan Ruang Terbuka Hijau (RTH),
 2. Kurangnya sarana prasarana publik dan sarana untuk anak di Ruang Terbuka Hijau (RTH).
 3. Banyak pohon tumbang karena cuaca ekstrim (hujan deras/angin kencang) yang harus cepat ditangani.
 4. Pelayanan pemangkasan/ penebangan pohon terhambat karena kurangnya sarana prasarana dan personel untuk pemangkasan pohon di sepanjang jalan.
 5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam menjaga RTH publik sehingga banyak tanaman yang rusak maupun diambil untuk kepentingan pribadi.
- e. Masalah terkait bidang **Pengelolaan Persampahan:**
1. Belum optimalnya penanganan infrastruktur pengelolaan persampahan.
 2. Belum optimalnya sistem pelayanan persampahan
 3. Belum optimalnya pembinaan masyarakat dalam pengelolaan sampah.

Dari permasalahan pada masing-masing bidang, dapat dirangkum menjadi beberapa permasalahan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas, sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya ketaatan masyarakat dan pelaku usaha dalam perencanaan lingkungan hidup.
- b. Meningkatnya potensi pencemaran dan kerusakan lingkungan karena bertambahnya kegiatan dan/atau usaha

dari industri maupun domestik dan jumlah penduduk yang berdampak pada pencemaran lingkungan, baik dalam medium air, udara maupun tanah.

- c. Belum optimalnya kajian dan analisis dalam perencanaan lingkungan
- d. RTH perkotaan belum memenuhi syarat 30% luas wilayah perkotaan.
- e. Belum optimalnya pengelolaan sampah oleh masyarakat.
- f. Belum optimalnya penanganan infrastruktur pengelolaan persampahan.

3.2. Telaahan Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, Renstra Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah, Dokumen RTRW dan KLHS

3.2.1 Telaahan Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan 2020-2024

Sebagaimana diamanatkan dalam RPJMN 2020-2024, telah ditetapkan rumusan pernyataan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden yaitu:

“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong”.

Dengan berpedoman pada rumusan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden di atas, maka Visi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) yaitu:

“Terwujudnya Keberlanjutan Sumber Daya Hutan dan Lingkungan Hidup untuk Kesejahteraan Masyarakat” dalam mendukung: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong”.

Dengan berpedoman pada tugas, fungsi dan kewenangan KLHK, sebagaimana telah ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan dan Undang- Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, maka misi KLHK yaitu :

1. Mewujudkan hutan yang lestari dan lingkungan hidup yang berkualitas;

2. Mengoptimalkan manfaat ekonomi sumber daya hutan dan lingkungan secara berkeadilan dan berkelanjutan;
3. Mewujudkan keberdayaan masyarakat dalam akses kelola hutan baik laki-laki maupun perempuan secara adil dan setara; dan
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

Tujuan KLHK merupakan penjabaran dari visi dan misi KLHK yang memuat harapan yang akan dicapai secara umum dan selanjutnya dirinci ke dalam sasaran strategis KLHK. Adapun rumusan tujuan KLHK yaitu :

1. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan kehutanan serta ketahanan terhadap perubahan iklim;
2. Meningkatkan pemanfaatan potensi ekonomi dari sumber daya hutan dan lingkungan hidup;
3. akses kelola hutan bagi masyarakat baik laki-laki maupun perempuan secara adil dan setara dengan tetap menjaga keberadaan dan kelestarian fungsi hutan;
4. Meningkatkan tata kelola, inovasi dan daya saing bidang lingkungan hidup dan kehutanan.

3.2.2 Telaahan Renstra Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah

Berdasarkan Rencana strategis Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah yang mendukung visi dan misi Gubernur Jawa Tengah, untuk mencapai visi Gubernur tersebut sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka tujuan dari Renstra Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Propinsi Jawa Tengah adalah “Mewujudkan sumberdaya alam dan lingkungan hidup Jawa Tengah yang lestari dan berkelanjutan” Adapun Sasaran yang hendak dicapai Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Propinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas dan tingkat pendidikan masyarakat secara luas
2. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
3. Meningkatnya kualitas air dan udara, serta tutupan hutan

Untuk melakukan analisis terhadap tugas pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa

Tengah yang terkait dengan visi, misi dan program Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah perlu dilakukan telaahan terhadap visi, misi dan program tersebut. Adapun visi dan misi dari Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah adalah “Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan berdikari” Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi. Makna yang terkandung dalam visi yaitu : Sejahtera Masyarakat Jawa Tengah yang terbebas dari ketidakmerdekaan, kebodohan, kesakitan, kelaparan, serta ancaman dari perlakuan atau tindak kekerasan fisik maupun non fisik serta mampu memenuhi segala kebutuhan dasarnya secara mandiri. Dengan begitu, berdikari menjadi sebuah metode untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan hidupnya berbasis modal pokok milik sendiri, baik sumberdaya alam, manusia, sosial, budaya, ekonomi, dan politik. Sedangkan sumberdaya yang berasal dari luar merupakan tambahan apabila diperlukan.

3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.3.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas menyelenggarakan perumusan koordinasi penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), dan rencana pembangunan tahunan daerah. RTRW merupakan matra spasial dari RPJP, dan disusun dengan memperhatikan aspek daya dukung dan daya tampung lingkungan, yang mencakup perencanaan ruang darat, laut, udara, dan dalam bumi. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banyumas Tahun 2011-2031 memuat pengaturan perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang, dan pengendalian pemanfaatan ruang, yang menghasilkan rencana struktur ruang, rencana pola ruang, dan rencana kawasan strategis kabupaten dalam jangka waktu 20 tahun. Perwujudan indikasi program pemanfaatan ruang terdiri dari program utama, pelaksana, lokasi, sumber

pembiayaan dan waktu pelaksanaan 5 (lima) tahunan. RTRW menjadi acuan dalam penyusunan RPJMD, khususnya terkait kebijakan pengembangan wilayah, rencana struktur ruang dan pola ruang, serta indikasi program pemanfaatan ruang (dalam 5 tahunan).

Keselarasan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup dalam menyelenggarakan kebijakan teknis penataan ruang akan dilakukan melalui perumusan perencanaan dan pelaksanaan koordinasi kewilayahan dan sektoral yang memperhatikan kebijakan dan rencana tata ruang dalam rangka mencapai tujuan RTRW Kabupaten Banyumas yaitu mewujudkan Kabupaten Banyumas sebagai pusat pertumbuhan ekonomi regional yang berbasis pertanian, pariwisata, serta perdagangan dan jasa didukung pemanfaatan sumber daya alam yang berkelanjutan. Penyelenggaraan koordinasi mencakup proses pengaturan, pembinaan, pelaksanaan, dan pengawasan penataan ruang dengan seluruh pemangku kepentingan terkait penataan ruang. Tugas Dinas Lingkungan Hidup dalam menjaga keselarasan perencanaan menjadi kunci utama sinergitas perencanaan penataan ruang yang mengakomodir kepentingan pusat, provinsi dan kabupaten/kota.

3.3.2 Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

Berdasarkan hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis, beberapa program yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup tidak terindikasi menimbulkan dampak terhadap lingkungan. Dari hasil penapisan yang dilakukan yang memiliki keterkaitan dengan isu strategis dan program prioritas yang memiliki pengaruh terhadap isu-isu strategis, pada urusan penunjang pemerintahan perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan dinilai tidak mempunyai pengaruh/dampak terhadap isu strategis sehingga tidak perlu untuk merumuskan mitigasi atau alternatif program berdasarkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan.

3.4. Penentuan Isu-Isu Strategis

Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian

yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023 yang meliputi potensi dan permasalahan pada periode sebelumnya serta peluang dan tantangan yang dihadapi serta ekspektasi pada masa datang, identifikasi isu-isu strategis terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup adalah “Peningkatan Pengelolaan Lingkungan Hidup.”

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Berdasarkan permasalahan dan isu strategis yang telah dituangkan sebelumnya pada Bab 3 serta tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup, maka dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah Tahun 2024–2026 yang menjadi tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dalam menyelenggarakan kebijakan teknis bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah.

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup

Perumusan tujuan dan sasaran pada Renstra Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2024-2026 mendasarkan pada analisis terhadap isu strategis serta menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

4.1.1. Tujuan

Tujuan merupakan kondisi yang ingin dicapai. Tujuan yang ingin dicapai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas selama periode Renstra tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup.

4.1.2. Sasaran

Sasaran merupakan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program. Sasaran yang ingin dicapai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya tata kelola lingkungan hidup;
2. Meningkatnya luasan ruang terbuka hijau publik;
3. Meningkatnya pengelolaan sampah;
4. Optimalnya pengendalian lingkungan hidup.

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formulasi	Satuan	Kondisi Awal	Target			Kondisi Akhir
					2023 Tw 2	2024	2025	2026	s/d 2026
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup		Indeks kualitas lingkungan hidup	Nilai indeks kualitas lingkungan hidup	Nilai	Na	64,20	64,22	64,25	64,25
	Meningkatnya tata kelola lingkungan hidup	Persentase rekomendasi dan atau Rincian Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan	Rekomendasi dan/atau Rincian Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan dibagi jumlah yang diajukan x 100%	%	Na	100	100	100	100
	Meningkatnya luasan ruang terbuka hijau	Persentase capaian luasan ruang terbuka hijau publik	Luas RTH Publik yang dicapai dibagi Luas RTH Publik yang dibutuhkan x 100%	%	Na	10,30	10,32	10,34	10,34
	Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah	Nilai	Na	75	76	77	77
	Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	Nilai Indeks Kualitas Air (IKA)	Nilai	Na	54	54,01	54,05	54,05
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	Nilai Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	Nilai	Na	42,70	42,72	42,75	42,75
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	Nilai Indeks Kualitas Udara (IKU)	Nilai	Na	85,30	85,32	85,35	85,35

Sumber: e RPD Tahun 2024-2026

Tabel 4.2
CASCADING DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
DINAS LINGKUNGAN HIDUP				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	progres positif
Meningkatnya tata kelola lingkungan hidup	Persentase rekomendasi dan atau Rincian Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan	Rekomendasi dan/atau Rincian Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan dibagi jumlah yang diajukan x 100%	%	progres positif
PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase dokumen perencanaan yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun/jumlah target penyusunan dokumen perencanaan x 100%	%	progres positif
Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah dokumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup		
Penyusunan RPPLH Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen RPPLH di kabupaten/kota yang berisi arahan/muatan RPPLH kabupaten/kota dan mengakomodir arahan RPPLH Provinsi	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	progres positif
Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Dokumen	progres positif
Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen kajian lingkungan hidup strategis yang disusun	Jumlah dokumen KLHS yang disusun	Dokumen	progres positif
Penyelenggaraan KLHS Rencana Tata Ruang	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten Kota yang Disusun	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	progres positif
Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD RPJMD Kabupaten Kota yang Disusun	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun		progres positif
PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Persentase kegiatan peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan LH dibagi target kegiatan x 100%	%	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pendidikan pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup	Jumlah kegiatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup	Keg	progres positif
Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH	Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH	Dokumen	progres positif
Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	progres positif
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Kawasan Pemukiman yang Sehat	Jumlah keluarga yang mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas lingkungan hidup dan kawasan pemukiman yang sehat	Jumlah keluarga yang mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas lingkungan hidup dan kawasan pemukiman yang sehat	Keluarga	progres positif
PROGRAM PENGAKUAN KEBERADAAN MASYARAKAT HUKUM ADAT (MHA), KEARIFAN LOKAL DAN HAK MHA YANG TERKAIT DENGAN PPLH	Percentase Persentase MHA yang dibina terkait PPLH	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan LH dibagi target kegiatan x 100%	%	progres positif
Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat hukum adat terkait PPLH	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat hukum adat terkait PPLH	Keg	progres positif
Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA Kearifan Lokal Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan Kemitraan Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Dokumen	progres positif
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Percentase ketiautan pelaku usaha dalam pengelolaan LH	Jumlah pelaku usaha yang memenuhi baku mutu lingkungan dibagi jumlah pengawasan yang dilakukan x 100%	%	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan	Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan sosialisasi pemenuhan dokumen lingkungan hidup	Pelaku usaha	progres positif
Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	akumulatif
Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Jumlah Rekomendasi dan atau Persetujuan Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Dokumen	akumulatif
Meningkatnya luasan ruang terbuka hijau publik	Persentase capaian luasan ruang terbuka hijau publik	Luas RTH Publik yang dicapai dibagi Luas RTH Publik yang dibutuhkan x 100%	%	progres positif
PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Persentase luasan RTH publik	Luas RTH Publik yang dikelola dibagi Luas RTH Publik yang dibutuhkan x 100%	%	progres positif
Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Persentase penambahan luasan RTH publik	Asumsi kemampuan maksimal penambahan RTH Publik per tahun	%	progres positif
Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten Kota	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	progres positif
Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	Unit	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah	Nilai	progres positif
PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Persentase cakupan area layanan persampahan	Luas areal pelayanan persampahan dibagi luas areal kabupaten x 100%	%	progres positif
Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rumah tangga yang bebas timbunan sampah	Jumlah rumah tangga yang bebas timbunan sampah dibagi jumlah rumah tangga di kabupaten x 100%	Rumah Tangga	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Dokumen	progres positif
Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani TPA TPST SPA TPS 3R TPS	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rumah Tangga	progres positif
Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	Unit	progres positif
Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Peningkatan TPA TPST SPA TPS 3R TPS	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rumah Tangga	progres positif
Penyediaan Sarana Persampahan	Jumlah Sarana Persampahan yang Disediakan	Jumlah Sarana Persampahan yang Disediakan	Unit	akumulatif
Pembinaan dan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Peserta yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Orang	
PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Persentase sampah yang tertangani terkelola	Jumlah sampah yang tertangani (terkelola) dibagi jumlah timbulan sampah kabupaten x 100%	%	progres positif
Pengelolaan Sampah	Jumlah dokumen hasil kegiatan pengelolaan sampah	Jumlah dokumen hasil kegiatan pengelolaan sampah	Dokumen	progres positif
Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Strategi daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen kebijakan dan strategi daerah pengelolaan sampah kabupaten/kota yang disusun dan ditetapkan	Jumlah dokumen kebijakan dan strategi daerah pengelolaan sampah kabupaten/kota yang disusun dan ditetapkan	Dokumen	progres positif
Pengurangan sampah melalui pendauran ulang sampah	Jumlah sampah yang terdaur ulang	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pendauran Ulang	Laporan	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundungan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundungan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya	Ton	akumulatif
Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Kelompok	progres positif
Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air	Indeks Kualitas Air (IKA)	Nilai	progres positif
	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai	progres positif
	Indeks Kualitas Udara	Indeks Kualitas Udara (IKU)	Nilai	progres positif
PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Persentase rekomendasi rincian teknis pengelolaan limbah B3	Jumlah rincian teknis yang diterbitkan dibagi jumlah yang diajukan x 100%	%	progres positif
Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah rekomendasi rincian teknis pengelolaan limbah B3	Jumlah rincian teknis pengelolaan limbah B3 yang diterbitkan	Laporan	akumulatif
Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	akumulatif
Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan fasilitasi pengumpulan limbah B3	Jumlah kegiatan fasilitasi pengumpulan limbah B3	Laporan	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan Pemanfaatan Pengolahan dan atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten Kota serta Pelaksanaan Pen	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	Dokumen	progres positif
PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan LH dibagi target kegiatan x 100%	%	progres positif
Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Keg	progres positif
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah Air Udara dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Dokumen	progres positif
Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	progres positif
Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Pengambilan Contoh Uji Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Dokumen	akumulatif
Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Jumlah kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Keg	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Laporan	progres positif
PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase pengaduan lingkungan hidup yang ditangani	Jumlah pengaduan lingkungan hidup yang diselesaikan dibagi jumlah pegaduan yang masuk x 100%	%	progres positif
Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan lingkungan hidup yang diselesaikan	Jumlah pengaduan lingkungan hidup yang diselesaikan	Laporan	akumulatif
Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/ditangani	Jumlah pengaduan masyarakat terkait Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/ditangani	Dokumen	akumulatif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	akumulatif
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	akumulatif
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	akumulatif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	akumulatif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	akumulatif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	akumulatif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	akumulatif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	akumulatif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	akumulatif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Jumlah laporan sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan		akumulatif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	akumulatif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	akumulatif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	akumulatif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	akumulatif
UPKP WILAYAH AJIBARANG				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
UPKP WILAYAH BANYUMAS				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
UPKP WILAYAH KEMBARAN				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
UPKP WILAYAH PURWOKERTO				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
UPKP WILAYAH SUMPIUH				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
UPKP WILAYAH WANGON				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
LABORATOTIUM LINGKUNGAN HIDUP				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air	Indeks Kualitas Air	Nilai	progres positif
	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai	progres positif
	Indeks Kualitas Udara	Indeks Kualitas Udara	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
UP TPST				
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	Rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	progres positif
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Laporan	progres positif
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Tipe Perhitungan	Satuan	Tipe Perhitungan
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	progres positif
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini merumuskan strategi dan arah kebijakan selama 3 (tiga) tahun kedepan, sebagai upaya dalam mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

5.1. Strategi

Strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Strategi yang digunakan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan penataan lingkungan hidup;
2. Meningkatkan persentase luasan ruang terbuka hijau publik;
3. Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Sampah;
4. Meningkatkan pengendalian lingkungan hidup.

5.2. Arah Kebijakan

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran. Kebijakan yang diambil dalam rangka pelaksanaan strategi adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan perencanaan lingkungan hidup untuk meminimalkan dampak lingkungan;
2. Peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat;
3. Peningkatan MHA yang dibina terkait PPLH;
4. Peningkatan ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan LH;
5. Peningkatan perencanaan, pembangunan dan pemeliharaan RTH publik;
6. Peningkatan cakupan area layanan persampahan;
7. Peningkatan sampah yang tertangani terkelola;
8. Peningkatan pengendalian penyimpanan dan pengumpulan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan limbah B3;
9. Peningkatan pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
10. Peningkatan penyelesaian pengaduan di bidang perlindungan

dan pengelolaan lingkungan hidup.

Keterkaitan antara strategi dan arah kebijakan dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas tercantum pada Tabel 5.1:

**Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Meningkatnya tata kelola lingkungan hidup	Meningkatkan penataan lingkungan hidup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan perencanaan lingkungan hidup untuk meminimalkan dampak lingkungan ; 2. Peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat; 3. Peningkatan MHA yang dibina terkait PPLH; 4. Peningkatan ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan LH.
	Meningkatnya luasan ruang terbuka hijau	Meningkatkan persentase luasan ruang terbuka hijau publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan perencanaan, pembangunan dan pemeliharaan RTH publik
	Meningkatnya pengelolaan sampah	Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Sampah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan cakupan area layanan persampahan; 2. Peningkatan sampah yang tertangani terkelola.
	Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Meningkatkan pengendalian lingkungan hidup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan pengendalian penyimpanan dan pengumpulan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan limbah B3; 2. Peningkatan pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup; 3. Peningkatan penyelesaian pengaduan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasional harus dituangkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Sedangkan sub kegiatan merupakan bentuk aktivitas dari suatu kegiatan. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan baik kualitatif maupun kuantitatif yang dapat menggambarkan capaian kinerja.

Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional
 - a. Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota
 - Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan
 - Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS
 - Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS
 - Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS
 - Penyediaan Sarana Persampahan
 - Pembinaan dan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan
2. Program Pengelolaan Persampahan
 - a. Kegiatan Pengelolaan Sampah
 - Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Strategi daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota
 - Pengurangan sampah melalui pendauran ulang sampah
 - Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di

instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan

- Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusuna Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

b. Kegiatan Administrasi Keuangan

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

c. Kegiatan Administrasi Umum

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

d. Kegiatan Penyediaan Jasa

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor

e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan Mebel
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
4. Program Perencanaan Lingkungan Hidup
- a. Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota
 - Penyusunan RPPLH Kabupaten / Kota (Dokumen RPPLH Kabupaten/Kota)
 - Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota (Dok. IKPLHD, Dok. IKLH)
 - b. Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Strategis Lingkungan Hidup (KLHS) kabupaten/ Kota
 - Penyelenggaraan KLHS Rencana Tata Ruang
 - Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/ RPJMD
5. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
- a. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat
 - Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup
 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Kawasan Pemukiman yang Sehat
6. Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (Mha), Kearifan Lokal Dan Hak Mha Yang Terkait Dengan Pplh
- a. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Masyarakat Hukum Adat (MHA) dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH
 - Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA terkait dengan PPLH
7. Program Pengendalian Pencemaran dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup
- a. Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota

- Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut
 - Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim
 - Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota
- b. Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota
- Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat
8. Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
- b. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/ atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
- Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/ atau izin PPLH
9. Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup
- a. Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/ Kota
- Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota
10. Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
- a. Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3
- Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
- b. Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota
- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan,

Pengolahan, dan/atau Penimbunan

11. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/ Kota

a. Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/ Kota

- Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
- Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati

Target kinerja serta pendanaan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel 6.1.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Pendanaan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas
Tahun 2024-2026

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
DINAS LINGKUNGAN HIDUP						54.137.388.000		55.481.120.000		56.303.009.000	
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	40.242.888.000	64,22	41.208.120.000	64,25	41.981.303.000	64,25
Meningkatnya tata kelola lingkungan hidup	Persentase rekomendasi dan atau Rincian Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan	%	progres positif	100	100	1.500.000.000	100	1.533.350.000	100	1.603.066.000	100
PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase dokumen perencanaan yang disusun	%	progres positif	100	100	600.000.000	100	614.950.000	100	646.202.000	100
Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup										
Penyusunan RPPLH Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen RPPLH di kabupaten/kota yang berisi arahan/muatan RPPLH kabupaten/kota dan mengakomodir arahan RPPLH Provinsi	dok	progres positif	1	1	150.000.000	1	154.600.000	1	164.216.000	1
Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten Kota	dok	progres positif	2	2	200.000.000	2	203.450.000	2	210.662.000	2

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen kajian lingkungan hidup strategis yang disusun	dok	progres positif	1	2	250.000.000	2	256.900.000	2	271.324.000	2
Penyelenggaraan KLHS Rencana Tata Ruang	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten Kota yang Disusun	dok	progres positif	1	2	250.000.000	2	256.900.000	2	271.324.000	2
Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD RPJMD Kabupaten Kota yang Disusun	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD RPJMD Kabupaten Kota yang Disusun		progres positif			-		-		-	
PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Persentase kegiatan peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat	%	progres positif	100	100	350.000.000	100	358.050.000	100	374.878.000	100
Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pendidikan pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup	Keg	progres positif	3	3	350.000.000	3	358.050.000	3	374.878.000	3
Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH	Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH	dok	progres positif	2	2	100.000.000	2	102.300.000	2	107.108.000	2

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	dok	progres positif	1	1	200.000.000	1	203.450.000	1	210.662.000	1
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Kawasan Pemukiman yang Sehat	Jumlah keluarga yang mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas lingkungan hidup dan kawasan pemukiman yang sehat	Keluarga	progres positif	50	331	50.000.000	331	52.300.000	331	57.108.000	331
PROGRAM PENGAKUAN KEBERADAAN MASYARAKAT HUKUM ADAT (MHA), KEARIFAN LOKAL DAN HAK MHA YANG TERKAIT DENGAN PPLH	Persentase Persentase MHA yang dibina terkait PPLH	%	progres positif	100	100	150.000.000	100	153.450.000	100	160.662.000	100
Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat hukum adat terkait PPLH	Keg	progres positif	1	1	150.000.000	1	153.450.000	1	160.662.000	1
Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA Kearifan Lokal Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan Kemitraan Pendampingan dan Penguatan	dok	progres positif	1	1	150.000.000	1	153.450.000	1	160.662.000	1

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Persentase ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan LH	%	progres positif	40	40	400.000.000	50	406.900.000	60	421.324.000	60	
Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan	Pelaku usaha	progres positif	40	30	400.000.000	45	406.900.000	50	421.324.000	50	
Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Laporan	akumulatif	40	40	150.000.000	45	152.300.000	50	157.108.000	50	
Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Jumlah Rekomendasi dan atau Persetujuan Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	dok	akumulatif	42	39	250.000.000	41	254.600.000	43	264.216.000	1233	
Meningkatnya luasan ruang terbuka hijau publik	Persentase capaian luasan ruang terbuka hijau publik	%	progres positif	10,26	10,3	6.224.000.000	10,32	6.349.802.000	10,34	6.438.660.324	10,34	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Persentase luasan RTH publik	%	progres positif	9,5	10,3	6.224.000.000	10,32	6.349.802.000	10,34	6.438.660.324	10,34
Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Persentase penambahan luasan RTH publik	%	progres positif	0,2	0,2	6.224.000.000	0,2	6.349.802.000	0,2	6.438.660.324	0,2
Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten Kota	Ha	progres positif	349,31	350,7	5.700.000.000	351,4	5.791.302.000	352,1	5.808.039.324	352,1
Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	Unit	progres positif	62	63	524.000.000	63	558.500.000	63	630.621.000	63
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	7.830.000.000	76	8.089.550.000	77	8.195.943.000	77
PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Persentase cakupan area layanan persampahan	%	progres positif	85,11	86	7.030.000.000	87	7.267.700.000	88	7.328.417.000	88
Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rumah tangga yang bebas timbunan sampah	Rumah Tangga	progres positif	538921	53950 0	7.030.000.000	540000	7.267.700.000	541000	7.328.417.000	54100 0
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	dok	progres positif	2	2	200.000.000	2	204.600.000	2	214.216.000	2
Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani TPA TPST SPA TPS 3R TPS	Rumah Tangga	progres positif	1000	1000	2.000.000.000	1000	2.085.500.000	1000	2.098.783.000	1000
Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-	Unit	progres positif	3	5	300.000.000	5	311.500.000	5	335.540.000	5

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
3R/TPS	3R/TPS yang dioptimalisasi											
Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Peningkatan TPA TPST SPA TPS 3R TPS	Rumah Tangga	progres positif	500	5000	1.000.000.000	5000	1.010.500.000	5000	1.015.540.000	5000	
Penyediaan Sarana Persampahan	Jumlah Sarana Persampahan yang Disediakan	Unit	akumulatif	24	30	3.430.000.000	30	3.552.150.000	30	3.553.676.000	30	
Pembinaan dan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Orang		51	60	100.000.000	60	103.450.000	60	110.662.000	60	
PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Persentase sampah yang tertangani terkelola	%	progres positif	99,31	99	800.000.000	100	821.850.000	100	867.526.000	100	
Pengelolaan Sampah	Jumlah dokumen hasil kegiatan pengelolaan sampah	dok	progres positif	1	4	800.000.000	4	821.850.000	4	867.526.000	4	
Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Strategi daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen kebijakan dan strategi daerah pengelolaan sampah kabupaten/kota yang disusun dan ditetapkan	dok	progres positif	1	2	80.000.000	2	83.450.000	2	90.662.000	2	
Pengurangan sampah melalui pendauran ulang sampah	Jumlah sampah yang terdaur ulang	Laporan	progres positif	1	1	200.000.000	1	203.450.000	1	210.662.000	1	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Ton	akumulatif	150000	151000	200.000.000	151500	203.450.000	151500	210.662.000	151500
Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Kelompok	progres positif	51	51	320.000.000	51	331.500.000	51	355.540.000	51
Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air	Nilai	progres positif	51,74	54	24.688.888.000	54,01	25.235.418.000	54,05	25.743.633.676	54,05
	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai	progres positif	43,44	42,7		42,72		42,75		42,75
	Indeks Kualitas Udara	Nilai	progres positif	86,04	85,3		85,32		85,35		85,35
PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Persentase rekomendasi rincian teknis pengelolaan limbah B3	%	progres positif	100	100	300.000.000	100	306.900.000	100	321.324.000	100
Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah rekomendasi rincian teknis	Laporan	akumulatif	16	12	100.000.000	12	103.450.000	12	110.662.000	36

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
	pengelolaan limbah B3										
Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	dok	akumulatif	16	12	100.000.000	12	103.450.000	12	110.662.000	36
Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan fasilitasi pengumpulan limbah B3	Laporan	progres positif	1	1	200.000.000	1	203.450.000	1	210.662.000	1
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan Pemanfaatan Pengolahan dan atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten Kota serta Pelaksanaan Pen	dok	progres positif	1	1	200.000.000	1	203.450.000	1	210.662.000	1
PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	%	progres positif	100	100	600.000.000	100	611.500.000	100	635.540.000	100

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Keg	progres positif	4	4	450.000.000	4	459.200.000	4	478.432.000	4
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah Air Udara dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah Air Udara dan Laut	dok	progres positif	1	1	100.000.000	1	102.300.000	1	107.108.000	1
Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	dok	progres positif	1	1	200.000.000	1	203.450.000	1	210.662.000	1
Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Pengambilan Contoh Uji Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	dok	akumulatif	61	101	150.000.000	101	153.450.000	101	160.662.000	101
Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Keg	progres positif	1	1	150.000.000	1	152.300.000	1	157.108.000	1

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten Kota yang Dilaksanakan	Laporan	progres positif	1	1	150.000.000	1	152.300.000	1	157.108.000	1
PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase pengaduan lingkungan hidup yang ditangani	%	progres positif	100	100	150.000.000	100	153.450.000	100	160.662.000	100
Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan lingkungan hidup yang diselesaikan	Laporan	akumulatif	17	8	150.000.000	10	153.450.000	12	160.662.000	30
Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/ditangani	dok	akumulatif	17	10	150.000.000	13	153.450.000	15	160.662.000	38
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif	100	100	23.638.888.000	100	24.163.568.000	100	24.626.107.676	100
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dok	akumulatif	11	11	237.547.105	11	248.961.264	11	254.441.449	33

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dok	akumulatif	5	5	137.547.105	5	146.661.264	5	147.333.449	5
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	akumulatif	6	6	100.000.000	6	102.300.000	6	107.108.000	6
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif	13	14	15.000.000.000	14	15.269.600.000	14	15.420.431.000	14
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	progres positif	180	200	14.800.000.000	200	15.065.000.000	200	15.206.215.000	200
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	akumulatif	4	4	200.000.000	4	204.600.000	4	214.216.000	12
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif	6	7	1.575.000.000	7	1.611.225.000	7	1.686.951.000	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif	2	4	75.000.000	4	76.725.000	4	80.331.000	12
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif	2	4	100.000.000	4	102.300.000	4	107.108.000	4
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	akumulatif	2	4	100.000.000	4	102.300.000	4	107.108.000	12
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif	12	12	350.000.000	12	358.050.000	12	374.878.000	36

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	akumulatif	4	4	100.000.000	4	102.300.000	4	107.108.000	12
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif	54	100	650.000.000	100	664.950.000	100	696.202.000	300
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	akumulatif	1	2	200.000.000	2	204.600.000	2	214.216.000	6
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif	2	3	650.000.000	3	664.950.000	3	696.202.000	3
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	akumulatif	0	20	200.000.000	20	204.600.000	20	214.216.000	60
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif	7	15	250.000.000	15	255.750.000	15	267.770.000	45
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif	13	20	200.000.000	20	204.600.000	20	214.216.000	60
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	akumulatif	24	24	4.221.340.895	24	4.320.531.736	24	4.488.813.227	72
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber	Laporan	akumulatif	12	12	800.000.000	12	820.500.000	12	824.280.000	36

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
	Daya Air dan Listrik yang Disediakan										
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif	12	12	3.421.340.895	12	3.500.031.736	12	3.664.533.227	36
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan		akumulatif			-		-		-	0
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	progres positif	4	4	1.955.000.000	4	2.048.300.000	4	2.079.269.000	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	akumulatif	206	230	1.355.000.000	230	1.434.500.000	230	1.436.621.000	690
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	akumulatif	25	30	150.000.000	30	153.450.000	30	160.662.000	90
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	Unit	akumulatif	1	3	350.000.000	3	358.050.000	3	374.878.000	9
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	Unit	akumulatif	3	10	100.000.000	10	102.300.000	10	107.108.000	30

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
UPKP WILAYAH AJIBARANG						921.430.000		948.000.000		950.000.000	
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	921.430.000	64,22	948.000.000	64,25	950.000.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	921.430.000	76	948.000.000	77	950.000.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	921.430.000	100	948.000.000	100	950.000.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	9.600.000	4	10.080.000	4	10.584.000	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	9.600.000	4	10.080.000	4	10.584.000	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	135.385.000	7	150.599.700	7	138.913.094	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	3.600.000	2	3.780.000	2	3.969.000	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	12.535.000	2	12.785.700	2	13.041.414	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	14.200.000	4	14.484.000	4	14.773.680	4

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	86.200.000	12	103.000.000	12	90.000.000	12
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	7.000.000	2	5.000.000	2	5.225.000	2
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		15	10.000.000	15	10.200.000	15	10.404.000	15
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	1.850.000	1	1.350.000	1	1.500.000	1
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	18.175.000	3	16.198.500	3	16.823.470	3
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	4.500.000	1	4.650.000	1	5.000.000	1
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		1	10.000.000	1	7.800.000	1	8.000.000	1
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		3	3.675.000	3	3.748.500	3	3.823.470	3
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		24	722.470.000	24	748.372.700	24	759.223.911	24

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	11.040.000	12	11.371.200	12	11.712.336	12
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	711.430.000	12	737.001.500	12	747.511.575	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	35.800.000	4	22.749.100	4	24.455.525	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		5	10.000.000	4	8.000.000	4	8.250.000	4
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		5	5.800.000	3	2.359.100	3	2.555.525	3
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	15.000.000	1	9.150.000	1	10.350.000	1
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		5	5.000.000	2	3.240.000	2	3.300.000	2
UPKP WILAYAH						813.070.000		840.000.000		845.130.000	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
BANYUMAS											
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	813.070.000	64,22	840.000.000	64,25	845.130.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	813.070.000	76	840.000.000	77	845.130.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	813.070.000	100	840.000.000	100	845.130.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	7.920.000	4	8.316.000	4	8.500.000	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	7.920.000	4	8.316.000	4	8.500.000	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	93.532.700	7	104.809.335	7	105.100.000	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	3.500.000	2	3.675.000	2	3.800.000	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	6.000.000	2	6.500.000	2	6.500.000	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	15.000.000	4	15.200.000	4	15.200.000	4

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	60.000.000	12	70.000.000	12	70.000.000	12
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	3.032.700	2	3.184.335	2	3.300.000	2
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		30	5.000.000	30	5.150.000	30	5.200.000	30
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	1.000.000	1	1.100.000	1	1.100.000	1
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	23.000.000	3	23.200.000	3	23.200.000	3
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		5	8.000.000	5	8.200.000	5	8.200.000	5
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		24	636.070.000	24	657.523.500	24	663.334.675	24

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	13.000.000	12	13.300.000	12	13.500.000	12
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	623.070.000	12	644.223.500	12	649.834.675	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	52.547.300	4	46.151.165	4	44.995.325	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		10	15.047.300	10	16.151.165	10	16.295.325	10
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		5	7.500.000	5	7.700.000	5	7.000.000	5
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	20.000.000	1	12.000.000	1	12.000.000	1
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		10	10.000.000	10	10.300.000	10	9.700.000	10
UPKP WILAYAH						867.250.000		895.000.000		900.160.000	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
KEMBARAN											
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	867.250.000	64,22	895.000.000	64,25	900.160.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	867.250.000	76	895.000.000	77	900.160.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	867.250.000	100	895.000.000	100	900.160.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	9.765.000	4	10.253.250	4	10.765.913	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	9.765.000	4	10.253.250	4	10.765.913	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	113.292.200	7	122.845.000	7	110.159.400	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	3.000.000	2	3.150.000	2	3.307.500	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	19.042.200	2	25.000.000	2	15.000.000	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	4.750.000	4	4.845.000	4	4.941.900	4

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	70.000.000	12	73.500.000	12	70.000.000	12
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.000.000	2	2.100.000	2	2.205.000	2
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		20	12.500.000	20	12.750.000	20	13.005.000	20
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	2.000.000	1	1.500.000	1	1.700.000	1
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	21.175.000	3	21.570.991	3	20.427.282	3
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	8.000.000	1	8.037.491	1	6.525.262	1
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		2	9.500.000	2	9.785.000	2	10.078.550	2
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		3	3.675.000	3	3.748.500	3	3.823.470	3
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	progres positif		24	688.260.300	24	711.340.609	24	729.458.702	24

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	11.010.300	12	11.340.609	12	11.680.827	12
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	677.250.000	12	700.000.000	12	717.777.875	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	34.757.500	4	28.990.150	4	29.348.703	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		5	7.800.000	5	3.900.000	5	4.500.000	5
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		2	2.257.500	2	2.302.650	2	2.348.703	2
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	17.500.000	1	15.000.000	1	16.500.000	1
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		5	7.200.000	5	7.787.500	5	6.000.000	5

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
UPKP WILAYAH PURWOKERTO						5.011.330.000		5.175.000.000		5.180.500.000	
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	5.011.330.000	64,22	5.175.000.000	64,25	5.180.500.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	5.011.330.000	76	5.175.000.000	77	5.180.500.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	5.011.330.000	100	5.175.000.000	100	5.180.500.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	12.900.000	4	13.800.000	4	14.600.000	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	12.900.000	4	13.800.000	4	14.600.000	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	1.124.100.000	7	1.205.256.700	7	1.089.284.535	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	6.000.000	2	7.000.000	2	7.500.000	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	50.100.000	2	51.756.700	2	53.784.535	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	150.000.000	4	175.000.000	4	150.000.000	4

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	850.000.000	12	900.000.000	12	800.000.000	12	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	12.000.000	2	13.000.000	2	14.000.000	2	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		30	53.000.000	30	55.000.000	30	60.000.000	30	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	3.000.000	1	3.500.000	1	4.000.000	1	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	52.000.000	3	54.500.000	3	56.000.000	3	
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	12.000.000	1	14.000.000	1	16.000.000	1	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		2	20.000.000	2	20.000.000	2	20.000.000	2	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		5	20.000.000	5	20.500.000	5	20.000.000	5	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	progres positif		24	3.712.330.000	24	3.754.943.300	24	3.900.615.465	24	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	6.000.000	12	6.500.000	12	8.000.000	12
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	3.706.330.000	12	3.748.443.300	12	3.892.615.465	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	110.000.000	4	146.500.000	4	120.000.000	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		20	30.000.000	20	32.000.000	20	35.000.000	20
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		10	10.000.000	10	11.000.000	10	15.000.000	10
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	50.000.000	1	83.500.000	1	50.000.000	1
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		10	20.000.000	10	20.000.000	10	20.000.000	10
UPKP WILAYAH SUMPIUH						677.620.000		700.000.000		705.050.000	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024		2025		2026	
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	677.620.000	64,22	700.000.000	64,25	705.050.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	677.620.000	76	700.000.000	77	705.050.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	677.620.000	100	700.000.000	100	705.050.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	7.200.000	4	7.200.000	4	7.200.000	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	7.200.000	4	7.200.000	4	7.200.000	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	101.800.000	7	102.475.000	7	102.595.000	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	1.500.000	2	1.575.000	2	1.658.750	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	8.000.000	2	8.000.000	2	8.000.000	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	17.500.000	4	17.500.000	4	17.500.000	4
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	55.400.000	12	55.800.000	12	55.686.250	12

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.400.000	2	2.500.000	2	2.600.000	2	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		30	15.000.000	30	15.000.000	30	15.000.000	30	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	2.000.000	1	2.100.000	1	2.150.000	1	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	32.500.000	3	34.075.000	3	35.500.000	3	
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	7.500.000	1	7.875.000	1	8.000.000	1	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		2	15.000.000	2	15.700.000	2	16.500.000	2	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		5	10.000.000	5	10.500.000	5	11.000.000	5	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	progres positif		24	493.120.000	24	512.350.000	24	519.100.000	24	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Laporan	progres positif		12	17.500.000	12	18.000.000	12	18.500.000	12	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
	Daya Air dan Listrik yang Disediakan											
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	475.620.000	12	494.350.000	12	500.600.000	12	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	43.000.000	4	43.900.000	4	40.655.000	4	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		10	13.000.000	10	13.650.000	10	12.250.000	10	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		3	5.000.000	3	5.250.000	3	5.512.500	3	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	20.000.000	1	20.000.000	1	17.892.500	1	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		5	5.000.000	5	5.000.000	5	5.000.000	5	
UPKP WILAYAH WANGON						857.250.000		885.000.000		890.016.000		

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	857.250.000	64,22	885.000.000	64,25	890.016.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	857.250.000	76	885.000.000	77	890.016.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	857.250.000	100	885.000.000	100	890.016.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	8.400.000	4	8.820.000	4	9.261.000	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	8.400.000	4	8.820.000	4	9.261.000	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	103.960.000	7	116.027.500	7	101.340.800	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.000.000	2	2.040.000	2	2.080.800	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	7.000.000	2	7.000.000	2	5.000.000	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	20.000.000	4	33.440.000	4	20.000.000	4
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	60.000.000	12	60.000.000	12	60.000.000	12

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.260.000	2	2.260.000	2	2.260.000	2	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		20	11.000.000	20	10.000.000	20	10.500.000	20	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	1.700.000	1	1.287.500	1	1.500.000	1	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	progres positif		3	19.750.000	3	16.500.000	3	17.525.000	3	
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	5.000.000	1	3.000.000	1	3.500.000	1	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		2	10.000.000	2	10.500.000	2	11.025.000	2	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		5	4.750.000	5	3.000.000	5	3.000.000	5	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	progres positif		24	688.290.000	24	722.152.500	24	739.737.925	24	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Laporan	progres positif		12	11.040.000	12	11.040.000	12	11.040.000	12	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
	Daya Air dan Listrik yang Disediakan											
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	677.250.000	12	711.112.500	12	728.697.925	12	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	36.850.000	4	21.500.000	4	22.151.275	4	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		5	5.000.000	5	3.000.000	5	3.000.000	5	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		2	3.850.000	2	3.000.000	2	3.200.000	2	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	25.000.000	1	13.000.000	1	13.151.275	1	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		3	3.000.000	3	2.500.000	3	2.800.000	3	
LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP						487.540.000		530.000.000		535.000.000		

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	487.540.000	64,22	530.000.000	64,25	535.000.000	64,25
Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air	Nilai	progres positif	51,74	54	487.540.000	54,01	530.000.000	54,05	535.000.000	54,05
	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai	progres positif	43,44	42,7		42,72		42,75		42,75
	Indeks Kualitas Udara	Nilai	progres positif	86,04	85,3		85,32		85,35		85,35
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif	100	100	487.540.000	100	530.000.000	100	535.000.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	10.000.000	4	10.200.000	4	10.710.000	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	10.000.000	4	10.200.000	4	10.710.000	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	150.000.000	7	151.053.000	7	154.048.990	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.000.000	2	2.373.000	2	3.634.990	2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	100.000.000	2	100.000.000	2	100.000.000	2

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal		2024			2025		2026
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		4	7.000.000	4	7.000.000	4	7.000.000	4
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	12
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.000.000	2	2.040.000	2	2.142.000	2
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		30	30.000.000	30	30.600.000	30	32.130.000	30
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	2.000.000	1	2.040.000	1	2.142.000	1
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	50.000.000	3	59.580.000	3	62.559.000	3
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	5.000.000	1	5.100.000	1	5.355.000	1
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		1	35.000.000	1	44.480.000	1	47.204.000	1
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	progres positif		24	197.540.000	24	211.467.000	24	218.627.010	24
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	162.540.000	12	170.667.000	12	175.787.010	12
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif		12	35.000.000	12	40.800.000	12	42.840.000	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif		4	80.000.000	4	97.700.000	4	89.055.000	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif		3	5.000.000	3	5.100.000	3	5.355.000	3
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		10	25.000.000	10	40.000.000	10	42.000.000	10
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	40.000.000	1	42.600.000	1	31.700.000	1

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		5	10.000.000	5	10.000.000	5	10.000.000	5
UP TPST					4.259.010.000		4.300.000.000		4.315.850.000		
Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup IKLH	Nilai	progres positif	63,81	64,2	4.259.010.000	64,22	4.300.000.000	64,25	4.315.850.000	64,25
Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	progres positif	3,1326 39	75	4.259.010.000	76	4.300.000.000	77	4.315.850.000	77
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	4.259.010.000	100	4.300.000.000	100	4.315.850.000	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		4	10.800.000	4	11.016.000	4	11.566.800	4
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dok	progres positif		4	10.800.000	4	11.016.000	4	11.566.800	4
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	progres positif		7	707.200.000	7	721.844.000	7	727.985.000	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	5.000.000	2	5.100.000	2	5.355.000	2

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		2	30.000.000	2	30.600.000	2	31.130.000	2
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	progres positif		2	44.000.000	2	44.880.000	2	46.124.000	2
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	progres positif		12	566.200.000	12	577.524.000	12	577.524.000	12
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	progres positif		2	2.000.000	2	2.040.000	2	2.142.000	2
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	progres positif		15	50.000.000	15	51.500.000	15	55.000.000	15
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dok	progres positif		1	10.000.000	1	10.200.000	1	10.710.000	1
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	progres positif		3	111.000.000	3	113.220.000	3	116.881.000	3
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	progres positif		1	6.000.000	1	6.120.000	1	6.426.000	1
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	progres positif		2	50.000.000	2	51.000.000	2	52.550.000	2
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	Unit	progres positif		2	55.000.000	2	56.100.000	2	57.905.000	2

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024			2025		2026		Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
	Disediakan										
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	progres positif	24	2.879.010.000		24	2.949.665.000	24	3.024.878.250	24
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	progres positif	12	720.000.000		12	734.400.000	12	700.000.000	12
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	progres positif	12	2.159.010.000		12	2.215.265.000	12	2.324.878.250	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan	progres positif	4	551.000.000		4	504.255.000	4	434.538.950	4
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	progres positif	5	100.000.000		5	102.000.000	5	106.682.500	5
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif	30	262.500.000		30	251.255.000	30	175.306.450	30

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan								
				Awal		2024			2025		2026	Akhir
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	138.500.000	1	100.000.000	1	100.000.000	1	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	progres positif		10	50.000.000	10	51.000.000	10	52.550.000	10	

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bagian penting dalam proses penyusunan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas adalah ketersediaan indikator kinerja yang berguna untuk mengukur capaian target kinerja pembangunan daerah. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif. Keberadaan indikator sangat penting baik dalam evaluasi kinerja program-program pembangunan daerah. Indikator kinerja menjadi kunci dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja, yaitu sebagai ukuran untuk menilai ketercapaian kinerja pembangunan daerah. Dalam perencanaan pembangunan daerah, indikator menjadi ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan, serta program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam dokumen perencanaan.

Indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Banyumas. Target indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD ini akan diukur dalam evaluasi kinerja pembangunan. Pencapaian kinerja indikator yang termuat juga akan menjadi bahan dalam pelaporan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas selama tiga tahun, sehingga perlu dipedomani oleh seluruh aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.

Indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel 7.1. sebagai berikut

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Dinas Lingkungan Hidup yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Banyumas 2024-2026

No	Indikator	Satuan	Kondisi Awal	Target Capaian			Kondisi Akhir
			2023 Tw II	2024	2025	2026	
1.	Persentase rekomendasi dan atau Rincian Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan	%	Na	100	100	100	100
2.	Persentase capaian luasan ruang terbuka hijau publik	%	Na	10,30	10,32	10,34	10,34
3.	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	Nilai	Na	75	76	77	77
4.	Indeks Kualitas Air	Nilai	Na	54	54,01	54,05	54,05
5.	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai	Na	42,72	42,72	42,75	42,75
6.	Indeks Kualitas Udara	Nilai	Na	85,30	85,32	85,35	85,35

BAB VIII **PENUTUP**

Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan yang disusun sebagai panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, dengan menyesuaikan dinamika organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan isu strategis terkini. Renstra Dinas Lingkungan Hidup menyajikan agenda utama perencanaan pembangunan yang mengacu pada RPD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 untuk mengantisipasi masalah dan kendala pembangunan yang belum sepenuhnya tertangani pada periode sebelumnya serta perubahan lingkungan strategis yang kemungkinan akan timbul pada periode Renstra.

Penyusunan Renstra Dinas Lingkungan Hidup dilakukan dengan komitmen yang kuat dalam menjamin kontinuitas dan konsistensi program pembangunan sekaligus menjaga fokus sasaran yang akan dicapai pada Tahun 2026. Oleh karena itu hal-hal yang dianggap penting dalam upaya pencapaian tujuan dari Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

1. Seluruh pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas agar mendukung pencapaian target-target Renstra dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum Renstra dengan sebaik-baiknya.
2. Seluruh pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dapat menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra ini dapat tercapai.
3. Renstra akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu tahun 2024 hingga tahun 2026. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Renja wajib berpedoman pada Renstra.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala.

Apabila terjadi perubahan kebijakan pembangunan di tingkat nasional dan atau daerah, maka dapat dilakukan perubahan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas sesuai dengan kaidah dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

