

DOKUMEN PERMOHONAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG

DINAS PEKERJAAN UMUM

BANGUNAN 1 LANTAI SEDERHANA

1. Dokumen Administrasi

- a. Fotokopi KTP Pemohon
- b. Fotokopi Sertifikat Tanah Lengkap/Surat bukti hak atas tanah lainnya yang diakui negara
- c. Fotokopi Data Perencana/Drafter meliputi:
 - Kartu Tanda Penduduk
 - Ijazah terakhir
 - Sertifikat keahlian (SKA/SKT aktif) bangunan Gedung
- d. Fotokopi Dokumen KKPR (Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang)
- e. Fotokopi Dokumen Lingkungan sesuai Peraturan Perundangan (AMDAL, AMDAL LALIN, UKL/UPL, SPPL)
- f. Output OSS RBA
- g. Surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik tanah bermaterai Rp. 10.000,- (jika pemohon bukan pemilik tanah dalam sertifikat) atau perjanjian sewa menyewa dan KTP pemilik tanah

2. Dokumen Teknis

A. Gambar Teknis Meliputi:

1. Gambar Denah/Peta Lokasi Bangunan
2. Gambar Siteplan dengan disertai:
 - Keterangan nama jalan
 - Keterangan lebar jalan
 - Keterangan arah mata angin
 - Keterangan jarak GSB dari as jalan sesuai ketentuan
 - Keterangan ukuran jarak bangunan ke depan, samping kanan, samping kiri, dan belakang dari batas persil
3. Gambar Denah dengan notasi ukuran lengkap
4. Gambar Tampak Bangunan (depan, samping, belakang)
5. Gambar Potongan Bangunan dengan ukuran lengkap dan keterangan ketinggian
6. Gambar Denah Pondasi dan Detailnya
7. Gambar Denah Sloof dan Detail Penulangannya
8. Gambar Denah Kolom/Tiang dan Detail Penulangannya
9. Gambar Denah Ringbalk dan Detail Penulangannya
10. Gambar Denah Rangka Atap dan Detail Kuda-Kuda
11. Gambar Denah Instalasi Listrik dan Titik Lampu
12. Gambar Denah Sanitasi Air Bersih
13. Gambar Denah Sanitasi Air Kotor dan Penempatan Septictank dan resapan septictank untuk fungsi hunian atau rumah tinggal (untuk fungsi lainnya pakai IPAL)

14. Gambar Detail Septictank dan Resapan Septictank untuk fungsi hunian atau rumah tinggal (untuk fungsi lainnya pakai IPAL)
 15. Gambar Denah Penempatan Resapan Air Hujan dan Detailnya
- B. Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang disahkan oleh pemilik dan perencana**
- C. Untuk bangunan dengan bentang bangunan lebih dari 12 m:**
- Fotokopi Perhitungan Struktur
 - Fotokopi Hasil Uji Tanah (Sondir)
- D. Format KOP Gambar disertai Nama Bangunan; Lokasi Bangunan; Titik Koordinat Lokasi Bangunan; Tanda Tangan Pemilik, Tanda Tangan Drafter, Tanda Tangan Perencana Konstruksi dan Perencana Struktur**
- E. Rekomendasi Garis Sempadan Saluran/Sungai (jika terdapat saluran/sungai)**
- F. Rekomendasi Peil Banjir (untuk perumahan)**