



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533

Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id

PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Indeks Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	64.52	Formulasi : Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : nilai IKLH
Sasaran :				
1	Meningkatnya tata kelola lingkungan hidup	Persentase rekomendasi dan atau Rincian Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan	100%	Formulasi : Rekomendasi dan/atau Rincian Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diterbitkan dibagi jumlah yang diajukan x 100% Tipe perhitungan : non komulatif Sumber data : data perijinan
2	Meningkatnya luasan ruang terbuka hijau publik	Persentase capaian luasan ruang terbuka hijau publik	11.10%	Formulasi : Luas RTH Publik yang dicapai dibagi Luas RTH Publik yang dibutuhkan x 100% Tipe perhitungan : non komulatif Sumber data : data luas RTH
3	Meningkatnya pengelolaan sampah	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah IKPS	89.06	Formulasi : Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah Tipe perhitungan : non komulatif Sumber data : data persampahan
4	Optimalnya pengendalian lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air	51.80	Formulasi : Indeks Kualitas Air (IKA) Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : nilai IKA
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan	47.60	Formulasi : Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL) Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : nilai IKTL
		Indeks Kualitas Udara	85.47	Formulasi : Indeks Kualitas Udara (IKU) Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : nilai IKU

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	825,000,000	APBD
2	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	325,000,000	APBD
3	Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	85,710,000	APBD
4	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	976,882,686	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
5	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	50,000,000	APBD
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	90,000,000	APBD
7	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (Mha), Kearifan Lokal Dan Hak Mha Yang Terkait Dengan Pplh	4,440,000	APBD
8	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	65,560,000	APBD
9	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	50,000,000	APBD
10	Program Pengelolaan Persampahan	410,000,000	APBD
11	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	Dinas Lingkungan Hidup	21,263,872,497	APBD
	UPKP Ajibarang	865,563,400	APBD
	UPKP Banyumas	762,239,200	APBD
	UPKP Kembaran	745,305,320	APBD
	UPKP Purwokerto	4,477,909,200	APBD
	UPKP Sumpiuh	602,715,500	APBD
	UPKP Wangon	726,559,000	APBD
	UPTD Laboratorium	323,490,000	APBD
	UP TPST / TPA BLE	4,662,459,472	APBD
TOTAL		37,312,706,275	

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,



WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. ARIF SUGIONO
Jabatan : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

dr. ARIF SUGIONO
NIP. 19831206 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya kinerja pelayanan penunjang urusan perangkat daerah untuk mendukung peningkatan kualitas lingkungan hidup	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Formulasi : Realisasi penganggaran / target program dokumen perencanaan x 100% Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data realisasi anggaran
		Persentase realisasi keuangan perangkat daerah	100%	Formulasi : Realisasi keuangan / target keuangan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data realisasi keuangan DLH dan unit kerja
		Persentase barang milik daerah yang memadai	100%	Formulasi : Realisasi pengelolaan barang / target pengelolaan barang x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data pengelolaan barang DLH dan unit kerja
		Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan administrasi umum dan kepegawaian / jumlah target kegiatan administrasi umum dan kepegawaian x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data umum dan kepegawaian DLH dan unit kerja
2	Meningkatnya nilai SAKIP Dinas Lingkungan Hidup	Nilai SAKIP Dinas Lingkungan Hidup	88.25	Formulasi : Nilai SAKIP Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : hasil LHE SAKIP
3	Meningkatnya nilai maturitas SPIP Dinas Lingkungan Hidup	Nilai maturitas SPIP Dinas Lingkungan Hidup	3.3	Formulasi : Nilai maturitas SPIP Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : hasil LHE SPIP

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	21,263,872,497	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPKP Wilayah Ajibarang	865,563,400	APBD
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPKP Wilayah Banyumas	762,239,200	APBD
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPKP Wilayah Kembaran	745,305,320	APBD
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPKP Wilayah Purwokerto	4,477,909,200	APBD
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPKP Wilayah Sumpiuh	602,715,500	APBD
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPKP Wilayah Wangon	726,559,000	APBD
8	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UPTD Laboratorium	323,490,000	APBD
9	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota UP TPST/TPA BLE	4,662,459,472	APBD
TOTAL		34,430,113,589	



Pihak Kedua,
WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

dr. ARIF SUGIONO
NIP. 19831206 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MISNURAINI, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,
MISNURAINI, S.STP
NIP. 19780605 199703 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Persentase kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan LH dibagi target kegiatan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data kegiatan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
2	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan lingkungan hidup	Persentase ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan LH	40%	Formulasi : Jumlah pelaku usaha yang memenuhi baku mutu lingkungan dibagi jumlah pengawasan yang dilakukan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data usaha yang memenuhi baku mutu
3	Optimalnya Pengelolaan Limbah Spesifik Bahan Berbahaya dan Beracun	Persentase rekomendasi rincian teknis pengelolaan limbah B3	100%	Formulasi : Jumlah rincian teknis yang diterbitkan dibagi jumlah yang diajukan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data pengelolaan B3 dan limbah B3
4	Meningkatnya penanganan pengaduan Lingkungan Hidup	Persentase pengaduan lingkungan hidup yang ditangani	100%	Formulasi : Jumlah pengaduan lingkungan hidup yang diselesaikan dibagi jumlah pengaduan yang masuk x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data sengketa dan pengaduan yang diselesaikan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	85,710,000	APBD
2	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	60,000,000	APBD
3	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	50,000,000	APBD
4	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	50,000,000	APBD
TOTAL		245,710,000	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST

NIP. 19710610 200312 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

MISNURAINI, S.STP

NIP. 19780605 199703 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAIHUN, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,


SYAIHUN, ST
NIP. 19771010 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl.Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya sistem dan pengelolaan persampahan	Persentase cakupan area layanan persampahan	86%	Formulasi : Luas areal pelayanan persampahan dibagi luas areal kabupaten x 100% Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data periodik sampah
2	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah	Persentase sampah yang tertangani terkelola	99%	Formulasi : Jumlah sampah yang tertangani (terkelola) dibagi jumlah timbulan sampah kabupaten x 100% Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data sampah yang berkurang melalui 3R

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	825,000,000	APBD
2	Program Pengelolaan Persampahan	410,000,000	APBD
TOTAL		1,235,000,000	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SYAIHUN, ST
NIP. 19771010 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUAT SUDARSO,ST
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

KUAT SUDARSO, ST
NIP. 19690315 199310 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya perencanaan lingkungan hidup	Persentase dokumen perencanaan yang disusun	100%	Formulasi : Jumlah dokumen perencanaan yang disusun/jumlah target penyusunan dokumen perencanaan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data dokumen perencanaan lingkungan
2	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan lingkungan hidup	Persentase ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan LH	40%	Formulasi : Jumlah pelaku usaha yang memenuhi baku mutu lingkungan dibagi jumlah pengawasan yang dilakukan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data usaha yang memenuhi baku mutu
3	Optimalnya pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat	Persentase kegiatan peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan LH dibagi target kegiatan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data kegiatan pendidikan, pelatihan dn penyuluhan yang dilaksanakan
4	Optimalnya pemberdayaan masyarakat hukum adat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Persentase Persentase MHA yang dibina terkait PPLH	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan LH dibagi target kegiatan x 100% Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : data masyarakat hukum adat

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	325,000,000	APBD
2	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	30,000,000	APBD
3	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	65,560,000	APBD
4	Program Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal Dan Hak Mha Yang Terkait Dengan PPLH	4,440,000	APBD
TOTAL		425,000,000	



Pihak Kedua,


WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19710610 200312 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,


KUAT SUDARSO, ST
NIP. 19690315 199310 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG RUANG TERBUKA HIJAU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG RUANG TERBUKA HIJAU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatkan lahan yang bisa dimanfaatkan untuk ruang terbuka hijau	Persentase luasan RTH publik	11.10%	Formulasi : Luas RTH Publik yang dikelola dibagi Luas RTH Publik yang dibutuhkan x 100% Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data luas RTH

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	976,882,686	APBD
TOTAL		976,882,686	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 005

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SUTARSIYAH, ST
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : dr. ARIF SUGIONO
Jabatan : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

dr. ARIF SUGIONO

NIP. 19831206 201001 1 015

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SRI SUTARSIYAH, ST

NIP. 197301252006042008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : data umum dan kepegawaian
2	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : data umum dan kepegawaian
3	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : data umum dan kepegawaian
4	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : data umum dan kepegawaian
Sub Kegiatan :				
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
6	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	140 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	3 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : laporan kegiatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	411,175,723	APBD
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25,000,000	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,305,123,920	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	837,789,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15,000,000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	46,602,200	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15,000,000	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	167,515,715	APBD
5	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	39,939,000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	122,118,808	APBD
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5,000,000	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25,000,000	APBD

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	447,700,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	2,857,423,920	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	708,489,000	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	44,500,000	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	75,000,000	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9,800,000	APBD
TOTAL		4,579,088,643	



Pihak Kedua,

dr. ARIF SUGIONO
NIP. 19831206 201001 1 015

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SRI SUTASIYAH, ST
NIP. 197301252006042008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDAH PAWARTI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : dr. ARIF SUGIONO
Jabatan : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

dr. ARIF SUGIONO
NIP. 19831206 201001 1 015

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ENDAH PAWARTI, SE
NIP. 19680930 199403 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian kegiatan x 100% Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : data keuangan
Sub Kegiatan :				
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	168 Orang/ Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe perhitungan : non kumulatif Sumber data : data gaji dan tunjangan yang diterima ASN
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : data administrasi pelaksana tugas ASN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16,640,101,175	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16,524,541,175	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	115,560,000	APBD
TOTAL		16,640,101,175	



Pihak Kedua,

dr. ARIF SUGIONO
NIP. 19831206 201001 1 015

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ENDAH PAWARTI, SE
NIP. 19680930 199403 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA YULIANI, S.Si
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : dr. ARIF SUGIONO
Jabatan : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

dr. ARIF SUGIONO
NIP. 19831206 201001 1 015

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,


RINA YULIANI, S.Si
NIP. 19810710 200804 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERENCANA AHLI MUDA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	11 Laporan	Formulasi : Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi
Sub Kegiatan :				
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Laporan	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah dokumen perencanaan
2	Terlaksanananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah dokumen evaluasi

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	44,682,679	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25,726,500	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18,956,179	APBD
TOTAL		44,682,679	



Pihak Kedua,

dr. ARIF SUGIONO

NIP. 19831206 201001 1 015

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

RINA YULIANI, S.Si

NIP. 19810710 200804 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CATUR HADIK SETYOWATI, ST
Jabatan : PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : MISNURAINI, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

MISNURAINI S.STP
NIP. 19780605 199703 2 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,


CATUR HADIK SETYOWATI, ST
NIP. 19850502 200903 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id

PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya penyimpanan sementara limbah B3	Jumlah rekomendasi rincian teknis pengelolaan limbah B3	12 Laporan	Formulasi : Jumlah rincian teknis pengelolaan limbah B3 yang diterbitkan Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : data kegiatan penyimpanan B3
2	Terlaksananya pengelolaan limbah B3	Jumlah kegiatan fasilitasi pengumpulan limbah B3	1 Laporan	Formulasi : Jumlah kegiatan fasilitasi pengumpulan limbah B3 Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : data kegiatan pengelolaan B3
Sub Kegiatan :				
1	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : data kegiatan penyimpanan limbah B3
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan Pemanfaatan Pengolahan dan atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten Kota	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : data pengelolaan B3 dan limbah B3

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Kegiatan :			
1	Penyimpanan Sementara Limbah B3	25,000,000	APBD
2	Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	25,000,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	25,000,000	APBD
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	25,000,000	APBD
TOTAL		50,000,000	



Pihak Kedua,

MISNURAINI, S.STP
NIP. 19780605 199703 2 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

CATUR HADIK SETYOWATI, ST
NIP. 19850502 200903 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SALIM RIYANTO, S.Si
Jabatan : PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : MISNURAINI, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

MISNURAINI, S.STP
NIP. 19780605 199703 2 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SALIM RIYANTO, S.Si
NIP. 19721220 100501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Optimalnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan	30 Pelaku Usaha	Formulasi : Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan sosialisasi pemenuhan dokumen lingkungan hidup Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data kegiatan pembinaan dan pengawasan izin PPLH
2	Meningkatnya Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten Kota yang Ditindaklanjuti Ditangani	8 Laporan	Formulasi : Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : data kegiatan PPKLH
Sub Kegiatan :				
1	Meningkatnya Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	39 Badan Usaha	Formulasi : Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data pengawasan
2	Optimalnya Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/ditangani	14 Pengaduan	Formulasi : Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data pengaduan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Kegiatan :			
1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	90,000,000	APBD
2	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	50,000,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	60,000,000	APBD
2	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	50,000,000	APBD
TOTAL		110,000,000	

 Pihak Kedua,
MISNURAINI, S.STP
NIP. 19780605 199703 2 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SALIM RIYANTO, S.Si
NIP. 19721220 100501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : R. STEPHANUS SIGIT SP.,S.Hut
Jabatan : PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : MISNURAINI, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

MISNURAINI, S.STP

NIP. 19780605 199703 2 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

R. STEPHANUS SIGIT, S.Hut

NIP. 19721111 200003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	4 Kegiatan	Formulasi : Jumlah kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data kegiatan PPKLH
2	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	1 Kegiatan	Formulasi : Jumlah kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data kegiatan PPKLH
Sub Kegiatan :				
1	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah Air Udara dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah Air Udara dan Laut	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah Air Udara dan Laut Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : dokumen pemetaan mata air dan data biopori
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data kegiatan ProKlim
3	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten Kota yang Dilaksanakan	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten Kota yang Dilaksanakan	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten Kota yang Dilaksanakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : dokumen informasi biomassa dan lahan kritis

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Kegiatan :			
1	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	83,210,000	APBD
2	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	2,500,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	2,500,000	APBD
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	45,000,000	APBD
3	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	2,500,000	APBD
TOTAL		50,000,000	



Pihak Kedua,

MISNURAINI, S.STP
NIP. 19780605 199703 2 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

R. STEPHANUS SIGIT, S.Hut
NIP. 19721111 200003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARUMSARI UJI PENGESTUTI, S.Kel.
Jabatan : PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : KUAT SUDARSO, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

KUAT SUDARSO, ST
NIP. 19690315 199310 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ARUMSARI UJI PENGESTUTI, S.Kel
NIP. 19881105 201101 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Meningkatnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah dokumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data RPPLH
2	Optimalnya Kajian Lingkungan Hidup Strategis	Jumlah dokumen kajian lingkungan hidup strategis yang disusun	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah dokumen KLHS yang disusun Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data KLHS
Sub Kegiatan :				
1	Tersusunnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten Kota yang Disusun	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : dokumen RPPLH
2	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kab/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten Kota	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : dokumen RPPLH
3	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten Kota yang Disusun	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : dokumen KLHS

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	75,000,000	APBD
2	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	250,000,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	25,000,000	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
2	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	50,000,000	APBD
3	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	250,000,000	APBD
	TOTAL	325,000,000	



Pihak Kedua,

KUAT SUDARSO, ST
NIP. 19690315 199310 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,


ARUMSARI UJI PENGESTUTI, S.Kel
NIP. 19881105 201101 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIGIT PRIBOWO, SH
Jabatan : PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : KUAT SUDARSO, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

KUAT SUDARSO, ST

NIP. 19690315 199310 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SIGIT PRIBOWO, SH

NIP. 19680523 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Optimalnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan	30 Pelaku Usaha	Formulasi : Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan sosialisasi pemenuhan dokumen lingkungan hidup Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data kegiatan pembinaan dan pengawasan ijin PPLH
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Jumlah Rekomendasi dan atau Persetujuan Teknis Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	39 Dokumen	Formulasi : Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : dokumen RPPLH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	90,000,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	30,000,000	APBD
TOTAL		30,000,000	



Pihak Kedua,

KUAT SUDARSO, ST
NIP. 19690315 199310 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SIGIT PRIBOWO, SH
NIP. 19680523 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTIK KUSHARYANTI, ST.
Jabatan : TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG RUANG TERBUKA HIJAU

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ANTI KUSHARYANTI, ST
NIP. 19680614 200801 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Meningkatnya pengelolaan RTH publik	Persentase penambahan luasan RTH publik	0.20%	Formulasi : Asumsi kemampuan maksimal penambahan RTH Publik per tahun Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data luas RTH
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya pengelolaan ruang terbuka hijau	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten Kota	378.00 Ha	Formulasi : Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data luas RTH

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Kegiatan :			
1	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	976,882,686	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	576,882,686	APBD
TOTAL		576,882,686	



Pihak Kedua,

SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ANTIK KUSHARYANTI, ST
NIP. 19680614 200801 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYATNO, ST.
Jabatan : TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG RUANG TERBUKA HIJAU

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SUPRIYATNO, ST
NIP. 19750313 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Meningkatnya pengelolaan RTH publik	Persentase penambahan luasan RTH publik	0.20%	Formulasi : Asumsi kemampuan maksimal penambahan RTH Publik per tahun Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data luas RTH
Sub Kegiatan :				
1	Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	63 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : data luas RTH

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Kegiatan :			
1	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	976,882,686	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	400,000,000	APBD
TOTAL		400,000,000	



Pihak Kedua,

SEPTIAN MUHRANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SUPRIYATNO, ST
NIP. 19750313 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOECHAMAD, ST
Jabatan : KEPALA UPKP WILAYAH AJIBARANG

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

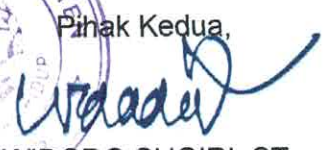
Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

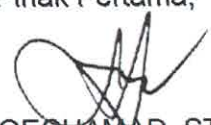
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

MOECHAMAD, ST
NIP. 19700119 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPKP WILAYAH AJIBARANG DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah	Jumlah sampah yang dikelola	191.478 ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola UPKP Ajibarang
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPKP Ajibarang
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Ajibarang
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Ajibarang
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Ajibarang
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Ajibarang

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di wilayah Ajibarang	10.725 ton	Formulasi : sampah yang tertangani di wilayah Ajibarang Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UPKP Wilayah Ajibarang
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah dokumen administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8,400,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	110,618,400	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1,600,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	711,050,000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	33,895,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8,400,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,752,500	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11,762,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	36,436,000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	53,117,000	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	1,050,900	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,500,000	APBD
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1,600,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9,200,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	701,850,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	11,500,000	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2,370,000	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20,025,000	APBD
TOTAL		865,563,400	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST

NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

MOECHAMAD, ST

NIP. 19700119 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNI ARIANTO, ST
Jabatan : KEPALA UPKP WILAYAH BANYUMAS

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST

NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

YUNI ARIANTO, ST

NIP. 19700607 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPKP WILAYAH BANYUMAS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah	Jumlah sampah yang dikelola	191.478 ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola UPKP Banyumas
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPKP Banyumas
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Banyumas
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Banyumas
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Banyumas
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Banyumas

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di wilayah Banyumas	12.038 ton	Formulasi : sampah yang tertangani di wilayah Banyumas Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UPKP Wilayah Banyumas
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7,200,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	121,954,200	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20,000,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	604,920,000	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8,165,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	7,200,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	383,000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19,472,033	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,993,500	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	78,604,167	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	1,801,500	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10,700,000	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,000,000	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10,000,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	604,920,000	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4,790,000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3,375,000	APBD
TOTAL		762,239,200	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

YUNI ARIANTO, ST
NIP. 19700607 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS SARJONO, SE
Jabatan : KEPALA UPKP WILAYAH KEMBARAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ARIS SARJONO, SE
NIP. 19730115 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPKP WILAYAH KEMBARAN PADA PERANGKAT DAERAH DINAS
LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah	Jumlah sampah yang dikelola	191.478 ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola UPKP Kembaran
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPKP Kembaran
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Kembaran
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Kembaran
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Kembaran
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Kembaran

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di wilayah Kembaran	12.038 ton	Formulasi : sampah yang tertangani di wilayah Kembaran Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UPKP Wilayah Kembaran
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

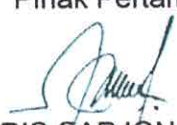
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7,200,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	129,504,103	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5,500,000	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	583,861,217	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19,240,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	7,200,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	383,500	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4,456,703	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17,572,000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	93,940,000	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	1,851,900	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11,300,000	APBD
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5,500,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10,321,217	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	573,540,000	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6,190,000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	13,050,000	APBD
TOTAL		745,305,320	


Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

ARIS SARJONO, SE
NIP. 19730115 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHILAL, ST
Jabatan : KEPALA UPKP WILAYAH PURWOKERTO

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

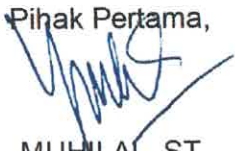
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

MUHILAL, ST
NIP. 19710327 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl.Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPKP WILAYAH PURWOKERTO DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah	Jumlah sampah yang dikelola	191.478 ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola UPKP Purwokerto
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPKP Purwokerto
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Purwokerto
4	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Purwokerto
5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Purwokerto
Sub Kegiatan :				

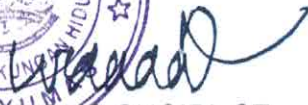
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di wilayah Purwokerto	33.655 ton	Formulasi : sampah yang tertangani di wilayah Purwokerto Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UPKP Wilayah Purwokerto
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

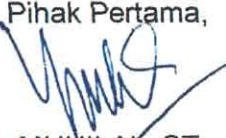
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9,600,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	958,884,200	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,458,775,000	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50,650,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	9,600,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,840,500	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20,490,000	APBD

4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	222,630,500	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	643,070,000	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	4,603,200	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65,250,000	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,575,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	3,457,200,000	APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4,750,000	APBD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	45,900,000	APBD
TOTAL		4,477,909,200	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

MUHILAL, ST
NIP. 19710327 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TITIEN ISNAENI, S.Pd.
Jabatan : KEPALA UPKP WILAYAH SUMPIUH

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

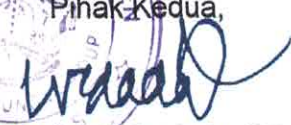
Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

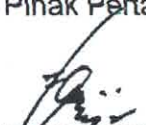
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

TITIEN ISNAENI, S.Pd.
NIP. 19750522 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPKP WILAYAH SUMPIUH DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah	Jumlah sampah yang dikelola	191.478 ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola UPKP Sumpiuh
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPKP Sumpiuh
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Sumpiuh
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Sumpiuh
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Sumpiuh
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Sumpiuh

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di wilayah Sumpiuh	4.555 ton	Formulasi : sampah yang tertangani di wilayah Sumpiuh Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UPKP Wilayah Sumpiuh
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7,200,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	95,906,000	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11,800,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	477,146,500	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10,663,000	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	7,200,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	480,000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3,930,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18,766,000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	52,780,000	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	1,200,000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18,750,000	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11,800,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12,746,500	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	464,400,000	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	811,000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	9,852,000	APBD
TOTAL		602,715,500	


Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024
Pihak Pertama,

TITIEN ISNAENI, S.Pd
NIP. 19750522 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPKP WILAYAH WANGON DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah	Jumlah sampah yang dikelola	191.478 ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPKP Wangon
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Wangon
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Wangon
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Wangon
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPKP Wangon

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di wilayah Wangon	5.440 ton	Formulasi : sampah yang tertangani di wilayah Wangon Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UPKP Wilayah Wangon
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7,200,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	102,569,000	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10,200,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	603,870,000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,720,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	7,200,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	651,000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13,562,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	21,716,000	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	53,540,000	APBD
6	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	1,500,000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11,600,000	APBD
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10,200,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6,720,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	597,150,000	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2,720,000	APBD
TOTAL		726,559,000	


Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

SUYITNO, SH
NIP. 19680819 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWONO, S.Si
Jabatan : KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan 73indakan73 yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil 73indakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

PURWONO, S.Si
NIP. 19770430 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	4 Kegiatan	Formulasi : Jumlah kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data kegiatan laboratorium LH
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UPTD Laboratorium
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPTD Laboratorium
4	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPTD Laboratorium
5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UPTD Laboratorium
Sub Kegiatan :				
1	Optimalnya Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan	60 Dokumen	Formulasi : Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Hasil pengujian laboratorium

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
8	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
10	Tersedianaya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Kegiatan :			
1	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	83,210,000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6,000,000	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	117,680,000	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	169,200,000	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30,610,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	35,710,000	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	6,000,000	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	160,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	101,920,880	APBD
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1,287,994	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1,800,000	APBD
7	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	150,000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12,361,126	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40,200,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	129,000,000	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30,610,000	APBD
TOTAL		359,200,000	



Pihak Kedua

WIDODO SUGIRI, ST
 NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

 Pihak Pertama,

PURWONO, S.Si
 NIP. 19770430 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY NUGROHO, A.Md
Jabatan : KEPALA UP TPST

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : WIDODO SUGIRI, ST
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

EDY NUGROHO, A.Md
NIP. 19780222 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Gerilya No. 5 Gedung B, Telp. (0281) 7772533, Fax. (0181) 7772533
Email : banyumasblh@gmail.com, Website : dlh.banyumaskab.go.id
PURWOKERTO 53143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UP TPST DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Kegiatan :				
1	Terlaksananya pengelolaan sampah	Jumlah sampah yang dikelola	14.040 Ton	Formulasi : Jumlah sampah yang dikelola Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data sampah yang dikelola UP TPST
2	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi keuangan UP TPST
3	Terpenuhinya pengadministrasian umum perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Data administrasi umum UP TPST
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UP TPST
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan perangkat daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UP TPST
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : Data administrasi umum UP TPST

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
Sub Kegiatan :				
1	Terlaksananya penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/ kota	Jumlah sampah yang tertangani di UP TPST	14.040 Ton	Formulasi : sampah yang tertangani di Kabupaten Banyumas Tipe perhitungan: progres positif Sumber data : Laporan UP TPST
2	Tersedianya administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe perhitungan : akumulatif Sumber data : jumlah administrasi pelaksana tugas ASN
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
6	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan
11	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe perhitungan : progres positif Sumber data : laporan kegiatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
Kegiatan :			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9,600,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,036,112,096	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,341,892,376	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	264,855,000	APBD
Sub Kegiatan :			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	9,600,000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9,459,976	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	77,639,770	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	919,114,850	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29,897,500	APBD
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,000,000	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	996,492,376	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
8	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	2,345,400,000	APBD
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	74,855,000	APBD
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	190,000,000	APBD
TOTAL		4,662,459,472	



Pihak Kedua,

WIDODO SUGIRI, ST
NIP. 19661213 199303 1 003

Purwokerto, Januari 2024

Pihak Pertama,

EDY NUGROHO, A.Md
NIP. 19780222 200903 1 003