



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Kabupaten No 1 Purwokerto Kode Pos 53115
Telp. (0281) 637405 website: <http://bkad.banyumaskab.go.id/>

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

NOMOR 800/ 280 /2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

- Menimbang :
- a. bahwa dalam upaya pengelolaan informasi dan dokumentasi berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor 554.2/684 Tahun 2017 telah ditetapkan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
 - b. bahwa sesuai ketentuan pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambah Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 9 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2008 Nomor 5 Seri E);
10. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelola Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2017 Nomor 34);

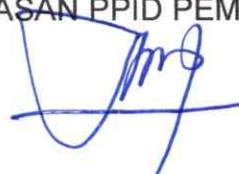
MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, terdiri atas Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi publik yang wajib tersedia setiap saat dan Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta.
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang harus selalu ada pada setiap Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.
- KEEMPAT** : Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan Informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Kabupaten Banyumas.
- KELIMA** : Keputusan Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal : 8 Februari 2022

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**
selaku
ATASAN PPID PEMBANTU



AMRIN MA'RUF S.Sos., M.Si

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2023

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuat informasi | Waktu pembuatan/penerbitan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Membuat Informasi |
|----------|---|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Informasi tentang profil Badan Publik | | | | | | | |
| 1.1 | Kedudukan dan domisili beserta alamat lengkap | Kedudukan BKAD tercantum dalam Perbup No 89 Tahun 2021, sedangkan domisili dan alamat lengkap ada pada halaman utama website dan dokumen surat menyurat | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |
| 1.2 | Tugas dan Fungsi BKAD | Tugas mencakup apa yang menjadi tugas dan fungsi dari BKAD Kab. Banyumas | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |
| 1.3 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi sebagaimana tercantum dalam Perbup Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 76 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja BKAD | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |
| 1.4 | Profil singkat pejabat struktural | | | | | | | |
| | a. Nama | Nama pejabat yang bersangkutan tercantum pada Buku Nama dan Alamat Karyawan/Karyawati BKAD Kab. Banyumas | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Soft | Selama Berlaku | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuat informasi | Waktu pembuatan/penerbitan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Membuat Informasi |
|----------|--|---|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | b. Nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi | Nomor telepon kantor pejabat ybs tercantum pada Buku Nama dan Alamat Karyawan/Karyawati BKAD Kab. Banyumas | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Soft | Selama Berlaku | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |
| | c. Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya | Laporan harta kekayaan pejabat Eselon II sebagai laporan kepada pihak yang berwenang | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Soft | Belaku selama 1 Tahun | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |
| | d. Data ASN BKAD | Riwayat pendidikan pejabat ybs tercantum pada dokumen | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas (banyumaskab.go.id) |
| | | | | | | | | |
| 2 | Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik | | | | | | | |
| 2.1 | Renja dan Renstra BKAD | Renja adalah rencana rogram dan kegiatan sedangkan Renstra merupakan Rencana Strategis | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2018 | Hard & Soft | Berlaku Selama 5 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUQXegza01 |
| 2.2 | Indikator Kinerja Utama (IKU) BKAD | Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah Ukuran keberhasilan dan suatu tujuan dan sasaran | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Berlaku Selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUQXegza01 |
| 2.3 | RKT (Rencana Kerja Tahunan) | Rencana capaian kinerja tahunan yang merupakan penjabaran dari sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra BKAD Kab. Banyumas | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Berlaku Selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUQXegza01 |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuat informasi | Waktu pembuatan/penerbitan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Membuat Informasi |
|-----------|---|---|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.4 | Dokumen Penetapan Kinerja (PK) | Dokumen Penetapan Kinerja Tahunan yang merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Berlaku Selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUQXegza01 |
| 2.5 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas BKAD Kabupaten Banyumas | Agenda penting BKAD Kabupaten Banyumas terkait pelaksanaan tugas dan fungsi | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Berlaku Selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHURbOgza00 |
| 2.6 | Maklumat Pelayanan | Upaya memberikan pelayanan informasi publik pada pemohon dengan sungguh-sungguh | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/# |
| | | | | | | | | |
| 3. | Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun yang sedang dijalankan beserta capaian kegiatan yang telah dicapai | | | | | | | |
| 3.1 | Renstra BKAD Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023 | Review Renstra BKAD Kabupaten Banyumas memuat tentang Rencana yang akan dijalankan selama 5 Tahun kedepan | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2020 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHURbOgza00 |
| 3.2 | SOP (Standar Operasional Prosedur) | Prosedur kerja pegawai BKAD Kabupaten Banyumas berkaitan dengan pelayanan publik dimuat dalam Dokumen Buku SOP | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHURbOgza00 |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuat informasi | Waktu pembuatan/penerbitan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Membuat Informasi |
|-----|---|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.3 | Penilaian kinerja BKAD Kabupaten Banyumas digambarkan dengan capaian dalam target | Penilaian kinerja BKAD Kabupaten Banyumas yang digambarkan dalam target kinerja Tahun 2020 (Rencana Kinerja Tahunan RKT), Renja, Penetapan Kinerja | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/30207/setiap-saat#.YHUZGugza00 |
| 3.4 | Dukungan Sumber Daya Manusia | Untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tertentu BKAD didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) dan anggaran | Subag Umpeg | Sekretaris | 2020 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/33380/data-asn#.YHUZPugza00 |
| 3.5 | Laporan seluruh program kegiatan yang telah dijalankan | Laporan hasil kegiatan yang telah dicapai di tahun 2020 dapat dilihat pada Laporan Tahunan, Profil, LAKIP, sedangkan laporan program dan kegiatan yang sedang berjalan | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2021 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/30207/setiap-saat#.YHUZa-gza00 |
| 3.6 | Laporan umum dan keuangan Tahunan BKAD Kabupaten Banyumas | Laporan umum BKAD Kabupaten Banyumas terdapat pada Buku Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan BKAD Kabupaten Banyumas | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2022 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/30207/setiap-saat#.YHUZa-gza00 |

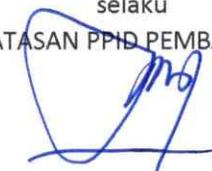
| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuat informasi | Waktu pembuatan/penerbitan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Membuat Informasi |
|---------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.7 | Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan | Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan BKAD sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) BKAD | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2023 | Hard & Soft | Selama Berlaku | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/30207/setiap-saat#.YHUZa-gza00 |
| 4. Informasi Mengenai Keuangan | | | | | | | | |
| 4.1 | Rencana Anggaran BKAD Tahun 2023 | Rencana Anggaran BKAD Kabupaten Banyumas yang bersumber APBD dapat dilihat pada Dokumen DPA SKPD | Subid Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran | Bidang Anggaran | 2023 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUZt-gza00 |
| 4.2 | Neraca | Neraca BKAD sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) BKAD | Subid Akuntansi dan Pelaporan | Bidang Akuntansi | 2022 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUZt-gza00 |
| 4.3 | Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku | Laporan Keuangan BKAD yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum | Subid Akuntansi dan Pelaporan | Bidang Akuntansi | 2021 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUZt-gza00 |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuat informasi | Waktu pembuatan/penerbitan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Membuat Informasi |
|---|--|---|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4.4 | CALK (Catatan atas laporan keuangan) BKAD Kabupaten Banyumas | CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan BKAD Kabupaten Banyumas sebagaimana dimuat pada Dokumen Laporan Keuangan BKAD | Subid Akuntansi dan Pelaporan | Bidang Akuntansi | 2022 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUZt-gza00 |
| 4.5 | Daftar Aset dan Inventaris | Daftar kekayaan yang berupa Aset dan Inventaris terdapat pada buku Inventaris BKAD Kabupaten Banyumas | Subid Penatausahaan Aset | Bidang Aset Daerah | 2022 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUZt-gza00 |
| 5. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain: | | | | | | | | |
| 5.1 | Rencana Strategis dan Rencana kerja Badan Publik | Dokumen Rencana Strategis dan Rencana Kerja BKAD | Subag Perencanaan dan Keuangan | Sekretaris | 2022 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUZt-gza00 |
| 5.2 | Laporan Tahunan | Laporan Tahunan 2022 | Subag Umpeg | Sekretaris | 2022 | Hard & Soft | Berlaku selama 1 Tahun | http://bkad.banyumaskab.go.id/page/32089/berkala#.YHUCWegza00 |
| 5.3 | Instagram BKAD | Fasilitas media sosial sebagai sarana informasi dan komunikasi dengan publik (masyarakat) | Subag Umpeg | Sekretaris | 2023 | Soft | Selama Berlaku | https://www.instagram.com/bkad_bms |

Purwokerto, 8 Februari 2023

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

selaku
ATASAN PPIB PEMBANTU



AMRIN MA'RUF, S.Sos., M.Si