



BUPATI BANYUMAS  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI BANYUMAS  
NOMOR 35 TAHUN 2022

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANYUMAS,

- Menimbang : a. bahwa analisis standar belanja merupakan penilaian kewajaran atas beban kinerja dan biaya terhadap suatu kegiatan;
- b. bahwa analisis standar belanja digunakan sebagai pedoman untuk menyusun rencana kerja dan anggaran dalam penyusunan rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- c. bahwa berdasarkan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, analisis standar belanja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 6 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2009 Nomor 3 Seri E);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Banyumas.
2. Bupati adalah Bupati Banyumas
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah.
5. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas.

6. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah dan dipimpin oleh sekretaris daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan Pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
8. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
9. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### Pasal 3

ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas;
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan daerah.

## BAB III

### KOMPONEN ASB

#### Pasal 4

Komponen ASB meliputi:

- a. Deskripsi;
- b. Pengendali Belanja;
- c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;

- d. Satuan Pengendali Belanja Variabel;
- e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja.

#### Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail dari aktivitas masing-masing ASB.

#### Pasal 6

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari sub kegiatan/aktivitas.

#### Pasal 7

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub kegiatan/aktivitas berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja sub kegiatan/aktivitas.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap sub kegiatan/aktivitas.

#### Pasal 8

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub kegiatan/aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume sub kegiatan/aktivitas.

#### Pasal 9

Rumus Penghitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari sub kegiatan/aktivitas.

#### Pasal 10

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja dari sub kegiatan/aktivitas.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 jenis, yaitu:
  - a. rata-rata; dan
  - b. batas atas.

BAB IV  
JENIS ASB

Pasal 11

- (1) Setiap sub kegiatan/aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB.
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. ASB Non Fisik; dan
  - b. ASB Fisik
- (3) ASB sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V  
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 12

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala SKPD.

Pasal 13

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh SKPD yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan.

BAB VI  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 14

Sub kegiatan/aktivitas SKPD yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja, dan ketentuan alokasi rincian objek belanja sub kegiatan/aktivitas berdasarkan pembahasan dengan TAPD.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15  
Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banyumas.

Ditetapkan di Purwokerto  
pada tanggal 14 Juli 2022

BUPATI BANYUMAS,

ttd

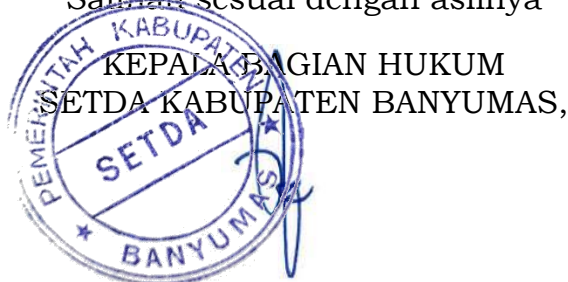
ACHMAD HUSEIN

Diundangkan di Purwokerto  
pada tanggal 14 Juli 2022  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS  
ttd

WAHYU BUDI SAPTONO  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640116 199003 1 009

BERITA DAERAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2022 NOMOR 35

Salinan sesuai dengan aslinya



ARIF ROHMAN, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 197505312009031002

LAMPIRAN I  
 PERATURAN BUPATI BANYUMAS  
 NOMOR 35 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA (NON FISIK)

ASB-001

SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan yang dilaksanakan di dalam kantor. Aktivitas ini dilaksanakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp189.583,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp189.583,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,12%	34,55%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,04%	11,87%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,42%	2,33%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,44%	10,26%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,70%	44,44%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,85%	27,00%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,73%	62,74%
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	22,70%	45,18%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas; dan
- 3) Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	350 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali



ASB-002

## SOSIALISASI KE PEGAWAI DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI DALAM KANTOR

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor. Aktivitas ini dilaksanakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp96.020,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp96.020,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13,44%	49,49%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,13%	15,10%
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6,10%	7,86%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52,44%	74,40%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,89%	39,46%
			100,00%	

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos; dan
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	520 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-003

## SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI LUAR KANTOR

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan yang dilaksanakan di luar kantor. Aktivitas ini dilaksanakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp315.743,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp315.743,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,35%	13,39%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5,30%	24,07%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,62%	0,89%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10,55%	15,78%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18,03%	22,32%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,27%	18,78%
7	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	4,41%	8,93%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14,53%	16,07%
9	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	23,93%	43,08%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	358 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-004

SOSIALISASI KE MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL - DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan melibatkan narasumber eksternal Pemerintah Kabupaten Banyumas yang dilaksanakan di hotel *full day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp668.854,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp668.854,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,65%	8,18%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,37%	2,40%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13,86%	24,37%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19,62%	27,16%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,43%	69,98%
6	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,06%	15,93%
			100,00%	

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
- 3) Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	61 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-005

PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH/UJIAN NASIONAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas penyelenggaraan ujian sekolah dan/atau ujian nasional yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sekolah yang melaksanakan ujian

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.003.333,00 per sekolah

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.003.333,00 x jumlah sekolah)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,11%	5,38%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,92%	2,24%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,09%	0,14%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,50%	0,58%
5	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	0,08%	0,09%
6	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	4,63%	5,40%
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,06%	61,12%
8	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,27%	7,93%
9	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1,83%	2,14%
10	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,29%	0,33%
11	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10,89%	16,76%
12	5.1.02.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	2,57%	3,00%
13	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,19%	10,73%
14	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas	6,78%	7,91%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
		Paket Meeting Dalam Kota		
15	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0,79%	0,92%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sekolah	825 sekolah	180 sekolah

ASB-006

PELATIHAN PEGAWAI DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp151.556,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp151.556,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,71%	58,16%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,28%	30,22%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,48%	3,12%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,47%	98,97%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,83%	57,41%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16,23%	34,60%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	41 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	17 hari/kali	1 hari/kali

ASB-007

PELATIHAN PEGAWAI DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL – DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel *full day* dan di dalam daerah Kabupaten Banyumas dengan melibatkan narasumber eksternal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp395.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp395.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,31%	18,30%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,81%	0,91%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,48%	0,89%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,59%	45,00%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,99%	24,30%
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	32,83%	51,17%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,99%	20,50%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Pakaian Olahraga

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-008

## PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Kecamatan dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan dan menampung aspirasi masyarakat.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp84.495,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp84.495,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,40%	10,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	63,03%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,39%	30,00%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16,18%	46,50%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	280 peserta	63 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 009

## ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA

### Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Jasa Pihak Ketiga/Nilai Kajian (X)

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,3351	Untuk Nilai Jasa Pihak Ketiga/Nilai Kajian	Rp1 – Rp50.000.000
0,2592	Untuk Nilai Jasa Pihak Ketiga/Nilai Kajian	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,1833	Untuk Nilai Jasa Pihak Ketiga/Nilai Kajian	di atas Rp100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Jasa Pihak Ketiga/Nilai Kajian:

No.	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Nilai Kajian (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1 < X ≤ 50.000.000	Y = 0,3351 X
2	50.000.000 < X ≤ 100.000.000	Y = 0,2592 X
3	100.000.000 < X	Y = 0,1833 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 009 berikut.

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,25%	69,82%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41,92%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50,83%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan;
2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;

5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 010

## ADMINISTRASI KONSTRUKSI BANGUNAN/GEDUNG

### Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk pengadaan gedung bangunan. Nilai konstruksi bangunan/gedung dalam ASB ini merupakan nilai fisik gedung ditambah dengan nilai perencanaan konstruksinya yang dianggarkan dan dilaksanakan di tahun yang sama.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0997	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp1 - Rp250.000.000
0,0678	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,0492	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0359	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0257	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0173	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0102	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0080	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp25.000.000.001 - Rp50.000.000.000
0,0054	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp50.000.000.001 - Rp100.000.000.000
0,0036	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp100.000.000.001 - Rp250.000.000.000
0,0025	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp250.000.000.001 - Rp500.000.000.000
0,0025	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	di atas Rp500.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung:

No.	Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1 < X ≤ 250.000.000	Y = 0,0997
2	250.000.000 < X ≤ 500.000.000	Y = 0,0678
3	500.000.000 < X ≤ 1.000.000.000	Y = 0,0492
4	1.000.000.000 < X ≤ 2.500.000.000	Y = 0,0359
5	2.500.000.000 < X ≤ 5.000.000.000	Y = 0,0257

No.	Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
6	5.000.000.000 < X ≤ 10.000.000.000	Y = 0,0173
7	10.000.000.000 < X ≤ 25.000.000.000	Y = 0,0102
8	25.000.000.000 < X ≤ 50.000.000.000	Y = 0,0080
9	50.000.000.000 < X ≤ 100.000.000.000	Y = 0,0054
10	100.000.000.000 < X ≤ 250.000.000.000	Y = 0,0036
11	250.000.000.000 < X ≤ 500.000.000.000	Y = 0,0025
12	500.000.000.000 < X	Y = 0,0025

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 010 berikut.

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	33,51%	46,39%
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	9,91%	22,25%
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,56%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5,92%	12,51%
5	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,00%	1,56%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,82%	46,22%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,28%	42,02%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik;
4. Belanja Pakaian Olahraga;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
6. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 011

## ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN LUAR DAERAH

### Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diikuti oleh organisasi perangkat daerah untuk berpartisipasi dalam keikutsertaan pameran yang diselenggarakan di luar daerah Kabupaten Banyumas.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Sewa Stand dan Dekorasi (X)

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,3501	Untuk Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp1 - Rp25.000.000
0,2129	Untuk Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,1326	Untuk Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Di atas Rp50.000.000

### Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Sewa Stand dan Dekorasi:

No.	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	$1 < X \leq 25.000.000$	$Y = 0,3501$
2	$25.000.000 < X \leq 50.000.000$	$Y = 0,2129$
3	Di atas 50.000.000	$Y = 0,1326$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 011 berikut.

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32,82%	38,88%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5,21%	8,48%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,81%	4,32%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4,60%	5,29%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	13,66%	15,73%
6	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1,02%	14,35%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39,88%	58,82%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



ASB-012

PENYELENGGARAAN FORUM DAN RAPAT KOORDINASI DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam Kabupaten Banyumas dengan melibatkan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp218.476,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp218.476,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,90%	18,92%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	74,45%	95,72%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,65%	40,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	653 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-013

PENYELENGGARAAN FORUM DAN RAPAT KOORDINASI DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL – DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam Kabupaten Banyumas dengan melibatkan narasumber yang berasal dari eksternal Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp338.007,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp338.007,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,90%	16,09%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,61%	48,22%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33,48%	55,62%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16,00%	39,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-014

## PENYULUHAN

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku dikalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik. Aktivitas ini dilaksanakan melalui tatap muka secara langsung.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.527,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp284.527,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,79%	18,68%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,72%	34,91%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11,53%	30,19%
4	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,61%	13,64%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,31%	49,60%
6	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	22,04%	34,91%
			100,00%	

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	2.248 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

ASB-015

## RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas dan tanpa melibatkan narasumber tertentu.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp59.455,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp59.455,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,97%	31,41%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,92%	7,21%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87,12%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	208 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-016

## RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER TERTENTU

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas dan dengan melibatkan narasumber tertentu.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp99.200,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp99.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,48%	26,22%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	64,26%	89,45%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	31,26%	56,11%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	140 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-017

## RAPAT PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN DENGAN DPRD

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah bersama DPRD untuk membahas kebijakan anggaran Pemerintah Kabupaten Banyumas.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp60.719,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp60.719,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,71%	12,71%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87,29%	94,66%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	750 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 018

MONITORING/PENGAWASAN DAN EVALUASI - MEJA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meninjau dan mengevaluasi sebuah program, kegiatan atau kejadian lainnya yang telah selesai dengan cara mengumpulkan pihak-pihak yang akan dipantau dan dievaluasi. Hasil pemantauan akan digunakan sebagai bahan evaluasi berupa telaah serta rekomendasi perbaikan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah frekuensi/hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp97.524,00 per peserta, per frekuensi/hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.524,00 x jumlah peserta x jumlah frekuensi/hari pelaksanaan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,42%	8,58%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53,12%	89,45%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,59%	34,25%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15,87%	66,33%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	800 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB 019

PENDAMPINGAN/ASISTENSI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya atau menyelesaikan suatu permasalahan tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang didampingi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp106.454,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp106.454,00 x jumlah orang yang didampingi x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,05%	8,71%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,90%	4,17%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38,97%	59,22%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28,34%	40,78%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23,75%	34,18%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	230 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali



ASB-020

## EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan secara mandiri oleh SKPD untuk mengevaluasi kinerja SKPD-nya. Evaluasi kinerja SKPD tersebut dilakukan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan dari pelaksanaan setiap sub kegiatan OPD.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp151.615,00 per Sub Kegiatan

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp151.615,00 x jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	18,13%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	81,87%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	99 Sub Kegiatan	20 Sub Kegiatan

ASB-021

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL - DI DALAM KANTOR – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Banyumas dan dilaksanakan dengan durasi penuh hari.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp127.414,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp127.414,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,95%	27,48%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41,10%	58,56%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,18%	44,44%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	31,78%	44,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-022

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL - DI DALAM KANTOR – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan narasumber yang berasal dari eksternal Pemerintah Kabupaten Banyumas dan dilaksanakan dengan durasi penuh hari.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp156.403,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp156.403,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,90%	8,57%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,31%	4,80%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,18%	0,32%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,53%	58,79%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,05%	22,38%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,56%	52,58%
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	25,47%	31,97%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Belanja Natura dan Pakan-Natura; dan

4. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	500 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

ASB-023

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTIK LAPANGAN - LUAR KANTOR  
NON HOTEL - PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor non hotel (sewa gedung) dan dilaksanakan dengan durasi penuh hari.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp587.685,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp587.685,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,02%	0,02%
2	5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	35,74%	47,22%
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,83%	1,86%
4	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,35%	0,46%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,29%	0,39%
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	17,85%	47,17%
7	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	0,52%	0,69%
8	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	0,10%	0,14%
9	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,96%	38,41%
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5,68%	8,09%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
11	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1,46%	1,92%
12	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4,77%	9,23%
13	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8,73%	11,54%
14	5.1.02.02.05.0010	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	1,70%	2,25%
			100,00%	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Nilai Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-024

## PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka Menyusun dokumen perencanaan di SKPD masing-masing. Aktivitas ini dimulai dari penyusunan rencana hingga diserahkan dokumen perencanaan tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah dokumen yang disusun, jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp4.345.489,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp25.347,00 per dokumen; per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp4.345.489,00 + (Rp25.347,00 x jumlah dokumen yang disusun x jumlah sub kegiatan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15,46%	78,28%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	14,48%	78,62%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,76%	100,00%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,30%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Belanja Lembur; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Dokumen yang Disusun	30 dokumen	2 dokumen
Jumlah sub kegiatan	99 sub kegiatan	20 sub kegiatan

ASB-025

## PERINGATAN HARI-HARI BESAR

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memperingati hari-hari besar baik tingkat nasional maupun daerah. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta pada aktivitas tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp63.000,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp63.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,94%	12,78%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,94%	7,94%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	84,13%	90,27%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	70 peserta	35 peserta
Jumlah Hari	3 hari	1 hari



ASB-026

## ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI DRAINASE

### Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pengadaan konstruksi drainase.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Konstruksi Drainase (X)

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0882	Nilai Konstruksi Drainase	Rp1 - Rp25.000.000
0,0511	Nilai Konstruksi Drainase	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,0300	Nilai Konstruksi Drainase	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0153	Nilai Konstruksi Drainase	Lebih dari Rp100.000.000

### Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Drainase:

No.	Nilai Konstruksi Drainase (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
1	1	< X ≤	25.000.000	Y =	0,0882
2	25.000.001	< X ≤	50.000.000	Y =	0,0511
3	50.000.001	< X ≤	100.000.000	Y =	0,0300
4	100.000.000	< X		Y =	0,0153

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 026 berikut.

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	8,22%	8,22%
2	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	59,55%	59,55%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32,23%	32,23%
			100,00%	

BUPATI BANYUMAS,

ttd

ACHMAD HUSEIN

LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI BANYUMAS  
NOMOR 35 TAHUN 2022  
TENTANG  
ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA (FISIK)

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Kantor Pengelola dan Cafe	Luasan 139,74 m2	unit	795.469.950
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Adat Betang/Dayak	Luasan 253 m2	unit	1.440.202.500
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Adat Toraja	Luasan 87,73 m2	unit	499.403.025
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Belanda	Luasan 14,3 m2	unit	81.402.750
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model China (Shanghai)	Luasan 73,81 m2	unit	42.016.050
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Jawa	Luasan 165,3 m2	unit	940.970.250
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Jepang	Luasan 100 m2	unit	569.250.000
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Rumah Gadang	Luasan 286,5 m2	unit	1.630.901.250
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Model Suku Asmat	Luasan 14,3 m2	unit	269.824.500
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor Darurat		m <sup>2</sup>	1.285.000
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor Lainnya		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.570.000
1.3.03.01.01.0001	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Kantor		m <sup>2</sup>	1.540.000
1.3.03.01.01.0001	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Kantor		m <sup>2</sup>	2.313.000
1.3.03.01.01.0001	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Tempat Pendidikan		m <sup>2</sup>	3.280.000
1.3.03.01.01.0001	Rumah Panel		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0001	Konsultan Pengawasan Bangunan Tidak Sederhana		m <sup>2</sup>	1.500.000
1.3.03.01.01.0001	Konsultan Pengawasan Bangunan Sederhana		m <sup>2</sup>	800.000
1.3.03.01.01.0002	Bangunan Gudang Lainnya		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0002	Bangunan Gudang Tertutup Darurat		m <sup>2</sup>	1.285.000
1.3.03.01.01.0002	Bangunan Gudang Tertutup Permanen		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0002	Bangunan Gudang Tertutup Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.570.000
1.3.03.01.01.0003	Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar Darurat		m <sup>2</sup>	1.285.000
1.3.03.01.01.0003	Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.570.000
1.3.03.01.01.0003	Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar Permanen		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0003	Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar Lainnya		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0005	Bangunan Gedung Laboratorium Darurat		m <sup>2</sup>	1.900.000
1.3.03.01.01.0005	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen		m <sup>2</sup>	7.298.000
1.3.03.01.01.0005	Bangunan Gedung Laboratorium Semi Permanen		m <sup>2</sup>	3.650.000
1.3.03.01.01.0006	Pembangunan Tembok Keliling		m	2.750.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Apotik		m <sup>2</sup>	6.800.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Klinik/Puskesmas		m <sup>2</sup>	7.800.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Polindes (Pondok Bersalin Desa)		m <sup>2</sup>	4.100.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Posyandu		m <sup>2</sup>	4.100.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Puskesmas Pembantu		m <sup>2</sup>	4.900.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Rumah Sakit		m <sup>2</sup>	11.300.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Rumah Sakit Hewan		m <sup>2</sup>	7.800.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Tempat Praktek Bidan		m <sup>2</sup>	5.400.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Tempat Praktek Dokter		m <sup>2</sup>	6.400.000
1.3.03.01.01.0006	Bangunan Toko Khusus Obat/Jamu		m <sup>2</sup>	6.800.000
1.3.03.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Darurat		m <sup>2</sup>	2.700.000
1.3.03.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen		m <sup>2</sup>	10.900.000
1.3.03.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Semi Permanen		m <sup>2</sup>	5.400.000
1.3.03.01.01.0009	Bangunan Gedung Pertemuan Darurat		m <sup>2</sup>	2.400.000
1.3.03.01.01.0009	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen		m <sup>2</sup>	9.611.000
1.3.03.01.01.0009	Bangunan Gedung Pertemuan Semi Permanen		m <sup>2</sup>	4.800.000
1.3.03.01.01.0009	Rehabilitasi Aula		m <sup>2</sup>	3.200.000
1.3.03.01.01.0010	Bangunan Gedung Pendidikan Dan Latihan		m <sup>2</sup>	7.800.000
1.3.03.01.01.0010	Bangunan Gedung Pendidikan Darurat		m <sup>2</sup>	1.900.000
1.3.03.01.01.0010	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen		m <sup>2</sup>	7.800.000
1.3.03.01.01.0010	Bangunan Gedung Pendidikan Semi Permanen		m <sup>2</sup>	3.900.000
1.3.03.01.01.0010	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan Lainnya		m <sup>2</sup>	7.800.000
1.3.03.01.01.0010	Pembangunan Jamban Siswa/Guru		m <sup>2</sup>	4.300.000
1.3.03.01.01.0010	Pembangunan Pagar Keliling		m <sup>2</sup>	2.000.000
1.3.03.01.01.0010	Pembangunan Pavingisasi		m <sup>2</sup>	220.000
1.3.03.01.01.0010	Pembangunan Ruang Guru		m <sup>2</sup>	3.100.000
1.3.03.01.01.0010	Pembangunan Unit Kesehatan Sekolah (UKS)		m <sup>2</sup>	3.000.000
1.3.03.01.01.0010	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Tempat Pendidikan		m <sup>2</sup>	2.000.000
1.3.03.01.01.0010	Rehabilitasi Bangunan Gedung Tempat Pendidikan		m <sup>2</sup>	2.000.000
1.3.03.01.01.0011	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Olah Raga		m <sup>2</sup>	1.540.000
1.3.03.01.01.0011	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung		m <sup>2</sup>	2.313.000
1.3.03.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar		m <sup>2</sup>	1.500.000
1.3.03.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Lainnya		m <sup>2</sup>	11.600.000
1.3.03.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Darurat		m <sup>2</sup>	2.929.000
1.3.03.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen		m <sup>2</sup>	11.600.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.03.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Semi Permanen		m <sup>2</sup>	5.859.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Menara Peninjau Darurat		m <sup>2</sup>	1.285.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Menara Peninjau Permanen		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Menara Peninjau Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.570.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Pos Jaga Lainnya		m <sup>2</sup>	4.100.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Pos Jaga Darurat		m <sup>2</sup>	1.025.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Pos Jaga Permanen		m <sup>2</sup>	4.100.000
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung Pos Jaga Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.050.000
1.3.03.01.01.0014	Bangunan Gedung Garasi/Pool Darurat		m <sup>2</sup>	1.800.000
1.3.03.01.01.0014	Bangunan Gedung Garasi/Pool Lainnya		m <sup>2</sup>	7.240.000
1.3.03.01.01.0014	Bangunan Gedung Garasi/Pool Permanen		m <sup>2</sup>	7.240.000
1.3.03.01.01.0014	Bangunan Gedung Garasi/Pool Semi Permanen		m <sup>2</sup>	3.600.000
1.3.03.01.01.0015	Bangunan Gedung Pemotong Hewan Darurat		m <sup>2</sup>	1.490.000
1.3.03.01.01.0015	Bangunan Gedung Pemotong Hewan Permanen		m <sup>2</sup>	5.960.000
1.3.03.01.01.0015	Bangunan Gedung Pemotong Hewan Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.980.000
1.3.03.01.01.0015	Bangunan Gedung Pemotong Hewan Lainnya		m <sup>2</sup>	5.960.000
1.3.03.01.01.0016	Bangunan Gedung Perpustakaan Darurat		m <sup>2</sup>	2.570.000
1.3.03.01.01.0016	Bangunan Gedung Perpustakaan Lainnya		m <sup>2</sup>	10.280.000
1.3.03.01.01.0016	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen		m <sup>2</sup>	10.280.000
1.3.03.01.01.0016	Bangunan Gedung Perpustakaan Semi Permanen		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0018	Bangunan Halte/Shelter		lokasi	33.000.000
1.3.03.01.01.0018	Bangunan Ruang Tunggu Halte		unit	35.000.000
1.3.03.01.01.0019	Bangunan Pengujian Kelaikan Darurat		m <sup>2</sup>	2.056.000
1.3.03.01.01.0019	Bangunan Pengujian Kelaikan Lainnya		m <sup>2</sup>	8.224.000
1.3.03.01.01.0019	Bangunan Pengujian Kelaikan Permanen		m <sup>2</sup>	8.224.000
1.3.03.01.01.0019	Bangunan Pengujian Kelaikan Semi Permanen		m <sup>2</sup>	4.120.000
1.3.03.01.01.0020	Bangunan Gedung Lembaga Pemasarakatan (LP)		m <sup>2</sup>	9.509.000
1.3.03.01.01.0021	Bangunan Gedung Rumah Tahanan (Rutan)		m <sup>2</sup>	9.509.000
1.3.03.01.01.0028	Bangunan Gedung Industri		m <sup>2</sup>	9.509.000
1.3.03.01.01.0029	Bangunan Peternakan/Perikanan (Kolam/Kandang)		m <sup>2</sup>	9.509.000
1.3.03.01.01.0030	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya		m <sup>2</sup>	5.140.000
1.3.03.01.01.0030	Bangunan Gedung Tempat Pengujian Kendaraan Lainnya		m <sup>2</sup>	8.224.000
1.3.03.01.01.0032	Rehabilitasi Halaman Kantor		m <sup>2</sup>	2.800.000
1.3.03.01.01.0033	Bangunan Parkir Tertutup Darurat		m <sup>2</sup>	2.377.000
1.3.03.01.01.0033	Bangunan Parkir Tertutup Permanen		m <sup>2</sup>	9.509.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.03.01.01.0033	Bangunan Parkir Tertutup Semi Permanen		m <sup>2</sup>	4.750.000
1.3.03.01.01.0033	Pembangunan Bangunan Parkir		m <sup>2</sup>	6.250.000
1.3.03.01.01.0033	Rehabilitasi Area Parkir Terbuka		m <sup>2</sup>	1.800.000
1.3.03.01.01.0033	Rehabilitasi Gedung Parkir		m <sup>2</sup>	3.000.000
1.3.03.01.01.0034	Bangunan Gedung Pabrik Lainnya		m <sup>2</sup>	9.509.000
1.3.03.01.01.0034	Bangunan Gedung Pabrik Permanen		m <sup>2</sup>	9.509.000
1.3.03.01.01.0034	Bangunan Gedung Pabrik Semi Permanen		m <sup>2</sup>	4.750.000
1.3.03.01.01.0035	Bangunan Stasiun Bus Lainnya		m <sup>2</sup>	11.102.000
1.3.03.01.01.0035	Bangunan Stasiun Darurat		m <sup>2</sup>	2.775.000
1.3.03.01.01.0035	Bangunan Stasiun Permanen		m <sup>2</sup>	11.102.000
1.3.03.01.01.0035	Bangunan Stasiun Semi Permanen		m <sup>2</sup>	5.510.000
1.3.03.01.01.0036	Pekerjaan Lanskap Taman IPAL	Rumput gajah, tanaman peredu	m <sup>2</sup>	350.000
1.3.03.01.01.0036	Taman Permanen		m <sup>2</sup>	5.000.000
1.3.03.01.01.0036	Taman Semi Permanen		m <sup>2</sup>	2.000.000
1.3.03.01.01.0036	Taman Lainnya		m <sup>2</sup>	5.000.000
1.3.03.01.01.0037	Lantai jemur		m <sup>2</sup>	500.000
1.3.03.04.01.0004	Pagar Darurat		m <sup>2</sup>	507.500
1.3.03.04.01.0004	Pagar Permanen		m <sup>2</sup>	2.030.000
1.3.03.04.01.0004	Pagar Semi Permanen		m <sup>2</sup>	1.015.000
1.3.04.01.01.0003	Pembangunan Jalan		km	2.500.000.000
1.3.04.01.01.0003	Pemeliharaan Berkala Jalan		km	1.400.000.000
1.3.04.01.01.0003	Pemeliharaan Rutin Jalan		km	60.000.000
1.3.04.01.01.0003	Peningkatan Kapasitas (Pelebaran) Jalan		km	2.000.000.000
1.3.04.01.01.0003	Peningkatan Struktur Jalan		km	2.175.000.000
1.3.04.01.01.0003	Rehabilitasi Jalan		km	1.400.000.000
1.3.04.01.01.0003	Pelebaran Jalan Menuju Standar		km	2.000.000.000
1.3.04.01.01.0010	Jalan Lainnya		m <sup>2</sup>	195.000
1.3.04.01.01.0010	Jalan Khusus Lainnya		m	200.000
1.3.04.01.01.0010	Perkuatan talud, perkerasan		m	400.000
1.3.04.01.02.0003	Pembangunan Jembatan		m <sup>2</sup>	25.000.000
1.3.04.01.02.0003	Pemeliharaan Rutin Jembatan		m <sup>2</sup>	10.000.000
1.3.04.01.02.0003	Penggantian Jembatan		m <sup>2</sup>	20.000.000
1.3.04.01.02.0003	Rehabilitasi Jembatan		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.01.0003	Saluran Sekunder (Bangunan Pembawa Irigasi)		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.01.0003	Saluran Suplesi		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.01.0004	Saluran Tersier (Bangunan Pembawa Irigasi)		m	300.000
1.3.04.02.01.0005	Bangunan Pintu Air/Klep (Bangunan Pengaman Irigasi)		unit	25.000.000
1.3.04.02.01.0005	Tanggul Banjir (Bangunan Pengaman Irigasi)		m <sup>3</sup>	1.600.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Bagi		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Bagi Dan Sadap (Bangunan Pelengkap Irigasi)		m <sup>2</sup>	10.800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Gorong-Gorong (Bangunan Pelengkap Irigasi)		m <sup>2</sup>	1.000.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Jembatan (Bangunan Pelengkap Irigasi)		m <sup>3</sup>	1.500.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Pelengkap Irigasi Lainnya		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Pelengkap Irigasi Lainnya (trasrek)		buah	10.000.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Pelimpah Sampah		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Pengukur		m <sup>2</sup>	600.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Pertemuan Saluran		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Sadap (Bangunan Pelengkap Irigasi)		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Talang (Bangunan Pelengkap Irigasi)		m <sup>2</sup>	5.000.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Terjun (Bangunan Pelengkap Irigasi)		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.01.0006	Rehabilitasi rumah pintu bendung		m <sup>3</sup>	160.000.000
1.3.04.02.01.0006	Bangunan Waduk Irigasi Lainnya		m <sup>3</sup>	1.000.000
1.3.04.02.01.0008	Bangunan Air Irigasi Lainnya		m <sup>3</sup>	350.000
1.3.04.02.02.0003	Saluran Penyimpan Air		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.02.0004	Saluran Pengumpul Air		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.02.0005	Bangunan Pemasukan/Pembuang		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.02.0005	Bangunan Pintu Air/Klep (Bangunan Pengaman Pasang Surut)		m <sup>2</sup>	20.000.000
1.3.04.02.02.0006	Bangunan Pengukur Curah Hujan (Bangunan Pelengkap Pasang Surut)		m <sup>2</sup>	50.000.000
1.3.04.02.02.0006	Bangunan Pengukur Muka Air (Bangunan Pelengkap Pasang Surut)		m <sup>2</sup>	600.000
1.3.04.02.02.0006	Bangunan Penutup Penangkis Kotoran		m <sup>2</sup>	13.000.000
1.3.04.02.03.0001	Bangunan Waduk		m <sup>2</sup>	600.000.000
1.3.04.02.03.0001	Bangunan Waduk Pengembangan Rawa Lainnya		m <sup>2</sup>	600.000.000
1.3.04.02.03.0005	Bangunan Pintu Air/Klep (Bangunan Pengaman Pengembangan Rawa)		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.03.0005	Tanggul Keliling		m <sup>2</sup>	500.000
1.3.04.02.04.0001	Talud/Turap (Pengaman Tebing)		m	2.000.000
1.3.04.02.04.0001	Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam		m <sup>2</sup>	8.000.000
1.3.04.02.04.0001	Bangunan/Klep (Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam Lainnya)		m <sup>2</sup>	8.000.000
1.3.04.02.04.0002	Bangunan Pengambilan Pengamanan Sungai		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.04.0004	Bangunan Pembuang Pengaman Sungai Lainnya		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.04.0004	Saluran Banjir		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.04.0004	Saluran Drainase		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.04.0005	Bangunan Pelimpah Banjir		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.04.0005	Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/Pantai Lainnya		m <sup>3</sup>	1.700.000
1.3.04.02.04.0005	Bangunan Penguat Tebing/Pantai		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.04.0005	Bangunan Penguat Tebing/Pantai (bronjong)		m	3.500.000
1.3.04.02.04.0005	Chekdam/Penahan Sedimen		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.04.0005	Coupure/Sodetan		m	2.000.000
1.3.04.02.04.0005	Dam Konsolidasi		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.04.0005	Kantong Pasir/Lahar/Lumpur		m <sup>2</sup>	10.800.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.04.02.04.0005	Klep Pengatur Banjir		unit	25.000.000
1.3.04.02.04.0005	Krib Pengaman Sungai/Pantai (bronjong)		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.04.0005	Peralatan Saringan Sampah (Pond Screen)		m <sup>2</sup>	13.000.000
1.3.04.02.04.0005	Pintu Pengatur Banjir		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.04.02.04.0005	Talud/Turap (Pengaman Tebing)		m	1.925.000
1.3.04.02.04.0005	Tanggul Banjir (Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/Pantai)		m <sup>2</sup>	500.000
1.3.04.02.04.0006	Bangunan Gorong-Gorong (Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai)		m <sup>2</sup>	1.000.000
1.3.04.02.04.0006	Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai		m <sup>3</sup>	1.700.000
1.3.04.02.04.0006	Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai Lainnya		m <sup>2</sup>	10.800.000
1.3.04.02.04.0006	Bangunan Pengukur Curah Hujan (Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai)		m <sup>2</sup>	50.000.000
1.3.04.02.04.0006	Bangunan Pengukur Muka Air (Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai)		m <sup>2</sup>	600.000
1.3.04.02.04.0006	Cerukan Kapal		m <sup>2</sup>	150.000.000
1.3.04.02.04.0006	Stasiun Pos Penjaga/Pengamat		m <sup>2</sup>	40.000.000
1.3.04.02.05.0001	Pembangunan Embung		m <sup>2</sup>	500.000
1.3.04.02.05.0001	Embung/Waduk Lapangan		m <sup>3</sup>	250.000
1.3.04.02.07.0001	IPAL (Ipal portable)		unit	150.000.000
1.3.04.02.07.0001	Pembangunan IPAL		unit	300.000.000
1.3.04.02.07.0001	Pekerjaan Gorong-Gorong dan Drainase Beton		m <sup>2</sup>	1.460.000
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 300 x 300 x 1200 mm, 5 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	311.746
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 300 x 400 x 1200 mm, 5 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	372.983
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 400 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	415.044
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 500 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	477.803
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 300 x 300 x 1200 mm, 5 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	415.246
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 300 x 400 x 1200 mm, 5 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	476.483
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 400 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	590.994
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 500 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G. 5 Ton)	K.350 (K.G. 5 Ton)	m	653.753
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 400 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	519.636
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 500 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	595.726
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 600 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	670.789
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 500 x 500 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	640.086
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 500 x 600 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	718.722

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 600 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	1.256.997
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 600 x 700 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	1.360.739
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 600 x 800 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	1.503.447
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 400 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	801.156
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 500 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	877.246
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 600 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	952.309
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 500 x 500 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	974.391
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 500 x 600 x 1200 mm, 6 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	1.053.027
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 600 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	1.775.532
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 600 x 700 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	1.879.274
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 600 x 800 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.10 Ton)	K.350 (K.G.10 Ton)	m	2.021.982
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 400 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	910.362
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 500 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.030.544
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 400 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.157.904
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 500 x 500 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.101.641
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 500 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.217.192
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 600 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.290.836
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 600 x 700 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.418.162
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Terbuka Type U-Ditch 600 x 800 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.542.413
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 400 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	2.021.982
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 500 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	910.362
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 400 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.030.544
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 500 x 500 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.157.904
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 500 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.101.641
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 600 x 600 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.217.192
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>3</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 600 x 700 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.290.836



KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.04.02.07.0001	1 m <sup>2</sup> Pembuatan Saluran Tertutup Type U-Ditch 600 x 800 x 1200 mm, 10 cm K.350 (K.G.20 Ton)	K.350 (K.G.20 Ton)	m	1.418.162
1.3.04.02.07.0003	Pembangunan IPAL Kapasitas 10m <sup>3</sup>		unit	450.000.000
1.3.04.02.07.0003	Pembangunan IPAL kapasitas 5m <sup>3</sup>		unit	350.000.000
1.3.04.02.07.0006	Bangunan Air Kotor Lainnya		m <sup>2</sup>	260.000
1.3.04.03.01.0004	Instalasi Air Tanah Dangkal Lainnya		unit	150.000.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan Tangki Septik Skala Individual Skala Perdesaan (DAK)	TS Konvensional	SR	8.000.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan Tangki Septik Skala Individual (HALS)	TS Konvensional	SR	7.000.000
1.3.04.03.02.0001	Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik - Setempat (SPALD-S)	TS Pabrikasi	unit	6.850.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan Tangki Septik Skala Individual Skala Perkotaan (DAK)	TS Konvensional	SR	6.000.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan Tangki Septik Skala Individual (HALS)	TS Pabrikasi	SR	6.850.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan IPAL Komunal Skala Sedang (10-25 KK)	TS Pabrikasi	SR	6.850.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan IPAL Komunal (Konstruksi Beton)	Konvensional	unit	13.500.000
1.3.04.03.02.0001	Bangunan IPAL Komunal Skala Sedang (10-25 KK)	TS Konvensional	SR	6.850.000
1.3.04.04.01.0005	Jaringan Air Minum Lainnya	Bangunan Pengambilan (Beton/Pas Batu/Pompa SNI)	SR	5.500.000
1.3.04.04.01.0005	Jaringan Air Minum Lainnya	Jaringan Transmisi/Distribusi (PVC/GIPS/PE SNI), SR (meteran dan asesoris SNI)	SR	3.500.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Baru LPJU		unit	4.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Baru LPJU		unit	4.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Baru LPJU (Tiang Oktagonal)		unit	10.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Baru LPJU (Tiang)		unit	6.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Retrovit LPJU		tahun	50.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Retrovit LPJU		tahun	75.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Retrovit LPJU		tahun	100.000.000
1.3.04.04.02.0003	Pemasangan Retrovit LPJU		tahun	150.000.000
1.3.04.04.02.0003	Rehabilitasi Dastang LPJU		batang	125.000
1.3.04.04.02.0003	Rehabilitasi Tiang LPJU		batang	325.000
1.3.04.04.02.0003	Perbaikan dan Penggantian Jaringan Lama LPJU		tahun	100.000.000
1.3.06.04.01.0002	Gudang Lumbung		m <sup>2</sup>	1.250.000
1.3.06.04.01.0002	Rumah RMU dan Bed Dryer		m <sup>2</sup>	1.250.000
1.3.06.05.01.0010	Pekerjaan Campuran Beraspal Panas		m <sup>2</sup>	1.260.000
1.3.06.05.02.0003	Saluran Sekunder (Bangunan Pembawa Irigasi)		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.06.05.02.0041	Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air Lainnya	Beton/Pasangan batu	m <sup>2</sup>	4.750.000
1.3.06.05.02.0042	Bangunan Pembawa Pengembangan Sumber Air Lainnya		m <sup>2</sup>	15.000.000
1.3.06.05.02.0045	Bak Penampung/Kolam/Menara Penampungan	Beton/Pasangan batu	m <sup>3</sup>	3.750.000
1.3.06.05.03.0003	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air)	Pompa SNI, Grouting beton, Casing GIP/PVC, Listrik	m <sup>1</sup>	2.500.000

KODE KELOMPOK BARANG	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1.3.06.05.03.0004	Sumur Resapan		unit	5.500.000
8.1.02.03.04.0026	Pekerjaan Pemeliharaan Saluran Irigasi		Ha	400.000

BUPATI BANYUMAS,

ttd

ACHMAD HUSEIN